



แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
(ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร)
เมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2565

คำนำ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อ 036 กำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และข้อที่ 037 กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้น สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 4 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวทางบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทที่ 4 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันวิจัยและพัฒนา หวังว่าแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(รองศาสตราจารย์ ดร.รจนา จันทรส)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

29/กันยายน/2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงาน ดำเนินมีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานครบทุกพันธกิจ และมีการสื่อสารแผนบริหาร ความเสี่ยงให้บุคลากรได้รับรู้ เพื่อจะได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีผลการบริหารความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงลดลงหรือ ยอมรับได้ในทุกความเสี่ยง รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในตัวชี้วัด ที่ 10 การป้องกันการทุจริต ระบุ ให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

จากระเบียบและเกณฑ์ดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการ ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไป ตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น และ สามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปรับประยุกต์ใช้ ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

จากขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความเสี่ยงการทุจริต โดยผลการประเมินมีความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 2 ความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่ได้รับทั้งหมด 13 ความเสี่ยง จำแนกตามประเภททั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์ จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่ 1) ผลการปฏิบัติราชการไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ความเสี่ยง ได้แก่ 1) การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย 2) จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติไม่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ QS Ranking ที่กำหนด 3) โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ (Emerging infection Diseases) หมายถึง โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีการประกาศจากรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข เช่น โควิด -19 ฝีดาษลิง เป็นต้น

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) จำนวน 4 ความเสี่ยง ได้แก่ 1) ไฟฟ้าดับ 2) การเกิดเหตุอัคคีภัย 3) ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน 1 ความเสี่ยง ได้แก่ 1) การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 2)

5. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ความเสี่ยง ได้แก่ 1) การรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐานงาน 2) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม 3) การยกยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย

การควบคุมภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้สรุปการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ การควบคุมที่มีอยู่ ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ การปรับปรุงการควบคุม ระยะเวลาแล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน สามารถสรุปจำนวนงานที่ควบคุมภายใน ดังนี้

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรมการควบคุม
1.งานธุรการและสารบรรณ	วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมติดตามเอกสารและให้การปฏิบัติงานระบบ E-office เป็นไปอย่างถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	3
2. งานจัดประชุม	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (การจัดประชุม) วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	4

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวน กิจกรรม การควบคุม
3. งานพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตาม สมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
4. งานเบิกจ่าย	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการ เบิกจ่าย -ระเบียบกระทรวงการคลัง -ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การรายงานทางการเงิน (F) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	5
5. งานพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	3
6. งานประชาสัมพันธ์	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานที่มีความถูกต้องและรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
7. งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	7
8. งานอาคาร-ยานพาหนะ 8.1 งานอาคาร-สถานที่	วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้างและภูมิทัศน์ให้ อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	2

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวน กิจกรรม การควบคุม
8.2 งานยานพาหนะ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการยานพาหนะในการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งบำรุงรักษาให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	4
9. งานแผนงานและ งบประมาณ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจนและ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	7
10. งานบริหารความเสี่ยง และงานควบคุมภายใน	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรของ หน่วยงานสามารถหาวิธีการ จัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ ยอมรับได้ 2. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	9
11. งานโครงการวาระ สำคัญประจำปี (Agenda)	วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	3
12. งานประกันคุณภาพ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ หน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	8

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวน กิจกรรม การควบคุม
13. งานการจัดการความรู้	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 	8
14. งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (กพร.)	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C) 	10
15. งานพัฒนา-ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 	6
16. งานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาให้โครงการวิจัยได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C) 	4
17. งานพัฒนานักวิจัย	<p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการเขียนผลงานวิจัย</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 	4

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวน กิจกรรม การควบคุม
18. งานจัดสรรทุนและติดตามงานวิจัย	วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรทุนและติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของคณาจารย์และนักวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
19. งานประกันคุณภาพด้านวิจัย	วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนข้อมูล การประกันคุณภาพด้านวิจัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	3
20. งานส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	3
21. งานการจัดทำวารสารวิชาการ	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการให้นักวิจัยรวมทั้งนิสิตและนักศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	8
22. งานการคุ้มครองและต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา	วัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมผลงานสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานยื่นขอรับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกรรมทรัพย์สินทางปัญญา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	6

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวน กิจกรรม การควบคุม
23. งานพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างนักศึกษา บัณฑิต อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	5
24. งานส่งเสริมการประกวดผลงานวิชาการสู่เวทีระดับชาติและนานาชาติ	วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการประกวดผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	7
25. งานจัดสรรงบประมาณและติดตามโครงการบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถดำเนินการสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ และติดตามโครงการบริการวิชาการได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	7
26. งานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามต้องการของชุมชนและท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	7
27. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้บริการวิชาการ	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	5

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวน กิจกรรม การควบคุม
28. งานประกันคุณภาพ ด้านบริการวิชาการ	วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนข้อมูล การประกันคุณภาพด้าน บริการวิชาการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	3

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ค
สารบัญ.....	ฎ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐาน (ระบุชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	2
1.2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน.....	2
1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน.....	2
1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision).....	3
1.2.4 พันธกิจ (Mission).....	3
1.2.5 ภารกิจหลัก (Key result area).....	3
1.2.6 เสาหลัก (Pillar).....	3
1.2.7 วัฒนธรรม (Culture).....	3
1.2.8 อัตลักษณ์ (Identity).....	3
1.2.9 เอกลักษณ์ (Uniqueness).....	3
1.2.10 ค่านิยมหลัก (Core Values).....	4
1.2.11 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts).....	4
1.2.12 เป้าหมายการพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา (Institute for Research and Development Goals).....	4
1.3 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา.....	4
1.3.1 ข้อมูลผลงานวิจัย.....	4
1.3.2 ข้อมูลการบริการทางวิชาการ.....	5
1.3.3 ข้อมูลบุคลากร.....	5
1.3.4 ข้อมูลงบประมาณ.....	6
1.3.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	7
1.3.6 ข้อมูลบุคลากร.....	9
1.3.7 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา.....	10

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....	11
2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน.....	11
2.2 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและ แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	12
2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สถาบันวิจัยและพัฒนา).....	13
2.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง (ระบุชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	15
บทที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	20
บทที่ 4 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	21
ภาคผนวก.....	38
ภาคผนวก 1	39
ภาคผนวก 2	43

