

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย  
ที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ รุ่นที่ 5 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567  
ระหว่างวันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567  
ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น 2 อาคาร วช. 1 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

\*\*\*\*\*

### ข้อปฏิบัติก่อนการเข้าร่วมฝึกอบรม

- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ผ่าน Link ลงทะเบียนออนไลน์

<https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZ0pcu6tpjMrH9KhN1kw1Dmt33VuH8uOGUg1>

เพื่อรับ Link ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ รุ่นที่ 5 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 **ภายในวันพุธที่ 13 มีนาคม 2567**

**\*\*หากไม่ดำเนินการลงทะเบียน ท่านจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากจำกัดเฉพาะอีเมล ที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น\*\***

- เมื่อดำเนินการในข้อที่ 1 แล้วเสร็จ ท่านจะได้รับข้อความตอบกลับทางอีเมล โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะปรากฏ Link สำหรับเข้า Zoom Meetings เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567

### ข้อปฏิบัติระหว่างการเข้าร่วมฝึกอบรม

- ขอให้ท่านตั้งชื่อเป็น **ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด\_ชื่อจริง** โดย **ไม่ต้อง**ใส่คำนำหน้าชื่อและนามสกุล  
ตัวอย่าง : **มร.ว.ไวยอลงกรณ์\_ปริญญญา**

- ขอให้ท่านเปลี่ยนภาพ Virtual Background ตามภาพที่ วช. นำส่งให้ทางอีเมล

3. ปิดกล้อง VDO และปิดไมค์ตลอดเวลา ทั้งนี้ สำหรับท่านที่มีคำถามระหว่างการบรรยายในแต่ละรายวิชา ท่านสามารถพิมพ์คำถามผ่านช่อง Chat หรือกด Raise Hand ในรายวิชาที่วิทยากรอนุญาต

- ภายหลังจบการบรรยายในแต่ละรายวิชา ขอความร่วมมือท่านทำแบบประเมินรายวิชา ผ่าน QR Code

- ภายหลังการฝึกอบรมฯ ตลอดระยะเวลาทั้ง 3 วัน ขอความร่วมมือท่านทำแบบประเมินภาพรวมโครงการ ผ่าน QR Code

### ข้อปฏิบัติหลังการเข้าร่วมฝึกอบรม

ภายหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ รุ่นที่ 5 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 **ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจะต้องจัดทำเอกสารการวิจัยและนวัตกรรมเชิงหลักการ (One Page)** ตามหลักการที่ถูกต้องของการวิจัย สอดรับกับยุทธศาสตร์และแผนที่สำคัญต่าง ๆ ของประเทศ พร้อมทั้งเชื่อมโยงให้อยู่ภายในขอบเขตของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) เพื่อนำไปพิจารณาคุณสมบัติการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ ครั้งที่ 2 และอาจนำไปเป็นแนวทางหรือแนวคิดในการพัฒนา (ร่าง) ข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม (Draft Proposal) ต่อไป ทั้งนี้ **มีระยะเวลาดำเนินการภายใน 15 วัน นับตั้งจากวันสุดท้ายของการฝึกอบรม โดยนำส่งไปยัง วช. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ RPI@nrct.go.th ภายในวันที่ 2 เมษายน 2567**

หมายเหตุ:

- เอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567** ได้แก่ (1) โครงการฝึกอบรมฯ (2) กำหนดการฝึกอบรมฯ (3) เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชา (4) แบบประเมินรายวิชา และภาพรวมโครงการ และ (5) การจัดทำเอกสารการวิจัยและนวัตกรรมเชิงหลักการ (One Page)

รายละเอียดดัง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



- การประเมินผลการผ่านฝึกอบรมฯ ครั้งที่ 1** วช. จะพิจารณาทั้งด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรม และด้านวิชาการ ดังนี้

(1) การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ซึ่งจะต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ 1

(2) การจัดทำเอกสารการวิจัยและนวัตกรรมเชิงหลักการ (One Page) และนำส่งภายในระยะเวลาที่ วช. กำหนด

