



ที่ ศธ ๐๕๐๕(๓)/ว๒๕๕

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี  
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการพี่เลี้ยงหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ข้อกำหนดโครงการ (TOR) โครงการพี่เลี้ยงหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฯ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

จากนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีความประสงค์จะให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานโครงการพี่เลี้ยงหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) ให้แก่สถาบันอุดมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังเริ่มต้นหรือดำเนินงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่ยังไม่มีโครงสร้างที่ชัดเจน และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเชิญสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ และสนใจเข้าร่วมโครงการฯ จัดทำข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคัดเลือก โดยส่งข้อเสนอโครงการมายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรตา กาวิมอล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนเผยแพร่และใช้ประโยชน์งานวิจัย  
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๗





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ  
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)  
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้สนับสนุนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary โดยใช้หน่วย TLO เป็นกลไกการส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษา สู่ภาคอุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ซึ่งจากการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วย TLO ที่ผ่านมา ปรากฏผลงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีกฎ/ระเบียบเรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการ/การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาภายในให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือผู้ที่มีความสนใจอย่างต่อเนื่อง มีฝ่ายธุรกิจที่ทำเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิของงานวิจัย การเจรจาต่อรองกับภาคอุตสาหกรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

เพื่อให้สอดคล้องนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่า มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งสนใจที่จะเริ่มดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน แต่ยังคงเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้าง ระบบบริหารจัดการและการดำเนินงาน กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความพร้อมของบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาของตนเองได้ สำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษาจึงเห็นควรจัดทำโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมโดยมีที่ปรึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาคณะทำงานฯ และผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำดำเนินการพัฒนางานร่วมกัน รวมทั้งเกิดการสร้างเครือข่าย TLO ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศต่อไป

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเพื่อดำเนินโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) เพื่อทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ภายใต้ขอบเขตการดำเนินการดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

- (๑) มีโครงสร้าง/ระบบการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาที่ชัดเจนและเป็นทางการ อย่างน้อย ๕ ปี
- (๒) ผู้บริหารสถาบันให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันและการเป็นพี่เลี้ยงให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๓) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๓ คน
- (๔) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน
- (๕) มีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างต่อเนื่อง
- (๖) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่องโดยเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ๕ ปีย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)
- (๗) มีการนำเทคโนโลยี ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันออกสู่เชิงพาณิชย์ หรือมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคธุรกิจ/สังคม/ชุมชน ทำให้เกิดรายได้กลับสู่สถาบันอย่างต่อเนื่อง
- (๘) มีความสามารถในการจัดอบรมให้ความรู้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

#### คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

- (๑) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการ TLO จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นมา
- (๒) มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา แต่อาจยังไม่มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- (๓) ผู้บริหารสถาบันให้ความสำคัญ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน
- (๔) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) มีการดำเนินการยื่นจัดแจ้ง และ/หรือ จัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สถาบันดำเนินการเอง หรือดำเนินการโดยหน่วยงาน/สถาบันอื่น) (ข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

โดยมีจุดมุ่งเน้น คือ

(๑) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพสามารถเป็นที่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ในเรื่องโครงสร้าง/ระบบงาน ศักยภาพบุคลากร และผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีความสามารถในการจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อสิ้นสุดโครงการ

### การพิจารณาโครงการ

พิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

#### สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงในพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันของตนเองและเครือข่าย TLO รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ประสบการณ์/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

(๔) แผน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

#### สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) แผนงาน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ทั้งนี้ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

### เงื่อนไขการดำเนินโครงการ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ ให้กับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่ได้รับการคัดเลือก ในการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง สรรหา/คัดเลือก สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตาม TOR ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ๑ แห่งสามารถเสนอขอรับการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้ไม่เกิน ๒ แห่ง

๓. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฯ เพื่อผูกพันการดำเนินงานโครงการกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงมีข้อตกลงร่วมกันในการเก็บรักษาความลับข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของทั้งสองฝ่าย

### ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ถือเป็นวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

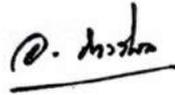
### การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD ROM) จำนวน ๑ ชุด ไปยังกลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และใช้ประโยชน์งานวิจัย สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

### ประกาศผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา <http://www.mua.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางอรสา ภาวิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ข้อกำหนดโครงการ (TOR)  
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)  
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้สนับสนุนการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีแนวทางการสนับสนุนการสร้างและพัฒนางานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการจัดตั้งหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Licensing Office: TLO) ในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันตามอัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชน/ท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) โดยจัดแบ่งเป็นระดับหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจำนวน ๖ ระดับ ได้แก่ (๑) Early Stage (๒) Defensive (๓) Cost control (๔) Profit center (๕) Integrated และ (๖) Visionary โดยใช้หน่วย TLO เป็นกลไกการส่งเสริมการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีของสถาบันอุดมศึกษา สู่ภาคอุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ซึ่งจากการสนับสนุนการจัดตั้งหน่วย TLO ที่ผ่านมา ปรากฏผลงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน มีกฎ/ระเบียบ เรื่องการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องการบริหารจัดการ/การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภททรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดอบรมด้านทรัพย์สินทางปัญญา ภายในให้กับอาจารย์ นักวิจัย นิสิต/นักศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ หรือผู้ที่มีความสนใจอย่างต่อเนื่อง มีฝ่ายธุรกิจที่ทำเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิของงานวิจัย การเจรจาต่อรองกับภาคอุตสาหกรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การเตรียมการรองรับประกาศบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Bayh-Dole Act) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เห็นว่ามีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งสนใจที่จะเริ่มดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน แต่ยังคงเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้าง ระบบบริหารจัดการและการดำเนินงาน กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะความพร้อมของบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาของตนเองได้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นควรจัดทำโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยมีที่ปรึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา คณะทำงานฯ และผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำดำเนินการพัฒนางานร่วมกัน รวมทั้งเกิดการสร้างเครือข่าย TLO ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็งทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยง/ที่ปรึกษา/ฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการพัฒนางานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังเริ่มต้นหรือดำเนินงานมาแล้วระยะหนึ่งแต่ยังไม่มีโครงสร้างที่ชัดเจน

๒.๒ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงสามารถจัดตั้งหน่วย/งานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นระบบ ภายในระยะเวลาอันสั้น และสามารถดำเนินการพัฒนาและยกระดับศักยภาพได้ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงพาณิชย์และสังคม

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

## ๓. ขอบเขตการดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้การสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเพื่อดำเนินโครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program) หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO) เพื่อทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยง/ที่ปรึกษางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ภายใต้ขอบเขตการดำเนินการดังต่อไปนี้

คุณสมบัติแรกเข้าของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) มีโครงสร้าง/ระบบการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษาที่ชัดเจนและเป็นทางการ อย่างน้อย ๕ ปี

(๒) ผู้บริหารสถาบันให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันและการเป็นที่เลี้ยงให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๓ คน

(๔) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(๕) มีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันอย่างต่อเนื่อง

(๖) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอย่างต่อเนื่องโดยเป็นสิทธิบัตรการประดิษฐ์ ๕ ปีย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง (ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

(๗) มีการนำเทคโนโลยี ผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันออกสู่เชิงพาณิชย์ หรือมีการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคธุรกิจ/สังคม/ชุมชน ทำให้เกิดรายได้กลับสู่สถาบันอย่างต่อเนื่อง

(๘) มีความสามารถในการจัดอบรมให้ความรู้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

### คุณสมบัติของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานโครงการ TLO จาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ในสถาบันอุดมศึกษา (Road Map) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นมา

(๒) มีการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา แต่อาจยังไม่มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม

(๓) ผู้บริหารสถาบันให้ความสำคัญ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(๔) มีบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) มีการดำเนินการยื่นจดแจ้ง และ/หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สถาบันดำเนินการเอง หรือดำเนินการโดยหน่วยงาน/สถาบันอื่น) (ข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑)

โดยมีจุดมุ่งเน้น คือ

(๑) สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีศักยภาพสามารถเป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ในเรื่องโครงสร้าง/ระบบงาน ศักยภาพบุคลากร และผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีความสามารถในการจัดตั้งหน่วย/งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อสิ้นสุดโครงการ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพได้รับการส่งเสริมให้นำความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาไปช่วยพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ

๔.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันได้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๔.๓ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ

### ๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงได้รับงบประมาณในการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

### ๗. เงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหา/คัดเลือก สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการฯ (TOR) ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง ๑ แห่ง สามารถเสนอขอรับการดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงได้ไม่เกิน ๒ แห่ง

(๒) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง โดยต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) รวบรวมสำเนาเอกสารข้อเสนอโครงการ และสำเนาหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

โดยจัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๒ สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สรรหาสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม สำหรับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง โดยต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๓) จัดทำหนังสือยืนยันเข้าร่วมโครงการฯ ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดส่งเอกสารตัวจริงไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำเนาไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงเพื่อให้จัดส่งพร้อมเอกสารของสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง