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

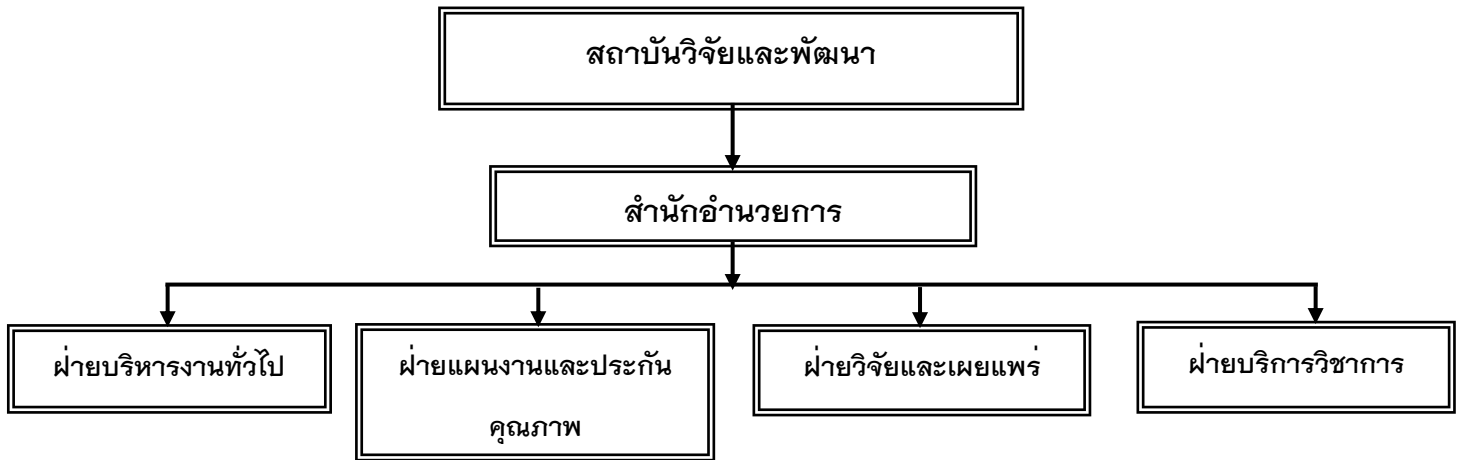
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับ การปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ตัวย่อที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

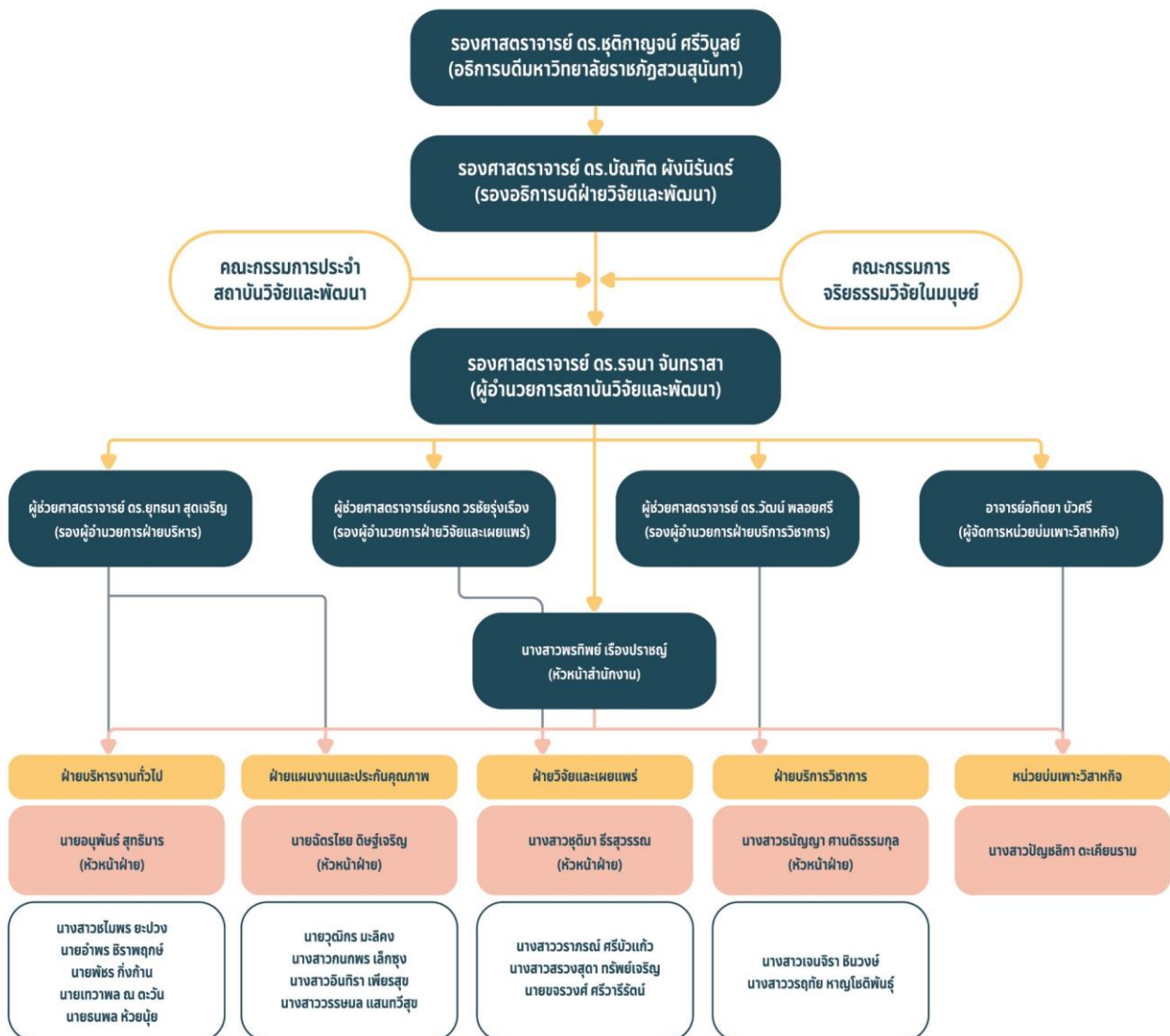
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อคำถาม EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหน่วยงาน

1.2 ข้อมูลพื้นฐานสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2.1 โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา



1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา



1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นคลังความรู้ สร้างปัญญาและนวัตกรรมด้านวิจัย บริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล”

1.2.4 พันธกิจ (Mission)

1. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นคุณภาพ ความคล่องตัว ยืดหยุ่น เสรีทางวิชาการ พร้อมทั้งมีการวางแผนการบริหารความเสี่ยง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์สร้างองค์ความรู้ด้วยกระบวนการวิจัย บริการวิชาการ เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน และเผยแพร่ผลงานสู่การใช้ประโยชน์
3. บริการทางวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อยกระดับมาตรฐานแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
4. สนับสนุนการวิจัยแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

1.2.5 ภารกิจหลัก (Key result area)

บริหารจัดการงานวิจัยและงานบริการวิชาการแก่สังคม

1.2.6 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)

มุ่งมั่นบริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.2.8 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติด้านการวิจัย และบริการวิชาการ เน้นทักษะการสื่อสาร พัฒนากระบวนการคิด ด้วยจิตสาธารณะ

1.2.9 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยและบริการวิชาการ สืบสานความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้สู่สากล

1.2.10 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
2. มุ่งมั่นการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการอย่างมีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. มุ่งเน้นการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาหน่วยงาน
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศทางด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

1.2.11 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

1.2.12 เป้าหมายการพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา (Institute for Research and Development Goals)

เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งพัฒนาหน่วยงานให้มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพอย่างยั่งยืน และได้รับการยอมรับ

เป้าหมายที่ 2 : ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงาน และพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (3 ปี ย้อนหลัง)

1.3.1 ข้อมูลผลงานวิจัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำนวนทั้งสิ้น 456 ผลงาน มีจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 362 ผลงาน คิดเป็นร้อยละ 79.39 ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ข้อมูลผลงานวิจัย

ข้อมูลผลงาน	2563	2564	2565
จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด	606	488	456
จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	497	409	362
ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	82.01	83.81	79.39