และเพื่อประโยชน์ของท่าน วช. ขอความกรุณาท่านพิจารณาโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ รุ่นที่ 5 ประจำปี พ.ศ. 2567 อย่างถี่ถ้วน

วิธีการลงทะเบียนก่อนการเข้าร่วมฝึกอบรม และการตั้งค่าระบบ Zoom Meeting  
ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่  
รุ่นที่ 5 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567  
ระหว่างวันที่ 15 – 17 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 17.00 น.  
ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ชั้น 2 อาคาร วช. 1 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

1) ท่านต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อรับ Link สำหรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ รุ่นที่ 5 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

กดเข้าลิงค์เพื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม



<https://us06web.zoom.us/meeting/register/tZ0pcu6tpjMrH9KhN1kw1Dmt33VuH8uQUG1>

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับการวิจัยและนวัตกรรมในมิติใหม่ รุ่นที่ 5 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 ผ่านระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

Date & Time

Mar 15, 2024 08:00 AM  
Mar 16, 2024 08:00 AM  
Mar 17, 2024 08:00 AM

Time shows in Bangkok

Meeting Registration

First Name\* Last Name\*

First Name ชื่อจริง (ภาษาไทย) Last Name นามสกุล (ภาษาไทย)

Email Address\*

join@company.com อีเมลที่จะใช้สำหรับเข้า Zoom ในการฝึกอบรมฯ

Phone\*

Your phone number เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

Organization\*

Your organization หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....)

Job Title\*

Your job title ตำแหน่งงาน

Information you provide when registering will be shared with the account owner and host and can be used and shared by them in accordance with their Terms and Privacy Policy.

Register

เมื่อดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ เรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับ Link สำหรับการใช้งาน Zoom Meeting เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ทางอีเมล (อีเมลเดียวกับที่ลงทะเบียนในข้างต้น)

- หมายเหตุ :
1. ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมประชุมผ่านโน้ตบุ๊กหรือ PC เท่านั้น ไม่แนะนำมือถือ
  2. ไม่แนะนำ Mac Book เนื่องจากจะไม่สามารถใช้ภาพ Virtual BG ได้
  3. ความละเอียด Camera ไม่ควรต่ำกว่า 720p

2) **การตั้งชื่อ**ในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ณ วันจัดฝึกอบรมฯ 15 - 17 มีนาคม 2567) ดังนี้

