



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนบุคลากรเพื่อเสนอผลงานวิจัย  
ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ (๒) และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนบุคลากรเพื่อเสนอผลงานวิจัย ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนบุคลากรเพื่อเสนอผลงานวิจัย ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ของผู้ขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้

๓.๑ การนำเสนอผลงานวิจัย ผู้ขอรับเงินตามประกาศนี้จะต้องนำเสนอผลงานวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

๓.๒ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยนี้จะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับปริญญา เว้นแต่ผู้ขอรับเงินนั้น มิได้เป็นผู้รับเงินอุดหนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๓ การทำผลงานวิจัยร่วม มี ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ ผู้ขอรับเงินเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ร่วมทำผลงานวิจัยมากกว่า 1 คน ผู้ขอรับเงินต้องเป็นผู้ทำผลงานวิจัยในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ คน

กรณีที่ ๒ กรณีผู้ขอรับเงินมีผู้ร่วมทำผลงานวิจัยเป็นบุคคลภายนอกผู้ขอรับเงินจะต้องเป็นผู้ทำผลงานวิจัยในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๓.๔ บทความวิจัยของผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๖ หน้า สำหรับภาษาไทย และบทความวิจัยต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ หน้า สำหรับภาษาอังกฤษ

๓.๕ ผู้ได้รับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้ไม่สามารถขอรับเงินรางวัลตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลในการเขียนบทความทางวิชาการและบทความวิจัยเงินรางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นด้านวิจัย วิชาการ การสอน และวิชาชีพ และเงินรางวัลอื่น ๆ

๓.๖ การนำเสนอผลงานวิจัยลักษณะโปสเตอร์ ไม่สามารถขอรับเงินสนับสนุนได้ตามประกาศนี้

๓.๗ การขอรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ซึ่งจัดขึ้นภายในประเทศ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ส่วนในกรณีที่นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ซึ่งจัดขึ้นต่างประเทศ จะกระทำได้ไม่เกินปีละ ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณต่อคน ยกเว้นค่าลงทะเบียนในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย

๓.๘ การนำเสนอผลงานวิจัยในหน่วยงานต่าง ๆ ต้องแสดงหลักฐานวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) TCI ให้การรับรองคุณภาพ หรืออยู่ในฐานข้อมูลเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก หรืออยู่ในฐานข้อมูลที่มีคุณภาพระดับสากล หรือต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓.๘.๑ กรณีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ หน่วยงานจัดการนำเสนอผลงานวิจัยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน หรือมีหน่วยงานที่จัดเพียง ๑ หน่วยงาน การนำเสนอผลงานวิจัยนั้นจะต้องมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ภายนอกสถาบันเจ้าภาพจัดการนำเสนอผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๓.๘.๒ กรณีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ หน่วยงานจัดการนำเสนอผลงานวิจัย หรือผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย ต้องอยู่นอกกลุ่มอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศหรือมีหน่วยงานที่จัดเพียง ๑ หน่วยงาน การนำเสนอผลงานวิจัยนั้นจะต้องมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๓.๘.๓ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ตามข้อ ๓.๗ ต้องแสดงฐานข้อมูลขั้นต่ำ Google Scholar ๑ ครั้ง และอยู่ในฐานข้อมูลที่สูงกว่า Google Scholar อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรืออยู่ในฐานข้อมูลที่สูงกว่า Google Scholar ทั้ง ๒ ครั้ง

๓.๙ หากผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนในการไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการแล้วภายหลังไม่ไปนำเสนอผลงานดังกล่าว ผู้ขอรับเงินสนับสนุนนั้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนอีกในปีงบประมาณเดียวกัน โดยจะมีสิทธิ์ขออนุมัติเงินสนับสนุนได้ใหม่ในปีงบประมาณถัดไป แต่ทั้งนี้ยกเว้นให้สำหรับกรณีการตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ

หากผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีเหตุผลสมควรที่สามารถแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้ว่าไม่สามารถไปนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการได้ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นรายกรณีไป

**ข้อ ๔** คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้

ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ และมีอายุการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบการขอรับเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

**ข้อ ๕ การสนับสนุนงบประมาณการนำเสนอผลงานวิจัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้**

ข้อที่	การนำเสนอผลงานวิจัย	การตีพิมพ์บทความวิจัย (พร้อมส่งรูปเล่ม วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนด)
๕.๑	การประชุมวิชาการระดับชาติที่มีหน่วยงานจัดไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ : สนับสนุนงบประมาณร้อยละ ๑๐๐	
	การสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลค้นหา Google Scholar หรือสูงกว่า ตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ จะสนับสนุนเงินการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยก่อนร้อยละ ๕๐ แต่ภายหลังผลงานวิจัยดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ในวารสารจะสนับสนุนงบประมาณการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นอีกส่วนดังต่อไปนี้	
๕.๒	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ ๒) : สนับสนุนงบประมาณร้อยละ ๘๐	ภายหลังหากนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว ผลงานวิจัยดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร : สนับสนุนงบประมาณการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๓๐
๕.๓	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ ๑) : สนับสนุนงบประมาณร้อยละ ๙๐	ภายหลังหากนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว ผลงานวิจัยดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร : สนับสนุนงบประมาณการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๔๐
๕.๔	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล SJR / SCOPUS / ISI หรืออยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ : สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ร้อยละ ๑๐๐	ภายหลังหากนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว ผลงานวิจัยดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร : สนับสนุนงบประมาณการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐
๕.๕	การสนับสนุนงบประมาณนำเสนอผลงานวิจัยจะสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย แห่งละไม่เกิน ๓๐ คน (๑ แห่ง / บุคลากรที่ขอรับทุนนำเสนอผลงานวิจัย ๓๐ คน)	

