

วิธีการเข้าใช้งาน

ระบบวิจัยออนไลน์ RIS เบื้องต้น (งบรายได้มหาวิทยาลัย เบิกจ่าย 2 งวด 70%-30%)

1. การเข้าสู่ระบบ

คลิกเมนูเข้าสู่ระบบ และกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ : รหัสบัตรประชาชน
รหัสผ่าน : รหัสพนักงาน

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อเข้าสู่ระบบ RIS แล้ว
ให้นักวิจัยคลิกไปที่

- ▶ คลิก **ชื่อของตนเอง** ซึ่งจะอยู่มุมบนขวา
- ▶ คลิก **ข้อมูลส่วนตัว**

หลังจากกดเข้าไปแล้วให้ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน
โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้

3. การเพิ่มลายเซ็น

เพิ่มลายเซ็น โดยคลิกไปที่

- ▶ คลิก **อื่นๆ**
- ▶ คลิก **เลือกลายเซ็น**
- ▶ ทำการอัปโหลดลายเซ็น

4. การตั้งค่าบัญชีธนาคาร

การตั้งค่าบัญชีธนาคาร คลิกเลือกที่

- ▶ คลิก **ตั้งค่าบัญชีธนาคาร**
- ▶ ใส่บัญชี หมายเลขบัญชี
และอัปโหลดหน้าบุคคล
- ▶ **คลิกบันทึก**

วิธีการรายงานความก้าวหน้าในระบบ RIS

- เมื่อเข้าสู่ระบบ RIS แล้วให้คลิกไปที่ On-Going

- ▶ คลิก **รายการโครงการวิจัย**
- ▶ คลิก **รายงานความก้าวหน้า**

- ให้นักวิจัยอัปโหลด

- บทที่ 1-3
- แบบคำแจ้งข้อมูลการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์
- แบบ มคอ. 3 ที่เชื่อมโยงกับงาน
- แบบฟอร์มรายงานการเงินรอบร้อยละ 70
- บันทึกถัดไป

ไม่สามารถอัปโหลดแยกไฟล์ใดไฟล์หนึ่งได้ นักวิจัยต้องเตรียมไฟล์ให้ครบ และอัปโหลดไฟล์ครั้งเดียว

- หลังจากบันทึกถัดไปเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความว่า

แสดงผลการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า 70%

ซึ่งหลังจากนี้เจ้าหน้าที่วิจัยจะเข้าไปตรวจสอบ เพื่อทำการเบิกจ่ายให้แก่นักวิจัยต่อไป

- โดยเจ้าหน้าที่วิจัยจะทำการโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ

- หลังจากนั้นให้นักวิจัยรายงานความก้าวหน้า 30% โดยแบบเอกสารดังต่อไปนี้

- ไฟล์รวมเล่มร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- บทความวิจัยจากงานวิจัยนี้
- หลักฐานการผ่านการตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับว่าจะได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการในระดับชาติ/นานาชาติ หรือหลักฐานการผ่านการนำเสนอหรือได้รับการตอบรับให้เข้าร่วมนำเสนอด้วยปากเปล่าในงานประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือหลักฐานการขอรับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- แบบฟอร์มรายงานการเงินร้อยละ 30 และบันทึกถัดไป

- หลังจากบันทึกถัดไปเรียบร้อยแล้ว จะขึ้น **แสดงผลการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า 30%** ซึ่งหลังจากนี้เจ้าหน้าที่วิจัยจะเข้าไปตรวจสอบ เพื่อทำการเบิกจ่ายให้แก่นักวิจัยต่อไป

- โดยเจ้าหน้าที่วิจัยจะทำการโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ

ช่องทางการติดต่อ

02-160-1341

098-272-1341

One stop service