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด\_ชื่อจริง

ตัวอย่าง ดังนี้

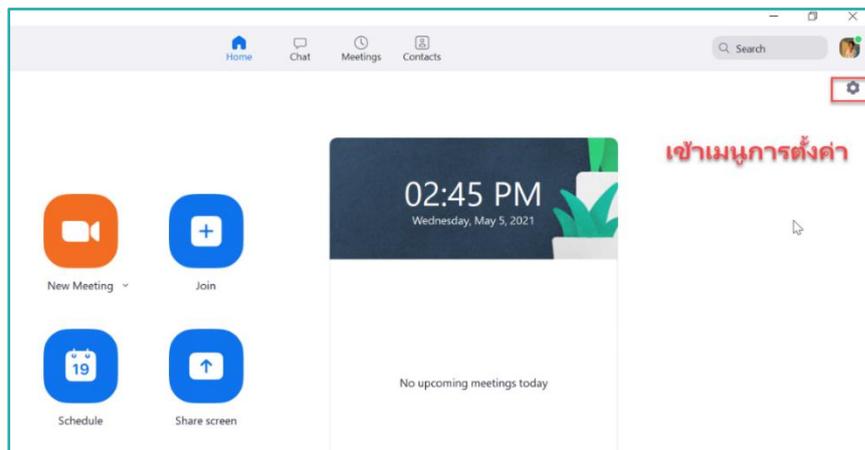
มรภ.วไลยอลงกรณ์\_ปฎิญา

มรภ.อยุธยา\_จรัสศรี

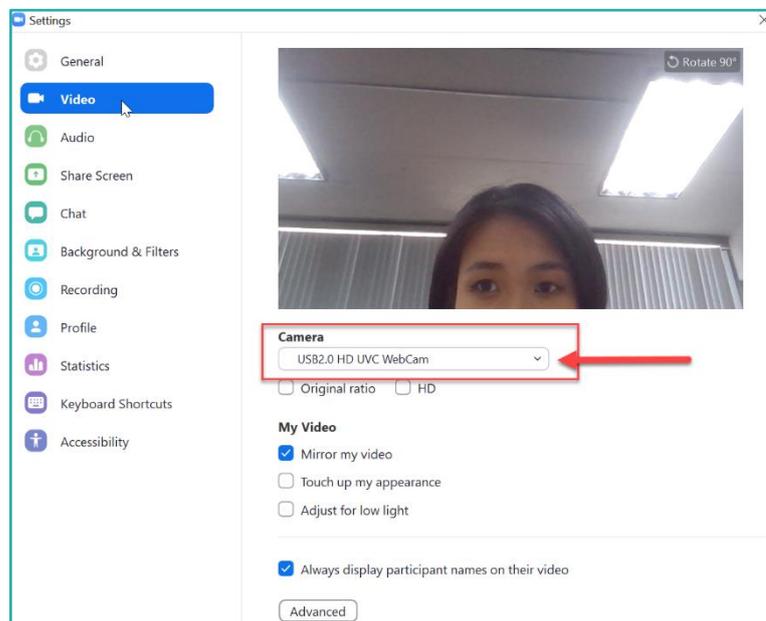
มรภ.อุบลราชธานี\_จิตราพร

**\*\* (ขอ.กำหนดให้ทุกท่านตั้งชื่อตามตัวอย่างข้างต้นเท่านั้น) \*\***

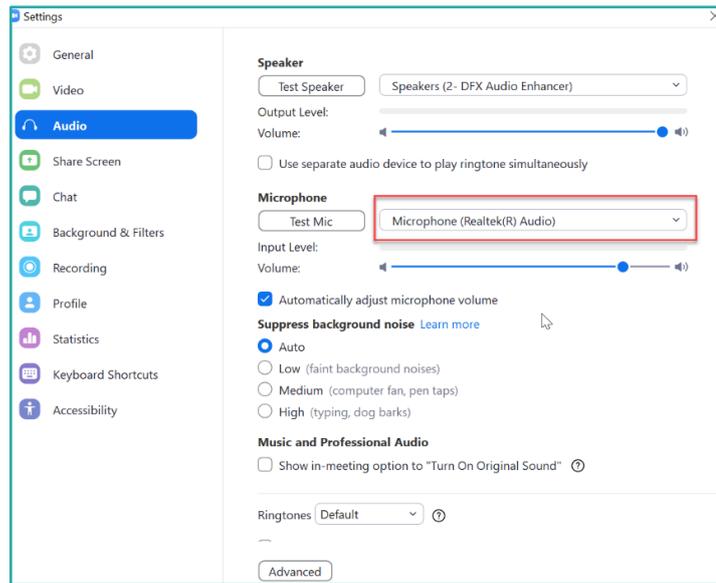
3) **การตั้งค่า Zoom Meeting** (ณ วันจัดฝึกอบรมฯ 15 - 17 มีนาคม 2567) ดังนี้