๗.๓ สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงมีการลงนามใน Non-Disclosure Agreement (NDA) ข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของทั้งสองฝ่าย

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI)

เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดเพื่อเป็นค่าเป้าหมายในการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง

(๑) ให้คำปรึกษาดูแลสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงในการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษา

(๒) จัดกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบดูแลงานในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง เพื่อให้มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทต่างๆ การยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๓) จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อาจารย์ นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ต่อสถาบัน

(๔) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จนสามารถนำผลงานวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี

(๕) เป็น mentor ให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเรื่องการอนุญาตให้ใช้สิทธิ โดยมีกิจกรรมการเข้าร่วมในการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) และให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ๑ แห่ง โดยอาจเป็นผลงานของสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงหรือน้องเลี้ยงก็ได้ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเจรจาในกิจกรรมการออกงาน/นิทรรศการต่างๆ โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงเป็นผู้จัดทำรายงานเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง

#### สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) มีการจัดทำโครงสร้าง ระบบงาน ระเบียบ/ประกาศด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำงานเต็มเวลา อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงจัดให้ในหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาในการเอาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/เชิงสาธารณะ กระบวนการ/ขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ การยกย่องค่าของสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา Patent Searching, Patent Landscape, Patent Mapping, Negotiation, Business Model เป็นต้น

(๔) จัดบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรที่ทำงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงจัดขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๕) ยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สถาบันเป็นผู้ทรงสิทธิหรือทรงสิทธิร่วม (สิทธิบัตร การประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์/เครื่องหมายการค้า/พันธุ์พืชใหม่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปี (จากผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๕ ปี)

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมการเจรจาเพื่อร่างสัญญาการขออนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing) ที่สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง และเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๗) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย TLO ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อย ๑ ครั้ง

#### แนวทางการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

(๑) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

(๒) สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจะต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงาน

### **๘. เกณฑ์การคัดเลือก**

#### สถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง

(๑) วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันของตนเองและเครือข่าย TLO รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา

(๓) ประสบการณ์/ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในการทำงานร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

(๔) แผน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

- (๑) วิทยาลัยของสถาบันในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- (๒) ผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมาของสถาบันอุดมศึกษา
- (๓) แผนงาน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

๙. กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ มามายัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานในการดำเนินงาน มีดังนี้

๙.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำข้อกำหนดโครงการ (TOR) พร้อมแจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้ทราบเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

๙.๒ สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ถัดวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

(๑) สรรหา/คัดเลือกสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดให้ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง) โดยต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๙ ชุด

(๓) รวบรวมเอกสารสำเนาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ได้แก่ เอกสารข้อเสนอโครงการและสำเนาหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

สถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง

(๑) สรรหาสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) และประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการตามหัวข้อที่กำหนดให้ รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มเอกสารข้อเสนอโครงการ (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง) และต้องเป็นเอกสารต้นฉบับจริงที่ลงนามรับรองโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดส่งเอกสารตัวจริง จำนวน ๙ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำเนา ๑ ชุด ไปยังสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงเพื่อให้จัดส่งพร้อมเอกสารของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง

๙.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/สถาบันอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๙.๔ เลขธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง พร้อมจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานโครงการ

๙.๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีการติดตามให้คำปรึกษา ตรวจสอบและประเมินตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (๑๒ เดือน)

๙.๖ สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยงจะต้องจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงาน ภายในเวลา ๑๕ วัน หลังจากครบรอบการประเมินเพื่อพิจารณาตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน

**๑๐. ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยและบริหารโครงการ**

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒												๒๕๖๓			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	
๑. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการฯ พร้อมแจ้งเวียนแจ้งข้อกำหนดโครงการ (TOR) ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งทราบ	←→															
๒. สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงและสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง จัดทำข้อเสนอโครงการ และนำเสนอมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		←→														
๓. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการฯ			←→													
๔. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาอนุมัติโครงการฯ และงบประมาณให้สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง พร้อมประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับคัดเลือกทราบ				←→												
๕. ลงนาม MOU ร่วมกันระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง และสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง				←→												
๖. สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน มายัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา																→
๗. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะทำงานฯ พร้อมผู้ทรงคุณวุฒิ เดินทางไปติดตาม ณ สถานที่จริง (Site Visit)							←→									
๘. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา																←→

