

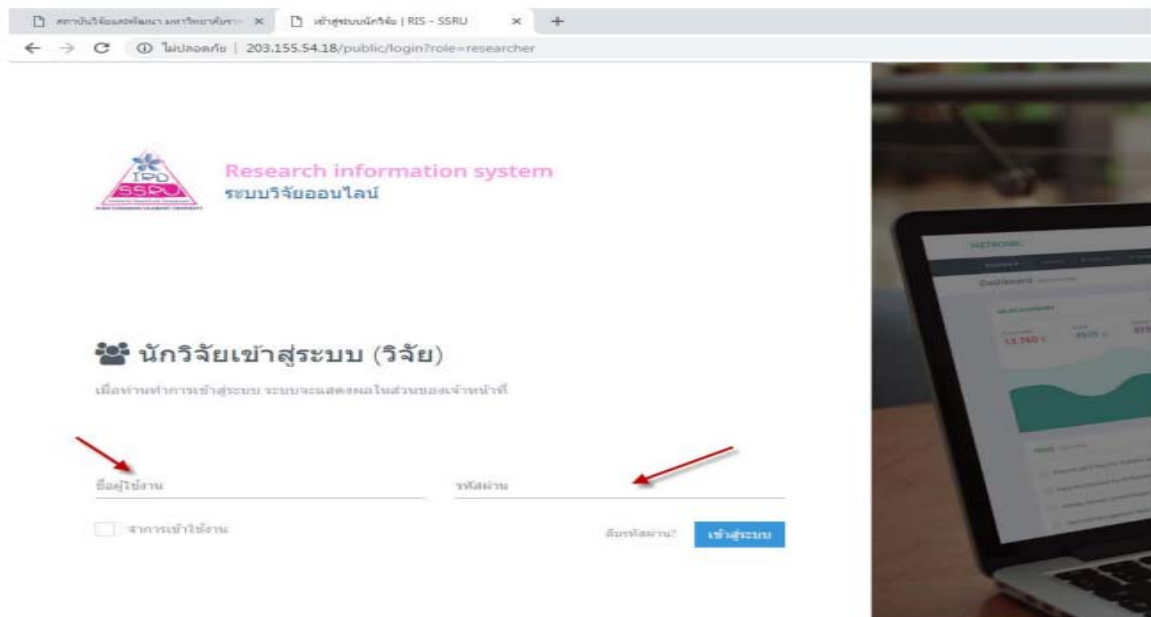


คู่มือการขอทุนอุดหนุนโครงการวิจัย R2R งานประจำสำนักงานวิจัย (เฉพาะสายสนับสนุนวิชาการ)

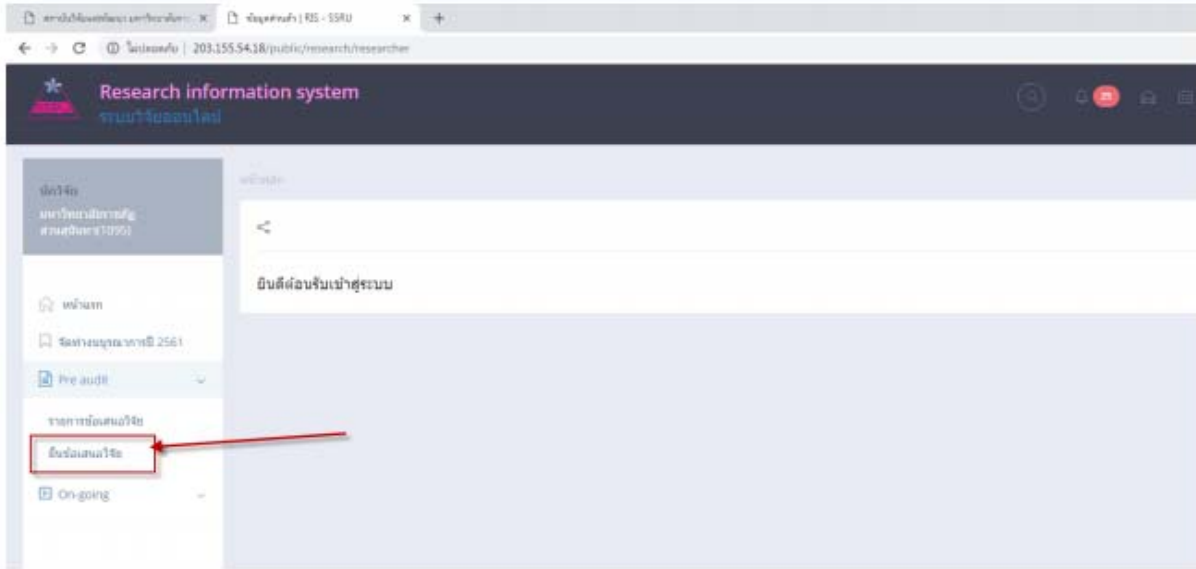
1. เข้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ [www.ird.ssrุ.ac.th](http://www.ird.ssrु.ac.th) และเข้าที่ เมนู ระบบวิจัยออนไลน์