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน สถาบันวิจัยและพัฒนา

1.3.2 ข้อมูลการบริการทางวิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีโครงการบริการวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 51 โครงการ มีจำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย จำนวน 51 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อมูลการบริการทางวิชาการ

ข้อมูลการบริการทางวิชาการ	2563	2564	2565
จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	52	51	34
จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย	52	51	34
ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย	100.00	100.00	100.00

แหล่งข้อมูล : แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3.3 ข้อมูลบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนา มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 24 คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 4 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 21 คน ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

บุคลากร	ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน มหาวิทยาลัย (ประจำ)	ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)	รวม
บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	4	-	-	4
บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ	-	3	-	12	-	6	21
รวม	-	3	-	16	-	5	25

แหล่งข้อมูล : กองบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3.4 ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 25,204,300 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 10,350,000 บาท และเงินงบประมาณรายได้ จำนวน 17,180,560 บาท ผลการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น 18,635,016 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,148,686 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.00 และเงินงบประมาณรายได้ จำนวน 16,486,330 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.48 ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ข้อมูลงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2564	ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	10,350,000	10,350,000	100
เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)	17,180,560	17,180,560	100
รวม	27,530,560	27,530,560	100

แหล่งข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา 30 กันยายน 2565

1.3.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-03) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง					(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ใช้อีกประเภท	2) วิชาฯ	3) ภารกิจ/โครงการ	4) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	5) บริหารจัดการความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความถี่(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความถี่(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	ความถี่(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
✓					5	5	22	เสี่ยงสูงมาก	2	4	8	ความเสี่ยงปานกลาง	การลดความเสี่ยง	<p>1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับการพัฒนางานวิจัย</p> <p>2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย</p> <p>3. จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่ นักวิจัย</p> <p>4. ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย</p> <p>5. สนับสนุนการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการประชาสัมพันธ์อาจารย์และนักวิจัย เพื่อส่งผลงานสำหรับการคัดเลือกงานนวัตกรรมที่สามารถพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์ ผ่านระบบ E-office</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และการนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่าย โดยมี รศ.ดร.ธัญฉวี สงวนพงษ์ ที่ปรึกษางานวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ แก่อาจารย์และนักวิจัย จำนวน 9 คน (Online) โดยมี รศ.ดร.ธัญฉวี สงวนพงษ์ ที่ปรึกษางานวิจัยและนวัตกรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ แก่อาจารย์และนักวิจัย จำนวน 14 คน เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาผลงานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ในปี 2565-2566 ดังนี้</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือจำหน่ายในนิทรรศการงาน "แสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้งานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2564 (Thailand Research Expo 2021) ครั้งที่ 16 ระหว่างวันที่ 22-26 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ https://rd.ssu.oc.th/hthnews/view/2211202101 https://thailandresearchexpo2021vr.com/index.php/main/mal</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รวบรวมและสรุปรายงานผลงานการดำเนินงานการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จากการจัดแสดงผลงานและจัดจำหน่ายในงานนิทรรศการประจำปี พ.ศ.2565 โดยมีผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์จากอาจารย์และนักวิจัยจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 27 ผลงาน</p>	1	1	7	ความเสี่ยงน้อยมาก	ผู้กำกับดูแล : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่ ผู้รับผิดชอบ : น.ส.สรวิงสุภา ทวีชัยเจริญ	

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ชื่อการศึกษ	2) รหัส ๓	3) ประเภทความเสี่ยง	4) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	5) ระยะเวลาที่ควบคุม			โอกาส	ผลกระทบ	คนพบ(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คนพบ(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คนพบ(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																							
				✓	3.3 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ได้รับความแจ้งเตือนจากเว็บไซต์หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางสารสนเทศ 2. ตรวจสอบภัยคุกคามจากหน่วยงานภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กร	2	5	10	ความเสี่ยงสูง	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	การลดความเสี่ยง	1. กำหนดนโยบายการดูแลและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน 2. ใช้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศกับบุคลากรในหน่วยงาน 3. ตรวจสอบอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความพร้อมต่อการใช้งานและอัปเดตตลอดเวลา 4. มีการอัปเดตโปรแกรมแอนตี้ไวรัสอย่างสม่ำเสมอ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการกำหนดนโยบายการดูแลและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ ตลอดจนการบำรุงรักษา และวิธีการป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้บุคลากรภายในเข้าร่วมอบรม "แนวทางการปฏิบัติตาม ทรบ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา" เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามนโยบายการป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อความพร้อมต่อการใช้งานและอัปเดตตลอดเวลา สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้เครื่องลูกข่ายทุกเครื่อง ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสตามที่ทางมหาวิทยาลัยโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด โดยได้มีการอัปเดตผ่านทางเครื่องแม่ข่าย ตามโปรแกรมการอัปเดตอย่างเป็นประจำ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายการดูแลและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (Information technology security policy) เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทางปฏิบัติในการดูแลและป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมการอบรม "แนวทางการปฏิบัติตาม ทรบ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา" เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 ทั้งหมดจำนวน 16 คน และได้นำความรู้จากการอบรมนี้ไปปฏิบัติในการป้องกันภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์พร้อมต่อการใช้งานและอัปเดตตลอดเวลา สถาบันวิจัยและพัฒนา มีแนวทางในการป้องกันภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี และไม่มีภัยคุกคามทางสารสนเทศที่เกิดจากหน่วยงาน	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นายอนุพันธ์ สุทธิमार

1.3.6 ข้อมูลบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564				ปีงบประมาณ 2565					
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รว	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง	อนุ ปริญญา	ตรี	โท	เอก	รวม
สถาบันวิจัย และพัฒนา	12	4	-	16	12	5	-	17	1	1	14	4	-	20

1.3.7 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2564 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา 2 องค์ประกอบ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก รายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก
2	3	2.1 (5.00)	2.3 (5.00)	2.2 (5.00)	5.00	ระดับดีมาก
3	1	-	3.1 (5.00)	-	5.00	ระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ย		5.00	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน		5.00	5.00	5.00		ระดับดีมาก

บทที่ 2

แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นไปหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของ หน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) (สถาบันวิจัยและพัฒนา) จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นการดำเนินการที่สำคัญของหน่วยงาน โดยครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน
2. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกระดับต้องตระหนัก ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3. การปฏิบัติหรือการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จะต้องมีการดำเนินการตามมาตรฐาน
6. การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่าเสมอและต่อเนื่องตามสถานการณ์และเวลา

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบาย	ค่าเป้าหมาย
1. แผนบริหารความเสี่ยง			
1. เพื่อให้หน่วยงานจัดการกับความเสี่ยงในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	พิจารณาจากจำนวนประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงหลังการควบคุมเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ร้อยละ 100.00
2. การควบคุมภายใน			
2.1 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.1 ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนด	พิจารณาจากจำนวนงานที่ดำเนินงานตามจุดควบคุมที่กำหนดในแผนควบคุมภายใน เทียบกับ จำนวนงานทั้งหมดในแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ร้อยละ 100.00