**ข้อ ๖ หลักฐานการขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้**

ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องยื่นบันทึกข้อความแสดงความจำนงผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมหลักฐานประกอบดังนี้

๖.๑ บันทึกข้อความการขอรับเงินสนับสนุน

๖.๒ บทความย่อ (Abstract) หรือบทความวิจัย ที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

กรณีที่แนบบทคัดย่อ (Abstracts) ในการขอรับเงินสนับสนุน นั้น หลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานวิจัย จะต้องส่งบทความฉบับสมบูรณ์มายังงานกองทุนพัฒนาบุคลากร ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานจัดการนำเสนอผลงานวิจัยกำหนด

๖.๓ แบบขอรับเงินสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย เป็นไปตามแบบขอรับเงินสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย (FM-PD-๐๓)

๖.๔ หนังสือการตอบรับจากหน่วยงานที่เข้ารับการนำเสนอผลงานวิจัย

๖.๕ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมจัด และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

ข้อ ๗ การยื่นขอรับเงินสนับสนุน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑ ผู้ขอรับเงินกรอกแบบสัญญาการยืมเงินทરองจ่าย พร้อมหลักฐานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

๗.๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาเบิกจ่ายเพื่อชดใช้เงินยืมทરองจ่าย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับมาเริ่มปฏิบัติงานวันแรก

ข้อ ๘ การจัดทำรายงาน

เมื่อเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งรายงานดังนี้

๘.๑ แบบสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย เป็นไปตามแบบสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย (FM-PD-๐๔)

๘.๒ สำเนาหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ ๒ ฉบับ (proceedings) พร้อมแผ่นซีดีรอม เพื่อนำส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา และงานกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนบุคลากรเพื่อเสนอผลงานวิจัย ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ

ตารางที่ ๑ : ประเภทค่าใช้จ่าย

ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าลงทะเบียน	เท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ	เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ และข้อ ๒	เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ตามตารางที่ ๒	

ตารางที่ ๒ : อัตราค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยแยกตามกลุ่มประเทศต่อครั้ง

กลุ่มประเทศ	จำนวนวัน	อัตรารายจ่าย (บาท)	จำนวนเงินงบประมาณที่สนับสนุน			
			๕๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%
๑. ภายในประเทศ	๓ วัน ๒ คืน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๒. ประเทศกลุ่มอาเซียน	๓ วัน ๒ คืน	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. ประเทศในทวีปเอเชีย	๓ วัน ๒ คืน	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	๒๘,๐๐๐	๓๑,๕๐๐	๓๕,๐๐๐
๔. ประเทศญี่ปุ่น	๔ วัน ๓ คืน	ไม่เกิน ๔๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๐,๕๐๐	๔๕,๐๐๐
๕. ประเทศทวีปออสเตรเลีย/ ประเทศนิวซีแลนด์	๔ วัน ๓ คืน	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖. ประเทศในทวีปยุโรป	๕ วัน ๔ คืน	ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๗. ประเทศในทวีปอเมริกา/ ทวีปแอฟริกา	๕ วัน ๔ คืน	ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๖๓,๐๐๐	๗๐,๐๐๐

ตารางที่ ๔ : รายชื่อฐานข้อมูลวารสารที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

รายชื่อฐานข้อมูลวารสารที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

๑. TCI ([http://www.kmutt.ac.th/jif/public\\_html/list%20journal.php](http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php))
๒. SciSearch (<http://www.sci-search.com/>) (Thomson)
๓. MEDLINE (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
๔. BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
๕. CA SEARCH (<http://www.ca-search.com/>)
๖. EICOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
๗. INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspec>)
๘. Social SciSearch (<http://www.dimdi.de/static/en/db/dbinfo/in73.htm>) (Thomson)
๙. ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
๑๐. PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
๑๑. Sociological Abstrac (<http://www.csa.com/factsheets/socioabs-set-c.php>) (Proquest)
๑๒. Arts & Humanities Search (<http://www.thomsonscientific.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=H>) (ISI)
๑๓. Linguistics and Language Behavior Abstracts (<http://www.csa.com/factsheets/llba-set-c.php>) (Proquest)
๑๔. Social Science Citation index (<http://thomsonreuters.com/social-sciences-citation-index/>) (Thomson)
๑๕. Science Citation index (ISI) (<http://www.thomsonscientific.com/cgi-bin/jrnlst/jloptions.cgi?PC=D>) (Thomson)
๑๖. Sociological (<http://www.asanet.org/sections/whataresections.cfm>)
๑๗. SCOPUS (<http://www.info.scopus.com>)
๑๘. MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
๑๙. ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
๒๐. Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
๒๑. Biosisi (<http://thomsonreuters.com/biosis-citation-index/>) (Thomson)
๒๒. Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
๒๓. Academic Search Premium (<http://www.ebsco.com/home>)
๒๔. Infotrive (<http://www.infotrieve.com>)
๒๕. Wilson (<http://www.ebscohost.com/wilson>) (ebsco)
๒๖. SJR (<http://www.scimagojr.com/>) (scopus)
๒๗. CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
๒๘. H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>) (select ebscohost and then H.W.Wilson)
๒๙. Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
๓๐. SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
๓๑. Social Science Research Network (<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
๓๒. Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

รายชื่อฐานข้อมูลเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก

๑. Google Scholar
๒. SIR หรือ SJR
๓. หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