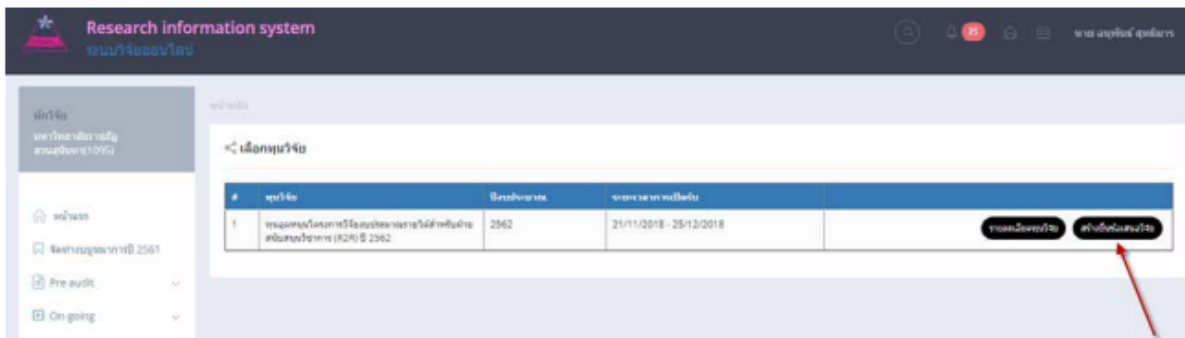
2. ทำการ Login ด้วย Username (รหัสบัตรประชาชน)
Password (รหัสพนักงาน)



3. เลือกเมนู Pre audit เลือกเมนูย่อย ยื่นข้อเสนอวิจัย



4. คลิกสร้างยื่นข้อเสนอวิจัย



5. ใส่ชื่อโครงการวิจัยที่ต้องการเสนอขอเสร็จแล้วคลิกสร้างข้อเสนอวิจัย



6. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง โดยงบประมาณให้ใส่เฉพาะงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีไม่มียอดเงินในหมวดดังกล่าวให้ใส่ -

งบการเงินปีถัด
 งานประจำสู่วิจัย Routine to Research (R2R)

งบการเงินวิจัย
 งานประจำสู่วิจัย Routine to Research (R2R)

ประเภทโครงการ
 โครงการเดี่ยว โครงการชุด โครงการต่อเนื่อง โครงการร่วม

ค่าตอบแทน
 100.00 บาท

ค่าวัสดุ
 100.00 บาท

ค่าวัสดุ
 100.00 บาท

งบประมาณเงินสนับสนุนทั้งหมด
 300.00 บาท

ระยะเวลาทำวิจัยเริ่มต้น
 01/10/2018

ระยะเวลาทำวิจัยสิ้นสุด
 31/07/2019

ลำดับ
 11

งบประมาณที่เสนอขอคือยอดรวม 3 หมวด
 เงินต้นบน

7. กรอกข้อมูลให้ครบทุกแท็บและกดบันทึกถัดไป

งบการเงินปีถัด
 งานประจำสู่วิจัย Routine to Research (R2R)

งบการเงินวิจัย
 งานประจำสู่วิจัย Routine to Research (R2R)

