

เกณฑ์การพิจารณางบประมาณวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัย  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

รายการ		งบประมาณ	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
1.	งบบุคลากร (ให้เขียนเฉพาะรายการที่มี)		
1.1	ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย - เช่น นักศึกษา 200 บาท x 10 คน x 30 วัน	อัตราการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย 200 บาท/คน/วัน	1. การจ่ายค่าจ้างให้จ่ายได้ตามความ 2. กรณีผู้ช่วยนักวิจัยเป็นนักศึกษา คนละไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน ไม่เกิน 30 วัน/โครงการ 3. กรณีมี ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยไม่สามารถเบิกค่าจ้างอื่นๆได้เช่น ค่าพิมพ์งาน ค่าถอดเทป ค่าเก็บ/ลงข้อมูล ค่าประมวลผล SPSS
2.	งบดำเนินการ (ค่าตอบแทนค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ)		
2.1	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนคณะวิจัย	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน 1. ผู้บริหารแผน/หัวหน้าโครงการวิจัย อ. 2,000 บาท ผศ. 3,000 บาท รศ. 4,000 บาท ศ. 5,000 บาท 2. ผู้วิจัยร่วมคนละไม่เกิน 1,000 บาท (ทุกตำแหน่งทางวิชาการ)	1. ผู้วิจัยร่วม - จำนวนผู้วิจัยร่วมไม่เกิน 3 คน โดยเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกสังกัดหน่วยงานรัฐ/เอกชน 2. กรณีเป็นผู้บริหารแผนงานวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้อีก 1 โครงการเท่านั้นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง
	- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา จำนวน ...คน x ...ชั่วโมง x ...บาท	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน 1. วันทำการปกติ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2. วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
	- ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมสัมมนาและฝึกอบรม	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน 1. วิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง 2. นอกเหนือจากข้อ 1. ให้จ่ายไม่	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง



			เกิน 1,200 / ชั่วโมง	
		- ค่าตอบแทนผู้ทรงตรวจเครื่องมือ	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน คนละไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนไม่เกิน 3 คน/โครงการ
		- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์/ประชุมกลุ่มย่อย ฯลฯ)	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน คนละไม่เกิน 100 บาท	
	<b>2.2</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
		- ค่าที่พัก	อัตราการจ่ายค่าที่พัก 1. กรณีพักเดี่ยวระดับ 8 ลงมา คนละไม่เกิน 750 บาท 2. กรณีพักเดี่ยวระดับ 9 ขึ้นไป คนละไม่เกิน 1,200 บาท 3. กรณีพักคู่/เศษ 1,500 บาท	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
		- ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาและฝึกอบรม  - ค่าเดินทางมาประชุม  - ค่าเช่าสถานที่	อัตราการจ่าย ค่าอาหาร 300 บาท/มื้อ/คน อาหารว่าง 25 บาท/มื้อ/คน ค่าพาหนะของผู้เข้าประชุม ไม่เกิน 200 บาท/คน สถานที่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท	ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมประชุม  เป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย
		- ค่าเอกสารประกอบการประชุม/ฝึกอบรม	อัตราการจ่าย ชุดละไม่เกิน 50 บาท	(เหมาจ่าย)
		- ค่าถ่ายเอกสาร	อัตราการจ่าย ไม่เกิน 5,000 บาท	(เหมาจ่าย)
		- ค่าเช่ารถตู้	อัตราการจ่าย 1. กรุงเทพฯ และปริมณฑล วันละ 1,500 บาท 2. ต่างจังหวัด วันละ 1,800 บาท	
		- ค่าจ้างทำรายงานความก้าวหน้า 3 บทและเล่มสมบูรณ์	ไม่เกิน 7,000 บาท	(เหมาจ่าย)
		- ค่าจ้างเหมาทำเว็บไซต์	อัตราการจ่ายไม่เกิน 40,000 บาท	กรณีผู้วิจัยเป็นผู้สอนด้าน IT / การออกแบบ / วิทยาศาสตร์ ให้ถือว่าส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน (ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าจ้างได้)