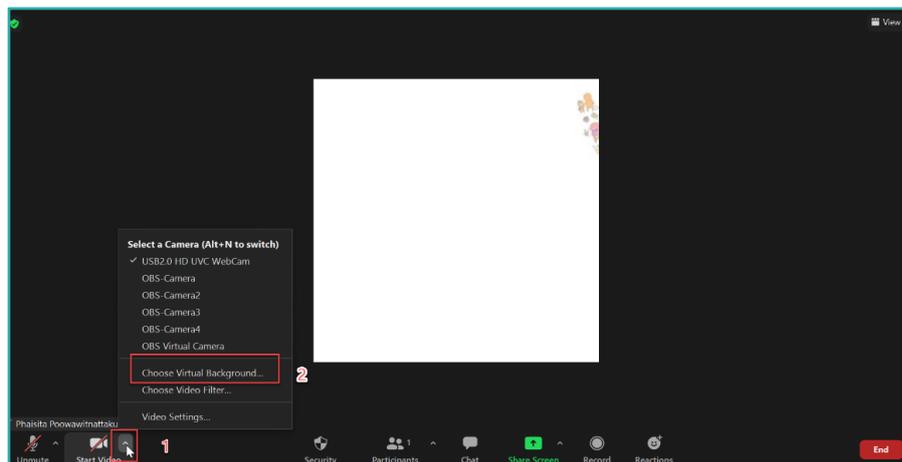
การตั้งค่า Video: เลือกชื่อของกล้องที่ท่านต้องการเชื่อมต่อ (กรณีติดตั้งกล้องเพิ่ม)



## การตั้งค่า Audio: เลือก Microphone ที่ท่านต้องการเชื่อมต่อ (กรณีติดตั้งไมค์เพิ่ม)



## การเปลี่ยนภาพ Virtual Background



เลือกภาพ Virtual Background ที่ท่านได้ save ไว้  
(Virtual Background ตามภาพที่ วช. ส่งให้ทางอีเมล)

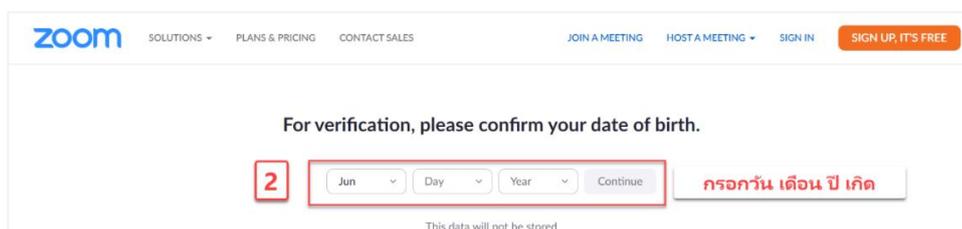
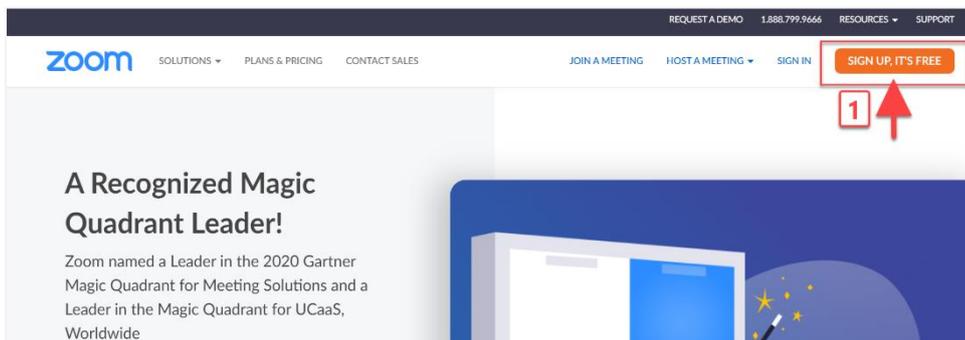
การจัดมุมกล้อง: ตั้งกล้องให้เห็นมุมกล้อง ดังตัวอย่างในภาพข้างล่าง

