



ข้อปฏิบัติในการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

1. นักวิจัยกรุณาดาวนโหลดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และสัญญาค้ำประกันจากระบบวิจัยออนไลน์ จำนวน 2 ชุด กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ระบบไม่ได้ระบุไว้
2. ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในสัญญา
3. สัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุท้ายสัญญาค้ำประกัน
4. หลักฐานประกอบการจัดทำสัญญา มีดังนี้
 - สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประชาชน ของนักวิจัยและผู้ค้ำประกัน อย่างละ 2 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านนักวิจัยและผู้ค้ำประกัน อย่างละ 2 ชุด
 - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีนักวิจัยและผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส) จำนวน 2 ชุดหมายเหตุ : 1. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จะต้องระบุตำแหน่งและระดับอย่างชัดเจน
2. กรณีนักวิจัยและผู้ค้ำประกันมีผู้สมรส จะต้องลงนามยินยอมในสัญญา
5. เซ็นชื่อกำกับเพื่อเป็นการรับรองสัญญาที่มุมขวาล่างของสัญญาทุกหน้า โดย
 - สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้รับทุนเป็นผู้เซ็นรับรอง
 - สัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันเป็นผู้เซ็นรับรอง
6. ตีอากรแสตมป์ที่สัญญาค้ำประกัน ฉบับละ 10 บาท จำนวน 2 ฉบับ
7. การแก้ไข ชีต ลบ ชุด ข่า หรือเกิดข้อผิดพลาดใด ๆ ในสัญญาฯ กรุณาเซ็นชื่อกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข

สถาบันวิจัยและพัฒนา