2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
2	จัดส่งเล่ม (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดส่งให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบ	7 - 21 ต.ค. 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
3	ปรับแก้เล่ม (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกองนโยบายและแผน (ถ้ามี)	22 - 31 ต.ค. 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
4	เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ/คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	22 - 31 ต.ค. 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
5	เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
6	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
7	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	- รอบ 6 เดือน	31 มี.ค.66	
	- รอบ 12 เดือน	29 ก.ย.66	
8	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อคณะกรรมการบริหาร/อำนวยการ/คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงานเพื่อทราบ		ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค.66	

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย.66	
9	นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายในมา ปรับปรุง	ต.ค. 66	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการของ คณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้นำแนวคิดเรื่อง ธรรมชาติที่เกี่ยวข้อของแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้อันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอกส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน การร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้ โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการ ปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร การบริหารหลักสูตร การ บริหารงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้และการปฏิบัติงานของ บุคลากรซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุม ค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น

นอกจากมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

- 4.1 ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วม
- 4.2 ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
- 4.3 ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ
- 4.4 ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5. ความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะสมกับข้อมูลที่มีตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

2.2 ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และ น้อยมาก ดังตาราง

ตารางแสดงระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับผลกระทบความรุนแรง	5	10	15	20	25	ความเสี่ยงสูงมาก
	4	8	12	16	20	ความเสี่ยงสูง
	3	6	9	12	15	ความเสี่ยงปานกลาง
	2	4	6	8	10	ความเสี่ยงน้อย
	1	2	3	4	5	ความเสี่ยงน้อยมาก
	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย					

2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- 2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใด

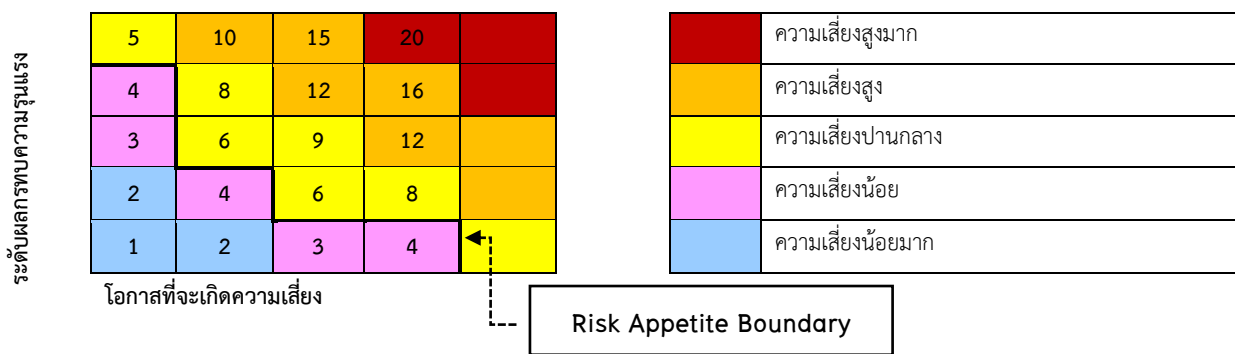
2.5 การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสียหายที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบของความเสียหายที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยงโดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์

ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

สี	ระดับ	คะแนน	ความหมาย
Red	ความเสี่ยงสูงมาก	20-25	วิกฤตหนัก ต้องรีบดำเนินการกำจัดความเสี่ยงโดยเร็ว
Orange	ความเสี่ยงสูง	10-16	ยอมรับไม่ได้ หาทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยง
Yellow	ความเสี่ยงปานกลาง	5-9	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย
Pink	ความเสี่ยงน้อย	3-4	ยอมรับได้ แต่เฝ้าระวัง
Blue	ความเสี่ยงน้อยมาก	1-2	ไม่ต้องทำอะไร

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลักคือ

3.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

3.2 การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้

3.3 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

3.4 การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคล ภายนอกหรือการจ้างบริษัท ภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือ มาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถ ควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตลอดจนหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่ยังไม่เคยปฏิบัติหรือ เป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

การสื่อสารถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยมีการเปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยง ให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยง ให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ อินทราเน็ต หนังสือเวียน การประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงานมีการ ประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการในการปรับปรุงความเสี่ยงที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการปฏิบัติจริงสามารถ ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บทที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยง สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-02) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566																		
หน่วยงาน (1) สถาบันวิจัยและพัฒนา																		
(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง					(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ		
1. ใช้การศึกษา	2) ศึกษาราย	3) บริหารวิชาการ	4) ทำหน้าที่ผู้ดูแล	5) บริหารจัดการและอื่นๆ	โอกาส	ผลกระทบ	II x III (ความเสียหาย)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	II x III (ความเสียหาย)	ระดับความเสี่ยง						
ด้านการปฏิบัติงาน																		
	✓				2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	ไม่มีงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับ การพัฒนางานวิจัย 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนางานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ และ การนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออก แลกหรือจำหน่าย 3. จัดประชุมเพื่อแจ้งการเตรียมการพัฒนา งานวิจัย นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ให้แก่กักวิจัย 4. ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยนำผลผลิต นวัตกรรมที่ได้จากงานวิจัยออกแสดงหรือ จำหน่ายในงานนิทรรศการการแสดงผลงาน นวัตกรรมในระดับชาติ 5. สนับสนุนโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไป ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ประจำปี	ค.ศ.-พ.ย.65 ธ.ค.65-ธ.ค.66	ผู้กำกับดูแล : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่ ผู้รับผิดชอบ : น.ส.อรวงสุตา ทวีพรเจริญ
	✓				2.2 จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติไม่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ OS Hongkong ที่กำหนด	มีบทความตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติไม่บรรลุเป้าหมายตาม เกณฑ์ OS Hongkong ที่กำหนด	5	4	20	ความเสี่ยงสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1.วางแผนการจัดประชุมแจ้งแนวทางการ ขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัย 2. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ในการเขียน บทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ และสนับสนุนในการตีพิมพ์บทความวิจัย และบทความวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ ให้แก่คณาจารย์และนักวิจัย 3. ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนอาจารย์และ นักวิจัยให้ส่งผลงานและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิชาการในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง 4. จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยตีพิมพ์บทความ ระดับนานาชาติ 5. สนับสนุนจำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติตามเกณฑ์ OS Hongkong	ค.ศ.-พ.ย.65 พ.ย.-ธ.ค.65 ค.ศ. 65-ธ.ย.65 ค.ศ.65-ธ.ค.65	ผู้กำกับดูแล : รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่ ผู้รับผิดชอบ : น.ส.ชุติภา อีรสุวรรณภักย์ทรงศรี ศรี วาวัฒน์