**๑๑. กำหนดเวลาและสถานที่จัดส่งข้อเสนอโครงการ**

ให้สถาบันอุดมศึกษาที่สนใจและมีคุณสมบัติจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โครงการพี่เลี้ยง หน่วยจัดการทรัพยากรสารสนเทศปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมด้วยเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งมายังสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๐๓๙-๕๕๔๗ E-mail : tlo.t@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ





3. ผู้บริหารสถาบันที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา/หน่วย TLO

4. รายชื่อกฎ/ระเบียบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบัน

5. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา

- มี โปรตระบุรูปแบบฐานข้อมูล .....
- ไม่มี

6. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน .....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน .....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน .....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน .....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน .....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน .....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....  
 In Kind (โปรดระบุ) .....

7. บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงาน ราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ เจ้าหน้าที่ โครงการ/อื่นๆ (โปรดระบุ)	ประเภท (Full Time / Part Time)	ตัวแทน สิทธิบัตร (เป็น/ ไม่เป็น)	ประสบการณ์ /ระยะเวลา ในการทำงาน ด้าน IP	รายละเอียดงาน ที่รับผิดชอบ
1							
2							
3							
4							

8. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ย้อนหลัง 5 ปี)

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2557	2558	2559	2560	2561
<b>1. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียน/แจ้งแล้ว (เรื่อง)</b>					
1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
1.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
1.3 อนุสิทธิบัตร					
1.4 ลิขสิทธิ์					
1.5 พันธุ์พืชใหม่					
1.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
1.7 เครื่องหมายการค้า					
<b>2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งแล้ว (เรื่อง)</b>					
2.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
2.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
2.3 อนุสิทธิบัตร					
2.4 ลิขสิทธิ์					
2.5 พันธุ์พืชใหม่					
2.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
2.7 เครื่องหมายการค้า					
<b>3. จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (เรื่อง)</b>					
<b>4. รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี</b>					
4.1 ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (Upfront Fee) (บาท)					
4.2 ค่าตอบแทนรายปี (Royalty Fee) (บาท)					
<b>5. จำนวนการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมความรู้ด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาของบุคลากรที่รับผิดชอบดูแล (ครั้ง)</b>					

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2557	2558	2559	2560	2561
6. จำนวนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้จัดงาน (ครั้ง)					

9. ประสบการณ์/ผลการดำเนินงานโดดเด่นที่ผ่านมาในการช่วยเหลือสถาบันอุดมศึกษา/หน่วยงานอื่น

.....

.....

10. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถาบัน

(แสดงรายละเอียดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา)

.....

.....

11. แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(แสดงรายละเอียดขั้นตอน/วิธีการในการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญา)

.....

.....

12. แผน/แนวทางการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก

วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันของตนเองและเครือข่าย TLO รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก

.....

.....

แผนการจัดโครงสร้างและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบให้สถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก

.....

.....

แผนการพัฒนาศูนย์ที่รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก

.....

.....

แผนการสร้างความตระหนัก/ให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาน้องเล็ก

.....

.....

แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ KPI (กิจกรรม, รายละเอียดงบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	เดือน												รวมเงิน (บาท)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

1. เอกสารจากสถาบันอุดมศึกษาที่เลี้ยง ได้แก่ หนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการและข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2. เอกสารจากสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง ได้แก่ (สำเนา) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการและข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอโครงการ/ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อนุมัติให้ส่งรายละเอียดโครงการ/ตำแหน่ง อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

หมายเหตุ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และใช้ประโยชน์งานวิจัย