ประเภทโครงการ
 โครงการเดี่ยว โครงการชุด โครงการต่อเนื่อง โครงการร่วม

ค่าตอบแทน
 100.00 บาท

ค่าวัสดุ
 100.00 บาท

ค่าวัสดุ
 100.00 บาท

งบประมาณเงินสนับสนุนทั้งหมด
 300.00 บาท

ระยะเวลาทำวิจัยเริ่มต้น
 01/10/2018

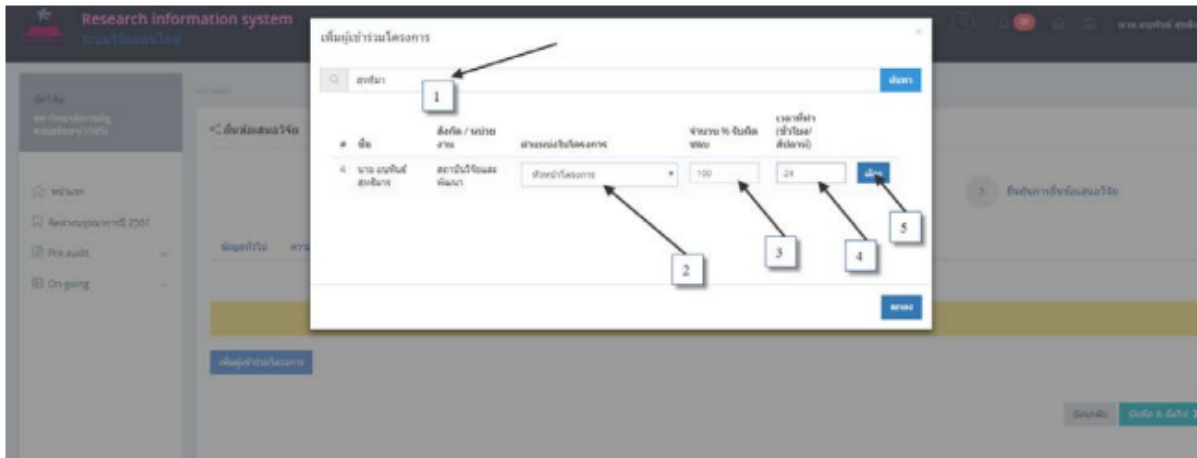
ระยะเวลาทำวิจัยสิ้นสุด
 31/07/2019

ลำดับ
 11

งบประมาณที่เสนอขอคือยอดรวม 3 หมวด
 เงินต้นบน

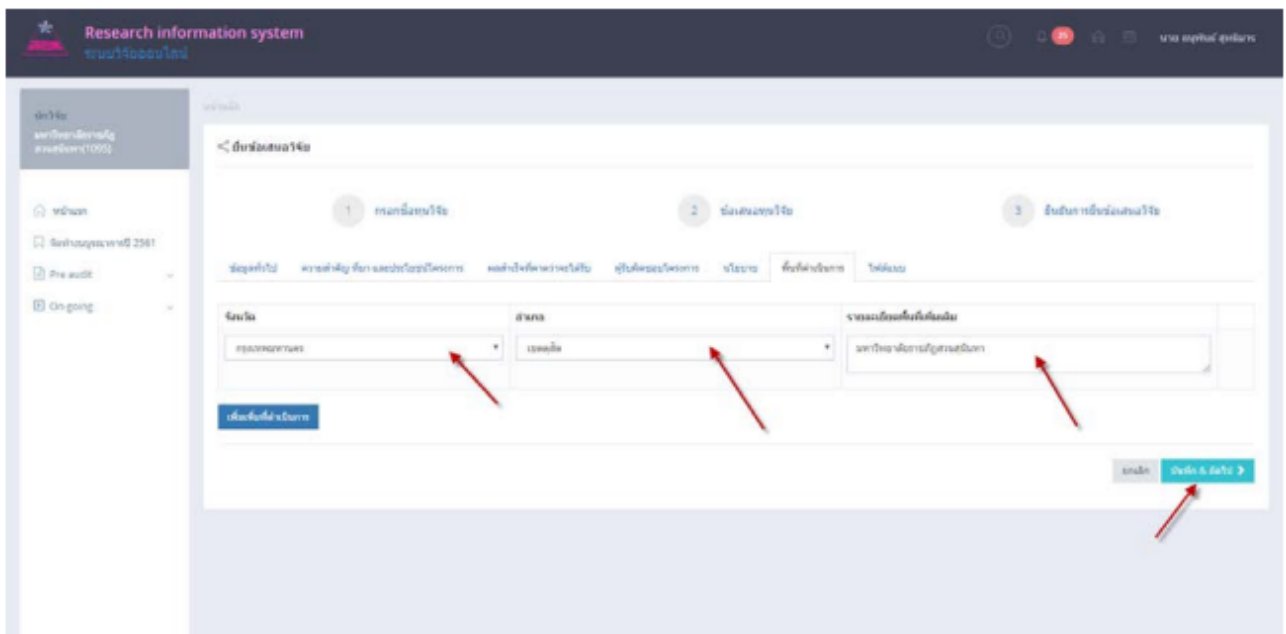
บันทึกถัดไป

8. ในแท็บ ผู้รับผิดชอบโครงการ ให้กดเพิ่มผู้เข้าร่วมโครงการ และกรอก นามสกุล จากนั้นจะปรากฏชื่อที่ค้นหาขึ้นมา ให้เลือกตำแหน่งในโครงการ จำนวน % รับผิดชอบ เวลาที่ทำ จากนั้นกดเลือก และกดตกลง