บทที่ 4

แผนการควบคุมภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานธุรการและสารบรรณ			
วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมติดตามเอกสารและให้การปฏิบัติงานระบบ E-office เป็นไปอย่างถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) ศึกษาข้อมูลต้นเรื่องทุกครั้งก่อนทำการร่างหนังสือ 2) ตรวจสอบตัวเลขไทยและคำผิดทุกครั้งก่อนออกเลขรับ-ส่งเอกสารไปผู้รับลำดับถัดไป 3) ตรวจสอบเส้นทางหนังสือทุกครั้งก่อนตรวจผ่านเอกสาร	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. งานจัดประชุม			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (การจัดประชุม) วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) จัดประชุมให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (การจัดประชุม) 2) แจกแผนการประชุมตลอดทั้งปีให้คณะกรรมการฯ ทราบ 3) จัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้เข้าประชุมล่วงหน้า 7 วัน 4) แจกมติหลังการประชุมภายใน 7 วัน	ต.ค.65-ก.ย.66 ต.ค. 65 ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
3. งานพัฒนาบุคลากร			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตามสมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	1) สำรวจความต้องการ/ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองจากบุคลากร	ส.ค.65	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	2) นำความต้องการ/ความจำเป็นมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง	ก.ย.65	
	3) ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด	ต.ค.65-ก.ย.66	
	4) ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ก.พ.66, ส.ค.66	
	5) รายงานผลการนำรู้ไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรให้มหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มี.ค.66, ก.ย.66	
4. งานเบิกจ่าย			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย -ระเบียบกระทรวงการคลัง -ระเบียบเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การรายงานทางการเงิน (F) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	2) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย		
	3) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายและบันทึกข้อมูลในระบบ ERP		
	4) เสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย		
	5) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายตามโครงการ		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
5. งานพัสดุ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) เข้าอบรมด้านพัสดุกับหน่วยงานต่างๆ	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
6. งานประชาสัมพันธ์			
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความถูกต้องและรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและตัวชี้วัดของโครงการ รวมทั้งเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอนุมัติ 3) ติดตามความเคลื่อนไหว/กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและรีบดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เร็วที่สุด 4) ตรวจสอบเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนประชาสัมพันธ์ 5) ประชาสัมพันธ์ข่าวตามช่องทางที่กำหนด	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
7. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	1) จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2) จัดทำคู่มือระบบสารสนเทศ 3) ดูแลและแก้ไขระบบฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและพัฒนา 4) ดูแล/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Hardware, Software 5) จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ 6) ดูแล Server ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 7) ยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
8. งานอาคาร-ยานพาหนะ 8.1 งานอาคาร-สถานที่			
วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้างและภูมิทัศน์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	1) ดูแลรักษาอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคของสำนักงาน 2) ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์ไฟฟ้า	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
8.2. งานยานพาหนะ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการยานพาหนะในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งบำรุงรักษาให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	1) การขออนุญาตใช้ยานพาหนะไปราชการในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9. งานแผนงานและงบประมาณ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	1) รวบรวมข้อมูลภายใน-ภายนอกของหน่วยงาน 2) วิเคราะห์ทิศทางของหน่วยงาน 3) บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย 5) เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 6) เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ 7) สื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	ก.ค.65 ก.ค.-ส.ค.65 ก.ย. 65 ต.ค.65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
10. งานบริหารความเสี่ยงและงานควบคุมภายใน			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรของ หน่วยงานสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้</p> <p>2. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <p>1. การดำเนินงาน (O)</p> <p>2. การรายงาน (R)</p>	1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ก.ย.65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ก.ย.65	
	3) เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ต.ค.65	
	4) จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับความเห็นชอบให้กับกองนโยบายและแผน	ต.ค.65	
	5) เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ต.ค.65	
	6) ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ต.ค.65-ก.ย.66	
	7) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	มี.ค.66,ก.ย.66	
	8) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	มี.ค.66,ก.ย.66	
	9) นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมาปรับปรุง	ก.ย.66	
11. งานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	1) รวบรวม ตรวจสอบรายละเอียดโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานให้กับกองนโยบายและแผน	ต.ค.65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	2) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.65,มี.ค.66,มี.ย.66, ก.ย. 66	
	3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน	ธ.ค.65,มี.ค.66,มี.ย.66, ก.ย. 66	
12. งานประกันคุณภาพ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ต.ค.65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	2) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	พ.ย.65	
	3) เผยแพร่คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	พ.ย.65	
	4) ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	ส.ค.65-ก.ค.65	
	5) ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2564 และ 2/2564	ธ.ค.65,พ.ค.66	
	6) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2564 และ 2/2564 ต่อกองนโยบายและแผน	ม.ค.66,มี.ย.66	
	7) เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564	ต.ค.66	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	8) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนคุณภาพ (Improvement Plan) ในปีถัดไป	ต.ค.66	
13. งานการจัดการความรู้			
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ก.ย.65	ฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	2) ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
	3) จัดส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กองนโยบายและแผน		
	4) ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	ต.ค.65-ส.ค.66	
	5) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจัดการความรู้รอบ 3,6, 9, 12 เดือน	ธ.ค.65,มี.ค.66,มิ.ย.66, ส.ค.66	
	6) คัดเลือกและส่งกลุ่มความรู้เพื่อเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ส.ค.66	
	7) ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ส.ค.66	
	8) เข้าร่วมกิจกรรม KM Share & Learn ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ก.ย.66	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
14. งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (กพร.)			
	1) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ก.ย.65	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <p>1. การดำเนินงาน (O)</p> <p>2. การรายงาน (R)</p> <p>3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)</p>	2) ผู้บริหารตรวจสอบและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	3) จัดทำปฏิทินการถ่ายทอด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน		
	4) จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน		
	5) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ในระบบติดตามฯ	ก.ย.-ต.ค.66	
	6) ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล	ต.ค.66	
	7) สร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ		
	8) ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือน	ต.ค.65-ก.ย.66	
	9) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบติดตามให้มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน		
	10) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส	ธ.ค.65, มี.ค.66 มิ.ย.66, ก.ย. 66	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
15. งานพัฒนา-ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน			
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	1) จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ	ต.ค.- พ.ย.65	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	2) ออกแบบกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติงาน	พ.ย.-ธ.ค.65	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	3) สื่อสารกระบวนการปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ	ธ.ค.65	
	4) ติดตามและประเมินผลความสำเร็จกระบวนการปฏิบัติงาน	มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.66	
	5) รายงานผลการนำกระบวนการไปปฏิบัติต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย	มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.66	
	6) นำผลไปปรับปรุงกระบวนการไปปฏิบัติงานในปีต่อไป	ก.ย.66	
16. งานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์			
วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาให้โครงการวิจัยได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) ตรวจสอบคำขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
17. งานพัฒนานักวิจัย			