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

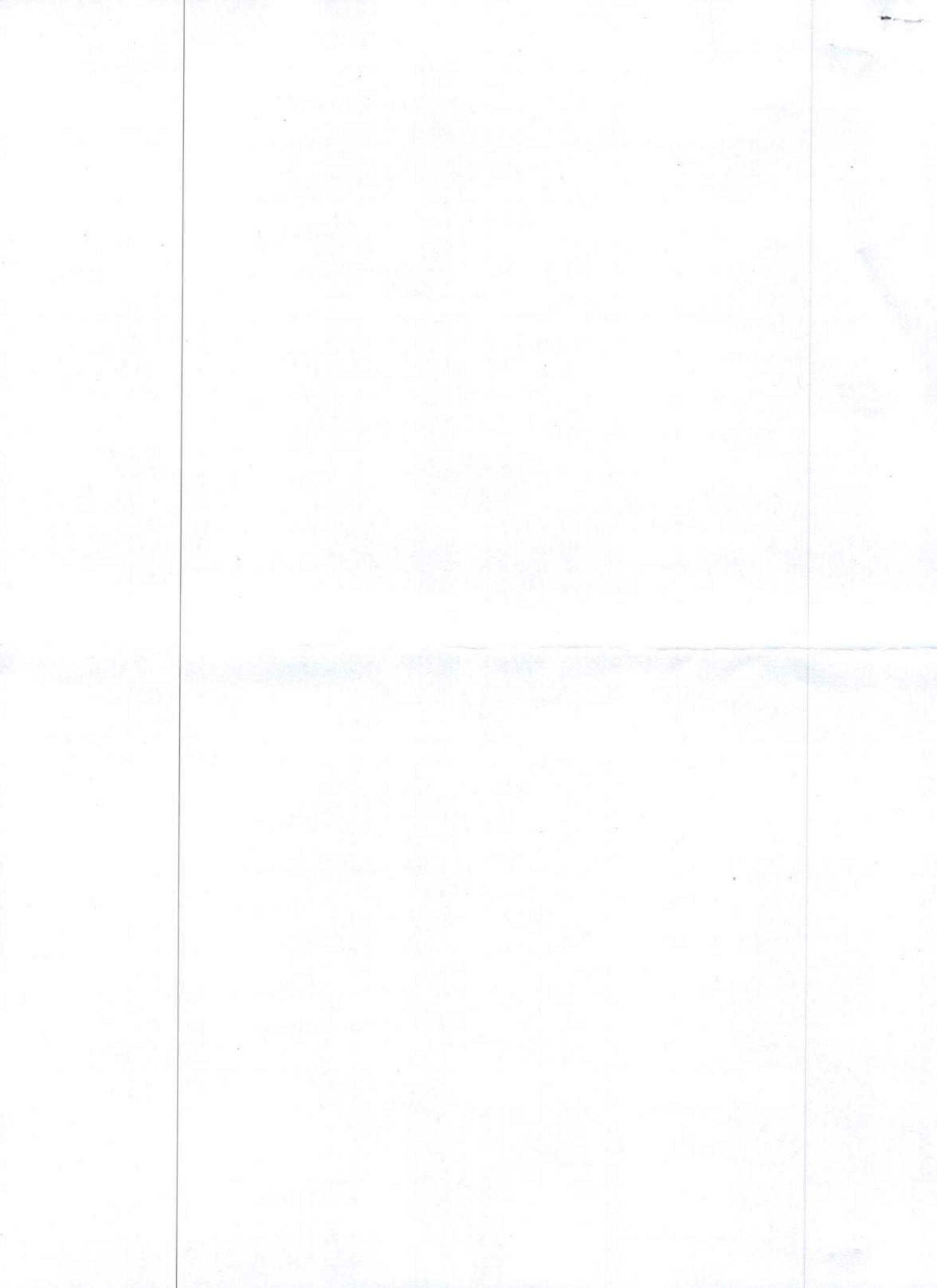
อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เลขที่ 328 ชั้น 17 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0-2039-5547

E mail: tlo.t@hotmail.com

ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th) (ในหัวข้อแวดวงอุดมศึกษา)



ข้อเสนอโครงการ  
โครงการพี่เลี้ยง (Mentoring Program)  
หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีในสถาบันอุดมศึกษา (TLO)  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
(สำหรับสถาบันอุดมศึกษาน้องเลี้ยง)

\*\*\*\*\*

ข้อมูลเบื้องต้น

1. สถาบันอุดมศึกษา : .....
- สถาบันอุดมศึกษาพี่เลี้ยง : .....
  
2. ผู้รับผิดชอบ :  
    ชื่อ-สกุล .....  
    ตำแหน่ง .....  
    หน่วยงาน .....  
    ที่อยู่ .....  
    โทรศัพท์มือถือ .....  
    โทรศัพท์ที่ทำงาน .....  
    E-mail .....

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา

1. สถาบันของท่านมีการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่
  - 1.1  มี
  - 1.2  ไม่มีกรณีตอบว่า **มี** โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 2-7  
กรณีตอบว่า **ไม่มี** โปรดกรอกข้อมูลในข้อ 8
  
2. โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
  - 2.1 โครงสร้างของหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา  
 เป็นทางการ (ชื่อหน่วยงาน) คือ .....  
จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. .... สถานที่ตั้ง .....
  - พร้อมทั้งแสดงแผนผังโครงสร้างหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน  
 ไม่เป็นทางการ โดยจัดเป็นงานหรือภารกิจ (ด้าน/ชื่อ).....  
ในหน่วยงาน.....
  - 2.2 ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา  
.....
  - 2.3 รายชื่อกฎ/ระเบียบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบัน  
.....  
.....  
.....

