



แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด สอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนด ส่งเสริมและ สนับสนุนให้หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณภาพ และติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจให้เป็นไปตามแผน บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด รongรับเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาปี 2565-2569 โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด : ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ภายใต้โครงการกำกับองค์การที่ดี จำนวน 3 รายการ งบประมาณทั้งสิ้น 323,000 บาท (สามแสนสอง หมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีรายการครุภัณฑ์ ดังนี้

รายการ	จำนวน	งบประมาณ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์	9 ตัว	270,000.00
2. เครื่องปริ้นท์ HP LaserJet Pro M12A	7 เครื่อง	18,200.00
3. เครื่องสำรองไฟ	6 เครื่อง	34,800.00
รวม		323,000.00

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดแนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การ ปฏิบัติด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุม เว็บไซต์ และ เอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการให้กับหน่วยงานได้รับทราบถึง บทบาทความรับผิดชอบในทางที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน	1
1.2 โครงสร้างหน่วยงาน	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	5
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา (Development Goals)	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างสถาบันวิจัยและพัฒนา	6
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.3.1 ยุทธศาสตร์และเป้า	6
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	9
3.1 แนวทางการนำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ	9
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	10

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	11
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13

บทที่ 1 บทนำ

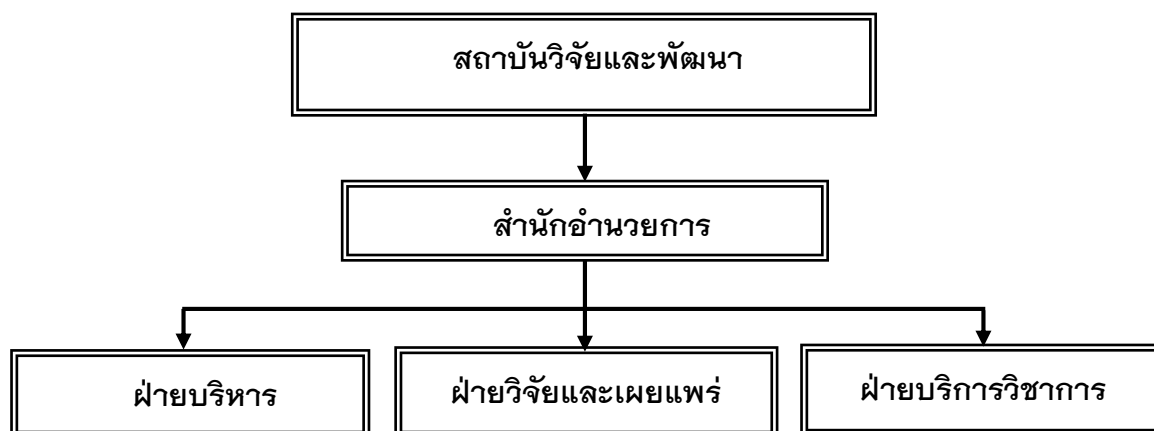
1.1 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

ด้วยพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในการผลิตบัณฑิต จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มอบหมายพันธกิจด้านการวิจัยให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลัก ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย ที่พัฒนามาจากศูนย์วิจัยและบริการการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ในวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 ศูนย์วิจัยและบริการศึกษามีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและบริการการศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ร่วมมือประสานงานวิจัยและบริการการศึกษาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย เผยแพร่และส่งเสริมการวิจัย จัดฝึกอบรมบุคลากรในสาขา วิชาการต่างๆ โดยประสานงานและให้บริการ การดำเนินงานของศูนย์วิจัยในระยะเริ่มแรกจะมุ่งเน้นไปที่การบริการการศึกษา ด้วยรูปแบบของการจัดฝึกอบรมเป็นส่วนใหญ่และอาจารย์จะมีการทำวิจัย น้อยมาก ต่อมาเมื่อวิทยาลัยครูขยายการสอนถึงระดับปริญญาตรีและได้กำหนดเป็นภารกิจด้านการวิจัยไว้อย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2527 รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยขึ้น การดำเนินงานวิจัยจึงได้พัฒนาขึ้นตามลำดับจนกระทั่งสถาปนาเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และได้กำหนดสำนักวิจัยตามส่วนราชการ ตามมาตรา 10(4) ให้มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งเป็นสำนักงาน เลขานุการฝ่าย หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