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักวิจัย ให้มีความเชี่ยวชาญในการเขียนผลงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี	ก.ย.65	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่
	2) จัดโครงการพัฒนานักวิจัย	ต.ค.65-ก.ย.66	
	3) อาจารย์ประจำของหน่วยงานที่ผ่านการพัฒนาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย		
	4) รายงานผลเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์และนักวิจัยลงในแบบฟอร์มให้ผู้บริหารทราบ	ธ.ค.65, มี.ค.66 มี.ย.66, ก.ย.66	
18. งานจัดสรรทุนและติดตามงานวิจัย			
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรทุนและติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัยของคณาจารย์และนักวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	1) ประชาสัมพันธ์การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	ก.ย.65	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่
19. งานประกันคุณภาพด้านวิจัย			
วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนข้อมูล การประกันคุณภาพด้านวิจัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) จัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 ด้านวิจัย	ก.ค.65-ส.ค.66	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่
	2) รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานและหลักฐานตัวบ่งชี้ด้านวิจัยของคณะ/วิทยาลัย		
	3) จัดส่งรายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 ด้านวิจัย พร้อมไฟล์หลักฐานให้ฝ่ายแผนงานฯ		
20. งานส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย			
	1) จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยให้แก่อาจารย์	ต.ค.65-ก.ย.66	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	2) ประชาสัมพันธ์แหล่งเวทีการนำเสนอและวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติให้อาจารย์ทุกคนรับทราบ		
	3) สรุปและรายงานผลการผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ลงในแบบฟอร์มให้ผู้บริหารทราบ	ธ.ค.65, มี.ค.66 มิ.ย.66, ก.ย. 66	
21. งานการจัดทำวารสารวิชาการ			
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการให้แก่กวิจัยรวมทั้งนิสิตและนักศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	1) เปิดรับบทความวิจัยและบทความวิชาการ	ต.ค.65	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่
	2) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	พ.ย.65	
	3) รวบรวมบทความนำเสนอให้กับผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	พ.ย.65-เม.ย.66	
	4) ส่งบทความที่ผ่านการประเมินคืนให้ผู้เขียน		
	5) จัดเตรียมรายละเอียดรูปเล่มวารสารที่จะลงตีพิมพ์	พ.ค.66	
	6) ตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับเล่มวารสาร		
	7) จัดส่งรูปเล่มวารสารให้โรงพิมพ์	พ.ค.-มิ.ย.66	
	8) เผยแพร่วารสารวิชาการวิจัยและพัฒนา	มิ.ย.66	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
22. งานการคุ้มครองและต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา			
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมผลงานสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานยื่นขอรับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกรรมทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการคุ้มครองทรัพย์สินและต่อยอดทรัพย์สินทางปัญญา 2) จัดโครงการอบรมการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 3) ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักวิจัยส่งผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อยื่นขอรับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกรรมทรัพย์สินทางปัญญา 4) รวบรวมผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ที่ส่งเข้ามา 5) นำผลงานวิจัยยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรต่อกรรมทรัพย์สินทางปัญญา 6) รายงานผลการดำเนินการขอรับการยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 	<p>ต.ค.65</p> <p>ม.ค.-ก.ย.66</p>	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
23. งานพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่			
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างนักศึกษา บัณฑิต อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการและกลั่นกรองเบื้องต้น	ต.ค.65-ม.ค.66	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่
	2) คัดเลือกโครงการโดยคณะอนุกรรมการ	ก.พ.66	
	3) จัดทำแผนการพัฒนาผู้ประกอบการ	มี.ค.66	
	4) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาแผนธุรกิจ	มี.ค.-มิ.ย.66	
	5) จัดทำรายงานสรุปผลและการประเมินกิจกรรมบ่มเพาะเพื่อนำเสนอผู้บริหาร	ก.ค.-ก.ย.66	
24. งานส่งเสริมการประกวดผลงานวิชาการสู่เวทีระดับชาติและนานาชาติ			
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการประกวดผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	1) จัดโครงการอบรมการประกวดผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ	ต.ค.65-ส.ค.66	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่
	2) ประชาสัมพันธ์และเปิดรับผลงานสำหรับประกวด		
	3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้เกี่ยวกับการประกวดผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ		
	4) จัดประชุมเพื่อชี้แจงการเตรียมการสำหรับการประกวดผลงานวิชาการ		
	5) สนับสนุนการเตรียมอุปกรณ์และเอกสารสำหรับการประกวด		
	6) นำนักวิจัยไปประกวดผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ		
	7) จัดทำรายงานสรุปโครงการอบรมการประกวดผลงานวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติ	ส.ค.66	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
26. งานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น			
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <p>1. การดำเนินงาน (O)</p> <p>2. การรายงาน (R)</p>	<p>1) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2) สำรวจปัญหาและความต้องการพื้นที่และทำความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย</p> <p>3) ประชุมกลุ่มครัวเรือนผู้มีรายได้น้อย และเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเป็นรายบุคคล (ทั้งความถนัด ความต้องการ) วิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทครัวเรือน</p> <p>4) กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>4.1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์/ผลผลิต เพื่อการจำหน่ายสร้างรายได้</p> <p>4.2) อบรมเกี่ยวกับโครงการรัฐรักสามัคคีโดยหลักสูตรคุณลักษณะคนไทย 4 ประการ</p> <p>5) อบรมถ่ายทอดองค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในการประกอบธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดรายย่อย</p> <p>6) จัดทำบัญชีครัวเรือนอย่างง่ายบันทึกและคำนวณรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์/ผลผลิต และค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน</p> <p>7) ติดตาม ประเมินผล กำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์อื่นๆ เพื่อเพิ่มรายได้ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ก.ย.65</p> <p>ต.ค.-พ.ย.65</p> <p>พ.ย.-ธ.ค.65</p> <p>ธ.ค.65-มี.ย.66</p> <p>มี.ย.-ก.ค.66</p> <p>ส.ค.66</p> <p>ส.ค.-ก.ย.66</p>	ฝ่ายบริการวิชาการ

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
27. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้บริการวิชาการ			
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <p>1. ด้านการดำเนินงาน (O)</p> <p>2. ด้านการรายงาน (R)</p>	<p>1) ดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) กำหนดอัตลักษณ์ของศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการให้มีความชัดเจนเพื่อการจัดกลุ่มศาสตร์สาขาวิชาของศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ</p> <p>3) สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ</p> <p>4) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ โดยการบริการวิชาการที่อาศัยการบูรณาการวิจัยและ/หรือการเรียนการสอน</p> <p>5) พัฒนาระดับแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการให้เป็นศูนย์การเรียนรู้บริการวิชาการ เพื่อให้สามารถพัฒนาเป็นแหล่งให้คำปรึกษาการบริการวิชาการแก่ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป</p>	ต.ค. 65-ก.ย. 66	ฝ่ายบริการวิชาการ
28. งานประกันคุณภาพด้านบริการวิชาการ			
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนข้อมูล การประกันคุณภาพด้านบริการวิชาการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <p>1. ด้านการดำเนินงาน (O)</p> <p>2. ด้านการรายงาน (R)</p> <p>3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)</p>	<p>1) จัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 ด้านบริการวิชาการ</p> <p>2) รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานและหลักฐานตัวบ่งชี้ด้านบริการวิชาการของคณะ/วิทยาลัย</p> <p>3) จัดส่งรายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 ด้านบริการวิชาการ พร้อมไฟล์หลักฐานให้ฝ่ายแผนงานฯ</p>	ก.ค.65-ส.ค.66	ฝ่ายบริการวิชาการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ ๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา

.....

