

กระบวนการปฏิบัติงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

กระบวนการบริหารพัสดุ ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. วางแผนการจัดซื้อพัสดุ	เล่มแผนการจัดซื้อพัสดุ	1 เล่ม
2. ตรวจสอบความต้องการการใช้พัสดุ ของแต่ละฝ่ายงาน	มีพัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน	≥ ร้อยละ 95
3. การเบิกจ่ายพัสดุโดยวิธีตกลงราคาและวิธีพิเศษ	การเบิกจ่ายพัสดุโดยวิธีตกลงราคาและวิธีพิเศษเป็นไปตามระเบียบ	ร้อยละ 100
4. การเบิกและควบคุมพัสดุ	ร้อยละการเบิกพัสดุที่ถูกต้อง	≥ ร้อยละ 95
5. การบำรุงรักษาพัสดุ	ร้อยละการซ่อมบำรุงพัสดุ	≤ ร้อยละ 10
6. การจำหน่ายพัสดุ ที่ใช้งานไม่ได้ เสื่อมสภาพ ล้าสมัย ฯลฯ	ร้อยละการจำหน่ายพัสดุที่ไม่ใช้งาน	≤ ร้อยละ 10
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างที่ตีกลับให้แก้ไข		≤ ร้อยละ 5.00

กระบวนการบริหารงบประมาณ ฝ่ายแผนงาน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี	คำขอตั้งงบประมาณประจำปี	คำขอตั้งงบประมาณประจำปี 1 ชุด
2. จัดทำรายละเอียดงบประมาณ	รายงานงบลงทุน	1 รายงาน
3. จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ครบทุกโครงการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี 1 แผน
4. บันทึกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณในระบบ ERP	ข้อมูลสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมประจำปีในระบบ ERP ที่บันทึกแล้ว	รายงานการตรวจสอบคำขอตั้งงบประมาณ 1 ชุด
5. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 1 แผน
6. การติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	รายงานผลการติดตามใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานผลการติดตามใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในภาพรวม		≥ ร้อยละ 96

กระบวนการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. ประสานงานข้อมูลปฏิทินการจัดกิจกรรม /ประชุมจากบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	96 ข่าว
2. คัดเลือกประเด็นข่าวที่น่าสนใจและมีความสำคัญต่อหน่วยงาน	จำนวนประเด็นข่าวที่น่าสนใจและมีความสำคัญต่อหน่วยงาน	≥ 1
3. ลงพื้นที่เพื่อทำข่าวก่อนเวลาเริ่มกิจกรรม	ระยะเวลาของการลงพื้นที่เพื่อทำข่าวก่อนเวลาเริ่มกิจกรรม	≤ 30 นาที
4. เขียนข่าวตามหลัก 5 W 1H	ร้อยละของความถูกต้องและครบถ้วนตามหลัก 5W 1H	ร้อยละ 100
5. ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลที่ต้องการกับแหล่งข่าว	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลจากแหล่งข่าว	ร้อยละ 100
6. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	2 ช่องทาง
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : การรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา		\geq ร้อยละ 75

กระบวนการธุรกิจการสารบรรณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. การรับเอกสารจากภายนอก/ภายใน	ดำเนินการทันเวลา	≤ 1 วัน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	ร้อยละความถูกต้องของเอกสาร	≥ ร้อยละ 90
3. การออกเลขเอกสารรับ-ส่ง	ร้อยละความสำเร็จของการออกเลขเอกสาร	≥ ร้อยละ 90
4. การจัดเก็บเอกสาร	ร้อยละความถูกต้องและครบถ้วนของการจัดเก็บเอกสาร	≥ ร้อยละ 90
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : การรับ-ส่งเอกสารที่แล้วเสร็จถูกต้อง ทันเวลา		≥ ร้อยละ 90

กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. วางแผนทรัพยากรบุคคล	จำนวนบุคลากรเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง	≥ 16 คน
2. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยการเปิดสอบแข่งขัน การสัมภาษณ์	เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	1 ฉบับ
3. ประชุมนิเทศบุคลากรใหม่	ร้อยละของบุคลากรใหม่ที่ได้รับการประชุมนิเทศ	≥ ร้อยละ 80
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละของคะแนนประเมิน	≥ ร้อยละ 80
5. การสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร	ร้อยละรางวัลหรือกิจกรรมที่บุคลากรได้รับ	≥ ร้อยละ 80
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน		≥ ร้อยละ 80

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงาน งบประมาณและประกันคุณภาพ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัด
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 ชุด
2. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการฯ 1 ชุด
3. จัดทำโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานสรุปโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานสรุปโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ 1 โครงการ
4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี 1 แผน
5. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ ≥ 80
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี		≥ 80