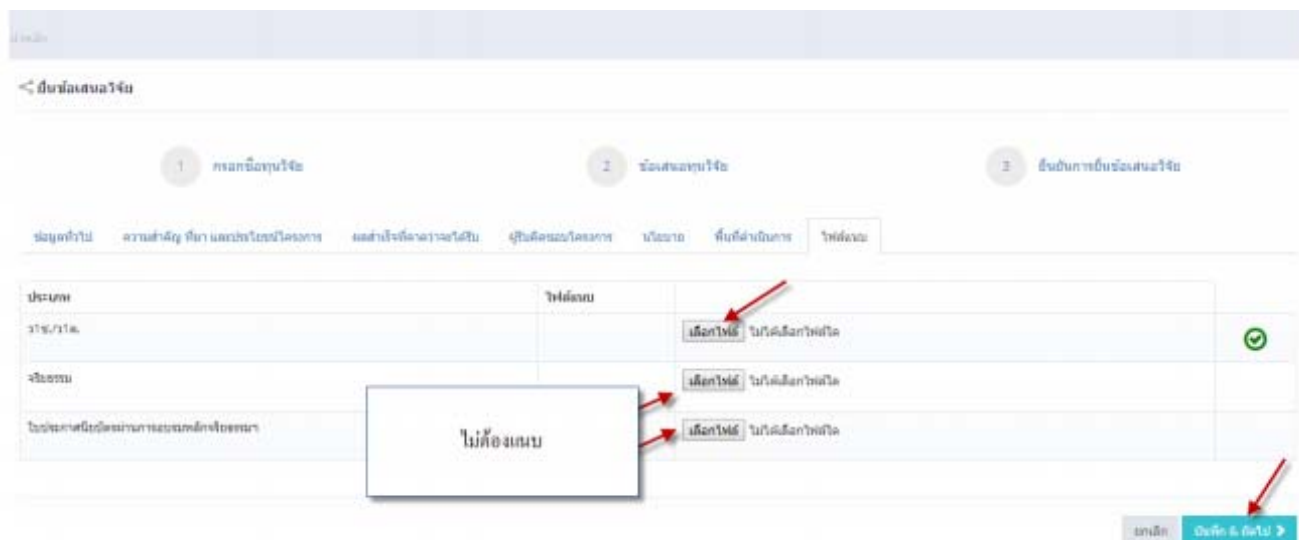


9. แท็บนโยบาย ไม่ต้องกรอก กดบันทึกและถัดไปได้เลย

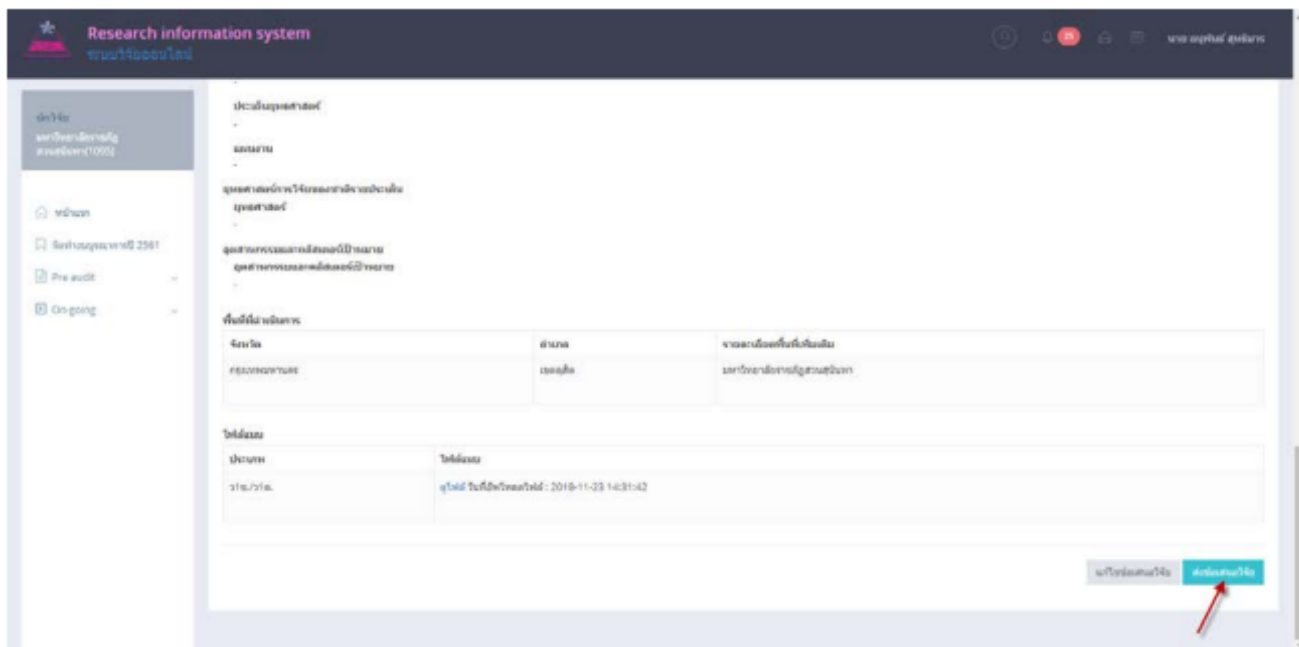
10. กรอกพื้นที่ดำเนินการวิจัย และกดบันทึก ถัดไป กรณีมีมากกว่าหนึ่งพื้นที่ให้กดปุ่มเพิ่มพื้นที่ดำเนินการ