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๓) การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของสำนักคณะกรรมการป้องกันการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑.๑	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเผยแพร่	กรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ

หน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

๒. กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑	รศ.ดร.รจนา จันทราสา	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผศ.ดร.ยุทธนา สุดเจริญ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผศ.มรกต วรชัยรุ่งเรือง	กรรมการ
๒.๔	ผศ.ดร.วัฒน์ พลอยศรี	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์อภิตยา บัวศรี	กรรมการ
๒.๖	นางสาวพรทิพย์ เรืองปราชญ์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวชุติมา ธีรสุวรรณ	กรรมการ
๒.๘	นายวุฒิกร มะลิกง	กรรมการ
๒.๙	นางสาวธัญญา ศานติธรรมกุล	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวเจนจิรา ชินวงษ์	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาววราภรณ์ ศรีบัวแก้ว	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวชไมพร ยะปวง	กรรมการ
๒.๑๓	นายอนุพันธ์ สุทธิमार	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวสรวงสุดา ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาววรฤทัย หาญโชติพันธ์	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวปัญญาชลิกา ตะเคียนราม	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาววรรณมล แสนทวีสุข	กรรมการ
๒.๑๘	นายพัชร กิ่งก้าน	กรรมการ
๒.๑๙	นายขจรวงศ์ ศรีวาริรัตน์	กรรมการ
๒.๒๐	นายอำพร ชีราพฤกษ์	กรรมการ
๒.๒๑	นายเทวพล ณ ตะวัน	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวอินทรีา เพียรสุข	กรรมการ
๒.๒๓	นายฉัตรไชย ดิษฐ์เจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔	นางสาวกนกพร เล็กซุง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง
๒. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยง
๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและ แผนการควบคุมภายใน
๔. สื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ
๕. ประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน
๗. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการอำนวยการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หรือคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงและ แผนการควบคุมภายในของปีถัดไป
๙. อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.รจนา จันทราสา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคผนวก 2

แบบฟอร์มการระบุความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง (FM-RM-01)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบฟอร์มการระบุความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง (FM-RM 01) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566

หน่วยงาน (1) สถาบันวิจัยและพัฒนา

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินอ่อนควบคุม			
1. ใช้การศึกษา	2. วิจัย ฯ	3. บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปปะชา	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
1. ด้านกลยุทธ์																
				✓	1.2 ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	1. นโยบายของผู้บริหาร มีการเปลี่ยนแปลง 2. งบประมาณมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ 3 .เกิดวิกฤต อาทิเช่น โรคระบาด ชุมชนประท้วง เศรษฐกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้	ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายใน เดือนที่ 12	สูงมาก	5	ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 21 ขึ้นไป	สูงมาก	5	4	1	4	ความเสี่ยงน้อย
						ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายใน เดือนที่ 9 - 11	สูง	4	ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 16-20	สูง	4					
						ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายใน เดือนที่ 6 - 8	ปานกลาง	3	ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 11-15	ปานกลาง	3					
						ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายใน เดือนที่ 3 - 5	น้อย	2	ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 6-10	น้อย	2					
						ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายใน เดือนที่ 1 - 2 หรือไม่เกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	1	ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 5 ลงมา	น้อยมาก	1					
2. ด้านการปฏิบัติงาน																
	✓				2.1 การนำงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	1. อาจารย์ไม่ได้ดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 2. ความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ อุตสาหกรรม หรือภาคเอกชนยังมีน้อย 3. การให้ความสำคัญและประสิทธิภาพการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของอาจารย์ยังมีน้อย	การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย ทุกเดือน	สูงมาก	5	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	สูงมาก	5	5	5	25	ความเสี่ยงสูงมาก
						การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย จำนวน 9 เดือน	สูง	4	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8 เรื่อง	สูง	4					
						การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย จำนวน 6 เดือน	ปานกลาง	3	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มากกว่าหรือเท่ากับ 10 เรื่อง	ปานกลาง	3					
						การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย จำนวน 3 เดือน	น้อย	2	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มากกว่าหรือเท่ากับ 12 เรื่อง	น้อย	2					

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ใต้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปฯ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
							การนำงานวิจัยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย ภายใน 1 เดือน	น้อยมาก	1	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มากกว่าหรือเท่ากับ 15 เรื่อง	น้อยมาก	1				
				✓	2.2 จำนวนบทความที่พิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติไม่บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ QS Ranking ที่กำหนด	1. นโยบายของผู้บริหาร มีการเปลี่ยนแปลง 2. งบประมาณมีการปรับลดลงค่อนข้างมาก จึงทำให้ไม่สามารถสนับสนุนการตีพิมพ์บทความของอาจารย์และนักวิจัยได้ตามเป้าหมายที่กำหนด 3. อาจารย์และนักวิจัยไม่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ เนื่องจากโครงการวิจัยไม่เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่บรรลุตามเป้าหมายในเดือนที่ 12	สูงมาก	5	ไม่มีบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	สูงมาก	5	5	4	20	เสี่ยงสูงมาก
							จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่บรรลุตามเป้าหมายในเดือนที่ 9 - 11	สูง	4	มีบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 40 เรื่อง	สูง	4				
							จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่บรรลุตามเป้าหมายในเดือนที่ 6 - 8	ปานกลาง	3	มีบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ มากกว่าหรือเท่ากับ 60 เรื่อง	ปานกลาง	3				
							จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่บรรลุตามเป้าหมายในเดือนที่ 3 - 5	น้อย	2	มีบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ มากกว่าหรือเท่ากับ 80 เรื่อง	น้อย	2				
							จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ไม่บรรลุตามเป้าหมายในเดือนที่ 1 - 2 หรือไม่เกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	1	มีบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ มากกว่าหรือเท่ากับ 100 เรื่อง	น้อยมาก	1				
				✓	2.3 โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ (Emerging Infection Diseases) หมายถึง โรคติดเชื้อชนิดใหม่ๆ ที่มีการประกาศจากรัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข เช่น โคโรนา-19 พิดาฯลฯ เป็นต้น	1. เกิดเชื้อโรคใหม่ๆ ที่ยังไม่มีวิธีการรักษา 2. การไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคระบาด โรคอุบัติใหม่	มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากรนักศึกษา ในระยะเวลา 1 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	สูงมาก	5	พบผู้ติดเชื้อรายใหม่มากกว่า 5 คน ขึ้นไป	สูงมาก	5	5	1	5	ความเสี่ยงปานกลาง
							มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากรนักศึกษา ในระยะเวลา 2 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	สูง	4	พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ จำนวน 4 คน	สูง	4				
							มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากรนักศึกษา ในระยะเวลา 3 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	ปานกลาง	3	พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ จำนวน 3 คน	ปานกลาง	3				

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ใต้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปฯ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
						มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากร/นักศึกษา ในระยะเวลา 4 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	น้อย	2	พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ จำนวน 2 คน	น้อย	2					
						มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากร/นักศึกษา ในระยะเวลา 5 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	น้อยมาก	1	พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ จำนวน 1 คน	น้อยมาก	1					
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																
				✓	3.1 ไฟฟ้าดับ	1. การเกิดภัยธรรมชาติ อาจเกิดจากฝนตก พายุคะนอง พายุมาลงสายลิ่งหรืออุปกรณไฟฟ้า 2. การเกิดจากสัตว์ เช่น งู หรือกระรอกวิ่งชนพิวส์หรือหม้อแปลงทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร 3. การเกิดจากระบบไฟฟ้าขัดข้องจากการไฟฟ้า	ไฟฟ้าดับเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้ง/ปี	สูงมาก	5	ระบบ IT มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักนานเกินกว่า 1 วัน	สูงมาก	5	3	2	6	ความเสี่ยงปานกลาง
							ไฟฟ้าดับเกิดขึ้น 3 ครั้ง/ปี	สูง	4	ระบบ IT มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักนาน 1 วัน	สูง	4				
							ไฟฟ้าดับเกิดขึ้น 2 ครั้ง/ปี	ปานกลาง	3	ระบบ IT มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 1 วัน	ปานกลาง	3				
							ไฟฟ้าดับเกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี	น้อย	2	ระบบ IT มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1 - 4 ชั่วโมง	น้อย	2				
							ไม่มีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับเกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	1	ไม่เกิดความเสียหายใดๆ	น้อยมาก	1				
				✓	3.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย	อาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อาจเกิดการชำรุดจากระบบไฟฟ้า	การเกิดเหตุอัคคีภัย 4 ครั้ง / ปี	สูงมาก	5	มีการบาดเจ็บ มีความเสียหายเกิดขึ้นมากกว่า 500,000 บาท	สูงมาก	5	2	1	2	ความเสี่ยงน้อยมาก
							การเกิดเหตุอัคคีภัย 3 ครั้ง / ปี	สูง	4	มีการบาดเจ็บ มีความเสียหายเกิดขึ้น 100,001 - 500,000 บาท	สูง	4				
							การเกิดเหตุอัคคีภัย 2 ครั้ง / ปี	ปานกลาง	3	มีการบาดเจ็บ มีความเสียหายเกิดขึ้น 50,001 - 100,000 บาท	ปานกลาง	3				
							การเกิดเหตุอัคคีภัย 1 ครั้ง / ปี	น้อย	2	ไม่มีการบาดเจ็บ มีความเสียหายเกิดขึ้น 10,001 - 50,000 บาท	น้อย	2				