	- ค่าจ้างจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ได้	อัตราการจ่ายต้นแบบละไม่เกิน 6,000 บาท	
	- ค่าใช้สอยอื่นๆ (จ้างเหมาบริการ, ค่าแรง, เงินประกันสังคม)	กรณีค่าแรงรายวัน 300 บาท/คน/วัน ไม่เกิน 30 วัน	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
<b>2.3</b>	<b>ค่าวัสดุ</b>		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุในการฝึกอบรม	อัตราการจ่ายไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว	จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม กรณีจำนวนเงินเกิน 10,000 บาทพร้อมใบเสนอราคา
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 10,000 บาท	กรณีจำนวนเงินเกิน 10,000 บาทพร้อมใบเสนอราคา
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กิโลเมตรละ 4 บาท x จำนวนระยะทาง	จัดทำรายละเอียดระยะทางที่เดินทางตลอดโครงการไป-กลับ.....กม. จำนวน.....ครั้ง
	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ป้ายเวที/ไวนิล)	อัตราการจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท	
	- ค่าวัสดุต้นแบบในกรณีที่มีต้นแบบ - ค่าวัสดุ(เฉพาะด้าน)	จ่ายตามจริง โดยแยกรายละเอียดต่อหน่วย	กรณีจำนวนเงินเกิน 10,000 บาทพร้อมใบเสนอราคา
<b>2.4</b>	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>		
	- ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	ไม่เกิน 3,000 บาท	(เหมาจ่าย)
<b>3.</b>	<b>ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน</b>		
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>			



**เกณฑ์การพิจารณางบประมาณวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัย**  
**สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

งบประมาณแผ่นดิน (ผ่าน วช.)

รายการ		งบประมาณ	หมายเหตุ (เงื่อนไข)
<b>1.</b>	<b>งบบุคลากร (ให้เขียนเฉพาะรายการที่มี)</b>		
1.1	<b>ค่าจ้างชั่วคราว</b> - เช่น วุฒิปริญญาตรี 13,300 บาท x 1 คน x 8 เดือน	อัตราการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ป.เอก 20,000 บาท ป.โท 16,400 บาท ป.ตรี 13,300 บาท ปวส. 10,200 บาท ปวช. 8,300 บาท	1. การจ่ายค่าจ้างให้จ่ายได้ตามความเหมาะสมและจ่ายได้ไม่เกิน 8 เดือน 2. กรณีผู้ช่วยนักวิจัยเป็นนักศึกษา ได้คนละไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน ไม่เกิน 30 วัน/โครงการ 3. กรณีมีค่าจ้างชั่วคราว / ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยไม่สามารถเบิกค่าจ้างอื่นๆได้เช่น ค่าพิมพ์งาน ค่าถอดเทป ค่าเก็บ/ลงข้อมูล ค่าประมวลผลSPSS
1.2	<b>ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย</b> 200 บาท x 5 คน x 30 วัน	อัตราการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย 200 บาท/คน/วัน	
<b>2.</b>	<b>งบดำเนินการ (ค่าตอบแทนค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ)</b>		
2.1	<b>ค่าตอบแทน</b>		
	- ค่าตอบแทนคณะวิจัย	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน 1. ผู้บริหารแผน/หัวหน้าโครงการวิจัย อ. 20,000 บาท ผศ. 30,000 บาท รศ. 40,000 บาท ศ. 50,000 บาท 2. ผู้วิจัยร่วมคนละไม่เกิน 10,000 บาท (ทุกตำแหน่งทางวิชาการ)	1. ผู้วิจัยร่วม - จำนวนผู้วิจัยร่วมไม่เกิน 3 คน โดยเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกสังกัดหน่วยงานรัฐ/เอกชน 2. กรณีเป็นผู้บริหารแผนงานวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้อีก 1 โครงการเท่านั้นและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	โครงการละ 10,000 บาท	แสดงหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา โดยแสดงประวัติความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สำคัญของโครงการ ไม่เกิน 3 คน/โครงการ
	- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา จำนวน ...คน x ...ชั่วโมง x ...บาท	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน 1. วันทำการปกติ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2. วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง