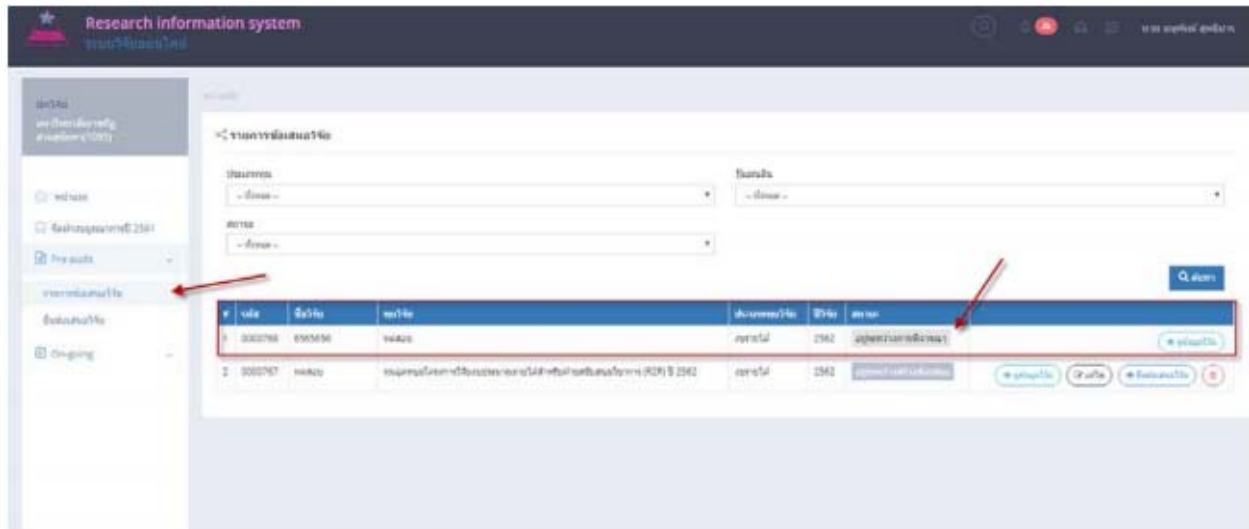
10. ในแท็บไฟล์แนบให้แนบไฟล์ข้อเสนอขอรับทุน โดยไม่ต้องแนบไฟล์จริยธรรม และใบประกาศ
เสร็จแล้วกดบันทึก ถ้าดีไประบบจะไปสู่หน้าสรุปการยื่นขอทุน



11. ตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอโครงการ ถ้าถูกต้องกดส่งข้อเสนอวิจัยที่ด้านล่าง



12.นักวิจัยสามารถตรวจสอบสถานะโครงการที่เมนู Preaudit → รายการข้อเสนอวิจัย สถานะโครงการคือ อยู่ระหว่างการพิจารณา



13.กรณีนักวิจัยกรอกข้อมูลยังไม่เสร็จสามารถเข้ามากรอกข้อมูลต่อได้ที่เมนู Preaudit → รายการข้อเสนอวิจัย ที่สถานะ อยู่ระหว่างสร้างข้อเสนอ