(2) พันธกิจ / วัตถุประสงค์ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ใต้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปฯ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
							ไม่เกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	1	ไม่มีการบาดเจ็บ มีมูลค่าความเสียหายเกิดขึ้น 10,000 บาท	น้อยมาก	1				
				✓	3.3 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	อุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัยต่อการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพบข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่ใช้งานทำให้เกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้งต่อปี	สูงมาก	5	ระบบ IT ที่ล่าช้าเกิดความเสียหายและทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักนานเกินกว่า 1	สูงมาก	5	8	ความเสี่ยงปานกลาง		
						ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	สูง	4	ระบบ IT ที่ล่าช้าเกิดความเสียหายและทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักนาน 1 วัน	สูง	4					
						ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	ปานกลาง	3	ระบบ IT มีปัญหาและมีความสูญเสียบางส่วน และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน	ปานกลาง	3					
						ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	น้อย	2	ระบบ IT มีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1	น้อย	2					
						ไม่มีโอกาสเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยมาก	1	ระบบ IT มีปัญหาและเกิดความสูญเสียเล็กน้อย	น้อยมาก	1					
				✓	3.4 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่ปฏิบัติตามแผน	1. การจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด 2. การจัดโครงการไม่ปฏิบัติตามที่วางแผน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าด้วย	มีโอกาสดำเนินการที่การเบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตามแผนทุกไตรมาส	สูงมาก	5	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ของรัฐบาล ร้อยละ 4	สูงมาก	5	2	ความเสี่ยงน้อยมาก		
						มีโอกาสดำเนินการที่การเบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตามแผนจำนวน 3 ครั้ง	สูง	4	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ของรัฐบาล ร้อยละ 3	สูง	4					
						มีโอกาสดำเนินการที่การเบิกจ่ายไม่ปฏิบัติตามแผนจำนวน 2 ครั้ง	ปานกลาง	3	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ของรัฐบาล ร้อยละ 2	ปานกลาง	3					

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ใต้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปฯ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง
							มีโอกาสเกิดขึ้นที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนจำนวน 1 ครั้ง	น้อย	2	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของรัฐบาลร้อยละ 1	น้อย	2				
							มีโอกาสเกิดขึ้นที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนไม่มีเลย	น้อยมาก	1	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นไปตามเกณฑ์ของรัฐบาล	น้อยมาก	1				
4. ทัศน์นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																
				✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	กฎระเบียบรัฐบาลเปลี่ยนแปลงบ่อย - การดำเนินงานและการแจ้งกำหนดการต่างๆ ของ สป.อว มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา - การปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ทำให้นโยบายการบริหารของรัฐไม่ต่อเนื่องส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถแข่งขันระดับนานาชาติได้	การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นในเคสที่ 1	สูงมาก	5	เกิดความล่าช้าในการส่งมอบงานให้กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	สูงมาก	5	1	3	3	ความเสี่ยงน้อย
							การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นในเคสที่ 3	สูง	4	เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	สูง	4				
							การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นในเคสที่ 6	ปานกลาง	3	เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ปานกลาง	3				
							การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นในเคสที่ 9	น้อย	2	เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	น้อย	2				
							การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นในเคสที่ 12	น้อยมาก	1	เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานในส่วนงาน	น้อยมาก	1				
5. ความเสี่ยงการทุจริต																
				✓	5.1 การรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจผ่าน	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 5 เรื่องขึ้นไป	สูงมาก	5	สำนักงาน ป.ปช. ดำเนินคดี หรือมูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก	5	1	1	1	ความเสี่ยง

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ใต้การดำเนินงาน	2. วิจัย ฯ	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (x 1)	ระดับความเสี่ยง
					มาตรฐานงาน	ได้แก่ตนเองและพวกพ้อง 2. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมคือมีการเชื่อมโยงหรือไม่เหมาะสมหรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการรางวัลบรรด 3. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ยื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 4 เรื่อง	สูง	4	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมูลค่าความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 - 500,000 บาท	สูง	4				โดยมาก
							จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 3 เรื่อง	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 - 100,000 บาท	ปานกลาง	3				
							จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 2 เรื่อง	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 3,001 - 50,000 บาท	น้อย	2				
							จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 1 เรื่อง หรือไม่เกิดขึ้น	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 3,000 บาท	น้อยมาก	1				
				✓	5.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	กระบวนการปฏิบัติงานที่ผิดคือ ประสิทธิภาพเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 5 เรื่องขึ้นไป	สูงมาก	5	สำนักงาน ป.ป.ช. ค่าเงินคดี หรือมูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก	5	1	3	3	ความเสี่ยงน้อย
							จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 4 เรื่อง	สูง	4	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมูลค่าความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 - 500,000 บาท	สูง	4				
							จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 3 เรื่อง	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 - 100,000 บาท	ปานกลาง	3				
							จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 2 เรื่อง	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 3,001 - 50,000 บาท	น้อย	2				
							จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 1 เรื่อง หรือไม่เกิดขึ้น	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 3,000 บาท	น้อยมาก	1				
				✓	5.3 การยักยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย	ความเสี่ยงที่เกิดจากการปลอมแปลงเอกสารใช้เอกสารปลอม หรือ การตรวจสอบหลักฐาน	ปลอมแปลงใบเสร็จรับเงิน	สูงมาก	5	สำนักงาน ป.ป.ช. ค่าเงินคดี หรือมูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก	5	1	3	3	ความเสี่ยงน้อย
							ยื่นเอกสารเท็จ ปิดบังหรือไม่แจ้งข้อเท็จจริง	สูง	4	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมูลค่าความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 - 500,000 บาท	สูง	4				

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม		
1. ใต้การดำเนินงาน	2) รุ้ภัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำหน้าที่รับผิดชอบ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)
						เรียกเงินเพื่อแลกกับการบริการที่รวดเร็ว	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 - 100,000 บาท	ปานกลาง	3				
						ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ด้วงเวลา	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 5,001 - 50,000 บาท	น้อย	2				
						กลับแก้งผู้บริการ เพื่อเรียกเงินผลประโยชน์	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อยมาก	1				