	- ค่าตอบแทนวิทยากรในการประชุมสัมมนา และฝึกอบรม	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน 1. วิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ ชั่วโมง 2. นอกเหนือจากข้อ 1. ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 / ชั่วโมง	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง
	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือ	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน คนละไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนไม่เกิน 3 คน/โครงการ
	- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์/ประชุมกลุ่มย่อย ฯลฯ)	อัตราการจ่ายค่าตอบแทน คนละไม่เกิน 300 บาท	
<b>2.2</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
	- ค่าที่พัก	อัตราการจ่ายค่าที่พัก 1. กรณีพักเดี่ยวระดับ 8 ลงมา คนละไม่เกิน 750 บาท 2. กรณีพักเดี่ยวระดับ 9 ขึ้นไป คนละไม่เกิน 1,200 บาท 3. กรณีพักคู่/เศษ 1,500 บาท	การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลัง
	- ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาและฝึกอบรม	อัตราการจ่าย ค่าอาหาร 300 บาท/มื้อ/คน อาหารว่าง 25 บาท/มื้อ/คน	ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกให้ ผู้เข้าร่วมประชุม
	- ค่าเดินทางมาประชุม	ค่าพาหนะของผู้เข้าประชุม ไม่เกิน 200 บาท/คน	
	- ค่าเช่าสถานที่	สถานที่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท	เป็นไปตามความเหมาะสมของ โครงการวิจัย
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม/ฝึกอบรม	อัตราการจ่าย ชุดละไม่เกิน 50 บาท	(เหมาจ่าย)
	- ค่าถ่ายเอกสาร	อัตราการจ่าย ไม่เกิน 5,000 บาท	(เหมาจ่าย)
	- ค่าเช่ารถตู้	อัตราการจ่าย 1. กรุงเทพฯและปริมณฑล วัน ละ 1,500 บาท 2. ต่างจังหวัดวันละ 1,800 บาท	
	- ค่าจ้างทำรายงานความก้าวหน้า 3 บทและ เล่มสมบูรณ์	ไม่เกิน 7,000 บาท	(เหมาจ่าย)



	- ค่าจ้างเหมาทำเว็บไซต์	ไม่เกิน 40,000 บาท	กรณีผู้วิจัยเป็นผู้สอนด้าน IT / การออกแบบ / วิทยาศาสตร์ ให้ถือว่าส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน (ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าจ้างได้)
	- ค่าจ้างจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ได้	อัตราการจ่ายต้นแบบละไม่เกิน 6,000 บาท	
	- ค่าจ้างวิเคราะห์/ทดสอบ	จ่ายตามจริง	กรณีที่นักวิจัยไม่สามารถปฏิบัติเองได้
	- ค่าใช้สอยอื่นๆ (จ้างเหมาบริการ, ค่าแรง, เงินประกันสังคม)	กรณีค่าแรงรายวัน 300 บาท/คน/วัน ไม่เกิน 30 วัน	ให้จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม
<b>2.3</b>	<b>ค่าวัสดุ</b>		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุในการฝึกอบรม	อัตราการจ่ายไม่เกิน 10,000 บาท ทั้งแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยเดี่ยว	จ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม กรณีจำนวนเงินเกิน 10,000 บาทพร้อมใบเสนอราคา
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ไม่เกิน 10,000 บาท	กรณีจำนวนเงินเกิน 10,000 บาทพร้อมใบเสนอราคา
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กิโลเมตรละ 4 บาท x จำนวนระยะทาง	จัดทำรายละเอียดระยะทางที่เดินทางตลอดโครงการไป-กลับ.....กม. จำนวน.....ครั้ง
	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ป้ายเวที/ไว้นิล)	อัตราการจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท	
	- ค่าวัสดุต้นแบบในกรณีที่มีต้นแบบ - ค่าวัสดุ(เฉพาะด้าน)	จ่ายตามจริง โดยแยกรายละเอียดต่อหน่วย	กรณีจำนวนเงินเกิน 10,000 บาทพร้อมใบเสนอราคา
	- ค่าวัสดุอื่นๆ	จ่ายตามจริง	(ระบุรายการที่ชัดเจน)
<b>2.4</b>	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>		
	- ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	อัตราการจ่ายไม่เกิน 3,000 บาท	(เหมาจ่าย)
<b>3.</b>	<b>ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน</b>		
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>			

