

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป อบรม * เปิดค่าที่พักแบบเหมาจ่ายไม่ได้

รายการเบิกจ่าย		ข้าราชการ					
		การฝึกอบรมประเภท ก		การฝึกอบรมประเภท ข		การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	
		ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน)	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน)	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน)	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน)	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน)	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน)
ค่าที่พัก การเดินทางเป็นหมู่คณะให้พัก 2 คน ต่อ 1 ห้อง นอกจากนี้มีความจำเป็นพักเดี่ยวได้ หลักฐานที่ใช้ในการเบิก : ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งรายการของโรงแรม (folio)		ไม่เกิน 2400	ไม่เกิน 1300	ไม่เกิน 1450	ไม่เกิน 900	ไม่เกิน 1200	ไม่เกิน 750
ค่าอาหาร	สถานที่ราชการ (บาท:วัน:คน)	ครบมือไม่เกิน 850	ไม่ครบมือไม่เกิน 600	ครบมือไม่เกิน 600	ไม่ครบมือไม่เกิน 400	ครบมือไม่เกิน 500	ไม่ครบมือไม่เกิน 300
	สถานที่เอกชน (บาท:วัน:คน)	ครบมือไม่เกิน 1200	ไม่ครบมือไม่เกิน 850	ครบมือไม่เกิน 950	ไม่ครบมือไม่เกิน 700	ครบมือไม่เกิน 800	ไม่ครบมือไม่เกิน 600
ค่าอาหารว่าง	สถานที่ราชการ (บาท:ครั้ง:คน)	ไม่เกิน 35 บาท					
	สถานที่เอกชน (บาท:ครั้ง:คน)	ไม่เกิน 50 บาท					
ค่าเบี้ยเลี้ยง โดยนับเวลาตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากที่ตั้งจนถึงเวลาที่เดินทางถึงที่ตั้ง - 24 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เศษที่เกิน 12 ชั่วโมงนับเป็นอีก 1 วัน		- ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ จ่ายไม่เกิน 240 บาท / วัน /คน - จัดอาหารให้ 2 มื้อ จ่ายไม่เกิน 80 บาท / วัน /คน - จัดอาหารให้ 1 มื้อ จ่ายไม่เกิน 160 บาท / วัน /คน					

*** ประเภท ก : ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง C9 up / ประเภท ข : ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป C8 down

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รายการเบิกจ่าย	ข้าราชการ					
	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะ พิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ เชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท บริหาร หรือตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งที่เทียบเท่า		ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ อาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่งที่ เทียบเท่า		
ค่าที่พัก	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน) 2500	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน) 1400	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน) 2200	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน) 1200	ห้องพักคนเดียว (บาท:วัน:คน) 1500	ห้องพักคู่ (บาท:วัน:คน) 850
การเดินทางเป็นหมู่คณะให้พัก 2 คน ต่อ 1 ห้อง นอกจากนี้ มีความจำเป็นพักเดี่ยวได้ หลักฐานที่ใช้ในการเบิก : ใบเสร็จรับเงิน ใบ แจ้งรายการของ โรงแรม (folio)						
ค่าเบี้ยเลี้ยง โดยนับเวลาตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากที่ตั้ง จนถึงเวลาที่เดินทางถึงที่ตั้ง - 24 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เศษที่เกิน 12 ชั่วโมงนับเป็นอีก 1 วัน	270 (บาท : วัน : คน)				240 (บาท : วัน : คน)	
ค่าพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> - รถยนต์ส่วนตัว : กิโลเมตร 4 บาท หลักฐาน ใบขออนุมัติใช้รถ , ใบรับรองการจ่ายเงิน - แท็กซี่ : ไม่เกิน 500 บาทต่อเที่ยว , กรณีข้ามจังหวัดที่คิด กทม. ไม่เกิน 600 บาท/เที่ยว หลักฐาน ใบรับรองการจ่ายเงิน - รถโดยสารประจำทาง : เบิกตามจ่ายจริง 					

* ค่าเช่าที่พัก - เปิดคณะสำรวจจริง

- แบบขอเบิกจ่าย