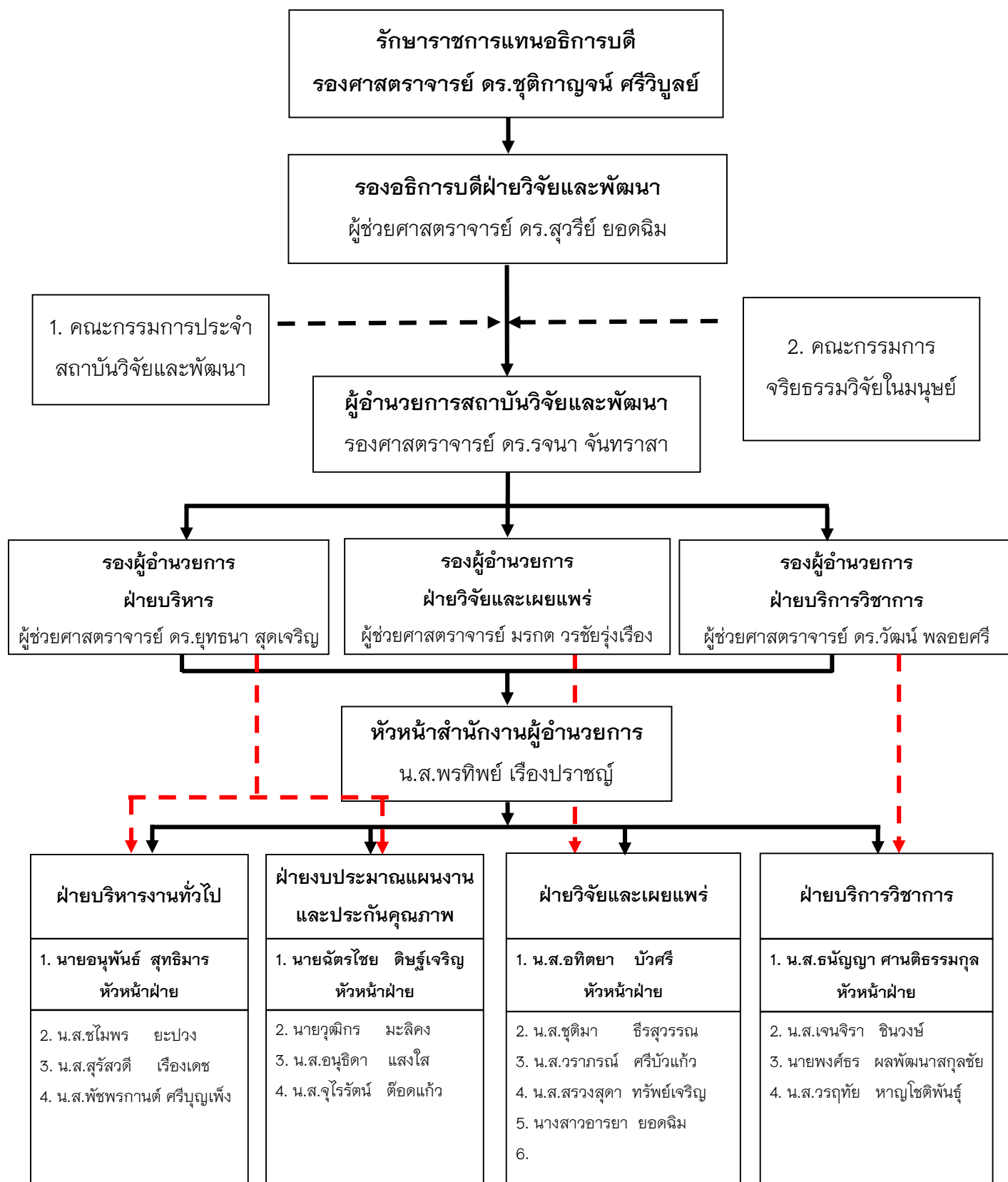
ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2557 ส่งผลให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็น สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อทำภารกิจวิจัย พัฒนา และบริการวิชาการให้กับมหาวิทยาลัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัยและบริการการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมมือประสานงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เผยแพร่และส่งเสริมการวิจัยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับภารกิจการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังปรากฏในมาตรา 7 ความเป็นว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชู ภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู และมาตรา 8 (8) ความเป็นว่า ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.2 โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาด้านการจัดซื้อจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 5 รายการ งบประมาณรวม 243,200 บาท รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่เสนอขอ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	คิดเป็น (%)
1	เก้าอี้สำนักงาน	76,000.00	76,000.00	100
2	รถสามล้อไฟฟ้าขนาด 2 ที่นั่ง	50,000.00	50,000.00	100
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล 3 เครื่อง	90,000.00	90,000.00	100
4	โน้ตบุ๊ก หน้าจอ 15.6 นิ้ว 1 เครื่อง	22,000.00	22,000.00	100
5	เครื่องปริ้นท์ HP LaserJet Pro M12A 2 เครื่อง	5,200.00	5,200.00	100
รวมทั้งสิ้น		243,200.00	243,200.00	100

1.5 ข้อมูลพื้นฐานสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

- มุ่งบริการ ทางวิชาการสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- มุ่งก้าว เป็นศูนย์วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล
- มุ่งสู่ ความเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยชั้นนำเพื่อปวงชน

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นคุณภาพ ความคล่องตัว ยืดหยุ่น เสรีทางวิชาการ พร้อมทั้งมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์สร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัย บริการวิชาการ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงานสู่การใช้ประโยชน์
3. บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อยกระดับมาตรฐานแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
4. สนับสนุนการวิจัยแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

บริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการแก่สังคม

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

ทรงปัญญา ศรัทธาธรรม นำสังคม

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

มุ่งมั่นบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติด้านการวิจัย และบริการวิชาการ เน้นทักษะการสื่อสาร พัฒนาระบบการคิด ด้วยจิตสาธารณะ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เป็นชุมชนแหล่งเรียนรู้วิจัยและบริการวิชาการ เน้นความเป็นวัง มุ่งสู่สากล

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. มุ่งมั่นส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. มุ่งเน้นการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา (Development Goals)

1. พัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สถาบันวิจัยและพัฒนา

2.1 นโยบายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยมีนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผน
2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นระบบ

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของสถาบันวิจัยและพัฒนา

2.3.1 ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและเกิด
ธรรมาภิบาล

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีเป้าหมายที่จะสร้างแผนดำเนินการที่มีพื้นฐานมาจากปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม การมีส่วนร่วมของประชาคม และรวมถึงการนำผลการประเมินต่าง ๆ ดังนั้นในการจัดทำแผนจึงมีรูปแบบและกระบวนการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายในและภายนอก
2. กำหนดปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม)
3. ประเมินให้น้ำหนักคะแนนตามลำดับจากมากไปหาน้อยของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม)
4. คณะกรรมการ วิเคราะห์ปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
5. คณะกรรมการ กำหนดโครงการและกิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์
6. ยกร่างแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 คณะกรรมการ ร่วมพิจารณาร่างแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
7. จัดทำแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
8. เสนอแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อผู้บริหาร
9. เพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำสู่การปฏิบัติ
10. ประชาสัมพันธ์แผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาคมรับทราบ

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี 2565	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ มูล ราคา	ประ กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ ปี)	คาดว่า จะลง นาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่ง มอบ ปี 2565 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2565 (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	โครงการ กำกับ องค์การ ที่ดี	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC สำหรับประมวลผล	9 เครื่อง		✓	✓					✓				270,000		
2		เครื่องปริ้นท์ HP LaserJet Pro M12A	7 เครื่อง		✓	✓					✓				18,200		
3		เครื่องสำรองไฟ	6 เครื่อง		✓	✓						✓			34,800		
รวมงบประมาณ															323,000		

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การจัดทำโครงการ/กิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาระบบข้อมูลและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาคณะความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทุก ๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)
และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) เพื่อเป็นแผนชี้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี แปรเปลี่ยนไปสู่การปฏิบัติในแผน ระยะ ๕ ปี และในแต่ละปีต่อไป ประกอบกับสภาพแวดล้อมของโลกในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการทบทวนเป้าประสงค์ แผนงาน/กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรีย์	ยอดฉิม	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนา	จันทราสา	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา	สุดเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์มรกต	วรชัยรุ่งเรือง	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วัฒน์	พลอยศรี	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินา	ธีรสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายอนุพันธ์	สุทธิमार	กรรมการ
๘. นายวุฒิกิร	มะลิคง	กรรมการ
๙. นางสาวธัญญา	ศานติธรรมกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวเจนจิรา	ชินวงษ์	กรรมการ
๑๑. นางสาววารภรณ์	ศรีบัวแก้ว	กรรมการ
๑๒. นางสาวชไมพร	ยะปาง	กรรมการ
๑๓. นางสาวสรวงสุตา	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอารยา	ยอดฉิม	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชพรกานต์	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๑๔. นางสาวอารยา	ยอดฉิม	กรรมการ

- ๒ -

๑๕. นางสาวพัชพรกานต์	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุรัสวดี	เรืองเดช	กรรมการ
๑๗. นายพงศ์ธร	ผลพัฒนาสกุลชัย	กรรมการ
๑๘. นางสาววรฤทัย	หาญโชติพันธ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวพรทิพย์	เรืองปราชญ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายฉัตรไชย	ดิษฐ์เจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวอนุธิดา	แสงใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวจุไรรัตน์	ต้อดแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก นำมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อการบริหารจัดการ (SWOT) เพื่อกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

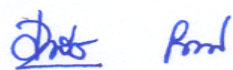
๒. ทบทวนข้อมูลพื้นฐานของสถาบันวิจัยและพัฒนา อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๓. ร่างนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่ ๑) แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) แผนพัฒนาบุคลากร ๓) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๔) แผนปฏิบัติการด้านปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ๕) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๖) แผนการจัดการความรู้ ๗) แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ ๘) แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย ๙) แผนปฏิบัติการด้านการจัดการรายได้ ๑๐) แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๑) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๑๒) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ๑๓) แผนปฏิบัติการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย ๑๔) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเอกลักษณ์ และ ๑๕) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งแผนต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. วางแผนเตรียมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

๕. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้ทันตามเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรีย์ ยอดฉิม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