2.4 สถาบันมีระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่

- มี โปรดระบุรูปแบบฐานข้อมูล .....
- ไม่มี

2.5 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันอุดมศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2561

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(1) สถาบันอุดมศึกษา

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

(2) หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ) .....

สนับสนุนงบประมาณ จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่อง (โปรดระบุ).....

In Kind (โปรดระบุ) .....

3. บุคลากรที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ/ พนักงาน มหาวิทยาลัย/ เจ้าหน้าที่ โครงการ/อื่นๆ (โปรดระบุ)	ประเภท (Full Time / Part Time)	ตัวแทน สิทธิบัตร (เป็น/ ไม่เป็น)	ประสบการณ์ /ระยะเวลา ในการทำงาน ด้าน IP	รายละเอียดงาน ที่ได้รับมอบ
1							
2							
3							
4							

กรณี ไม่มีตัวแทนสิทธิบัตร

มีการดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา โดย

.....  
 .....  
 .....

4. กิจกรรมที่สถาบันดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ย้อนหลัง 5 ปี)

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2557	2558	2559	2560	2561
<b>1. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียน/แจ้งแล้ว (เรื่อง)</b>					
1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
1.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
1.3 อนุสิทธิบัตร					
1.4 ลิขสิทธิ์					
1.5 พันธุ์พืชใหม่					
1.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
1.7 เครื่องหมายการค้า					
<b>2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งแล้ว (เรื่อง)</b>					
2.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์					
2.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์					
2.3 อนุสิทธิบัตร					
2.4 ลิขสิทธิ์					
2.5 พันธุ์พืชใหม่					
2.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์					
2.7 เครื่องหมายการค้า					
<b>3. จำนวนสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (เรื่อง)</b>					
<b>4. รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/การถ่ายทอดเทคโนโลยี</b>					
4.1 ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (Upfront Fee) (บาท)					
4.2 ค่าตอบแทนรายปี (Royalty Fee) (บาท)					

กิจกรรมของสถาบัน	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2557	2558	2559	2560	2561
5. จำนวนการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบุคลากรที่รับผิดชอบดูแล (ครั้ง)					
6. จำนวนการจัดอบรมให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาโดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้จัดงาน (ครั้ง)					

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถาบัน

(แสดงรายละเอียดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา)

.....

.....

.....

6. แนวทางการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

(แสดงรายละเอียดขั้นตอน/วิธีการในการแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา)

.....

.....

.....

7. แผน/แนวทางการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

วิสัยทัศน์ของสถาบันในการพัฒนาทางด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

.....

.....

.....

แผนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นระบบ

.....

.....

.....

แผนการพัฒนาคณาจารย์ที่รับผิดชอบดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

.....

.....

.....

แผนการสร้างความตระหนัก/ให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรในและนอกสถาบัน

.....

.....

.....

8. กรณีที่สถาบันยังไม่มีกรดำเนินการด้านจัดการทรัพยากรทางปัญญา

8.1 สถาบันของท่านดำเนินการอย่างไรเมื่อบุคลากรของสถาบันต้องการยื่นจดทะเบียนผลงานด้านทรัพยากรทางปัญญา

- เจ้าของผลงานยื่นจดเอง
- ให้หน่วยงาน IP อื่น / หน่วย TLO ของมหาวิทยาลัยอื่น ช่วยดำเนินการยื่นจด
- ให้บริษัท / ภาคเอกชน ช่วยดำเนินการยื่นจด
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

8.2 สถาบันมีแผนการดำเนินงานจะจัดตั้งหรือกำหนดภารกิจงานด้านการจัดการทรัพยากรทางปัญญาในปี พ.ศ. ....

แผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ KPI

กิจกรรม/ วิธีการดำเนินการ	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

1. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการ
2. ข้อเสนอโครงการฯ

เอกสารทั้งข้อ 1 และ 2 ลงนามโดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้เสนอโครงการ/ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้อนุมัติให้ส่งรายละเอียดโครงการ/ตำแหน่ง อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย  
วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

หมายเหตุ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และใช้ประโยชน์งานวิจัย

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

อาคารอุดมศึกษา 2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เลขที่ 328 ชั้น 17 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0-2039-5547

E mail: tlo.t@hotmail.com

ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มได้ที่ [www.mua.go.th](http://www.mua.go.th) (ในหัวข้อแวดวงอุดมศึกษา)