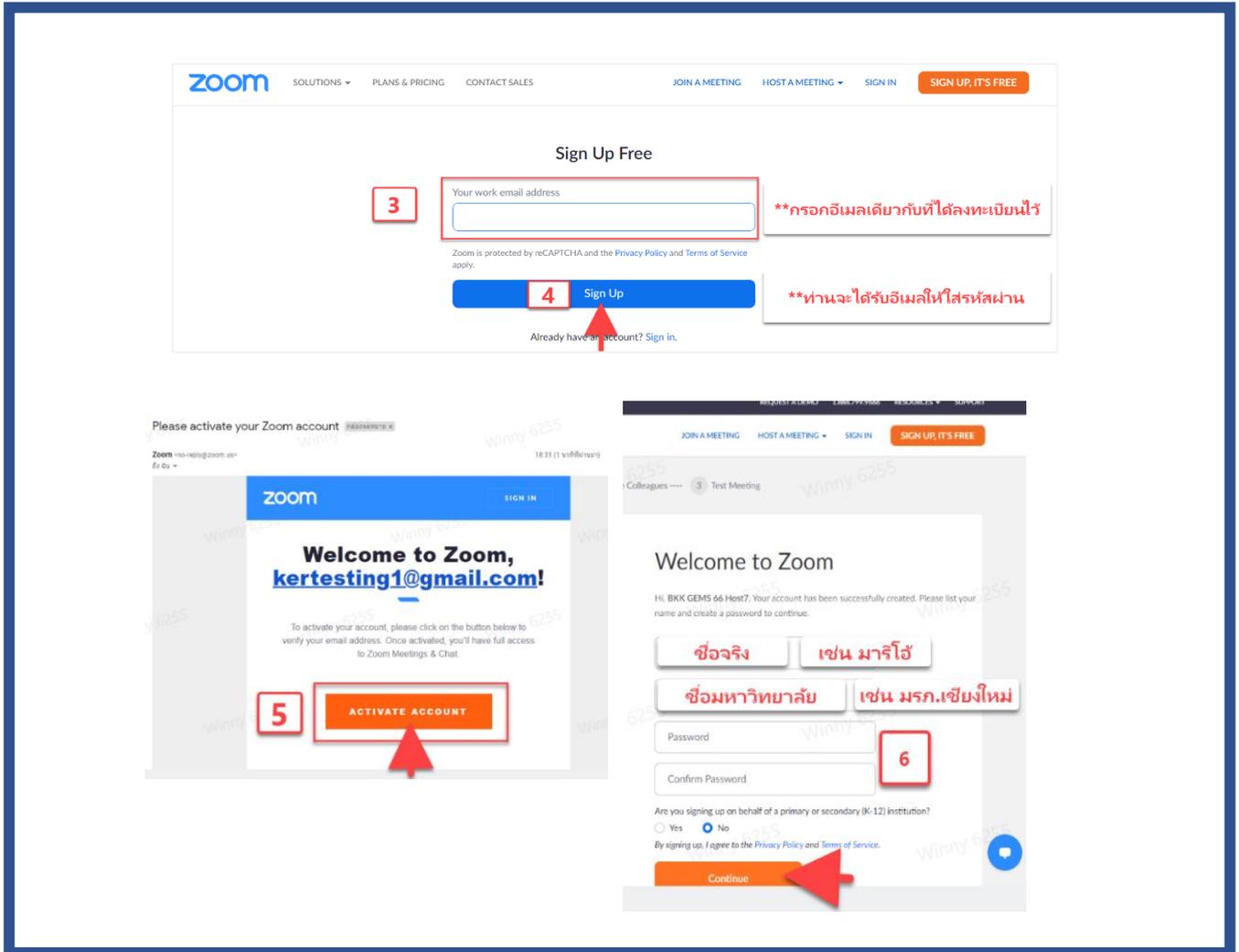


#### 4) ข้อปฏิบัติระหว่างเข้าร่วมฝึกอบรม

- 4.1 เปิดกล้อง VDO และปิดไมค์ตลอดเวลา ทั้งนี้ สำหรับท่านที่มีคำถามระหว่างการบรรยายในแต่ละรายวิชา ท่านสามารถพิมพ์คำถามผ่านช่อง Chat หรือกด Raise Hand ในรายวิชาที่วิทยากรอนุญาต
- 4.2 ภายหลังจากจบการบรรยายในแต่ละรายวิชา ขอความร่วมมือท่านทำแบบประเมินรายวิชา ผ่าน QR Code
- 4.3 ภายหลังจากฝึกอบรมฯ ตลอดระยะเวลาทั้ง 3 วัน ขอความร่วมมือท่านทำแบบประเมินภาพรวมโครงการ ผ่าน QR Code

ในกรณีที่ยังไม่เคยสมัครใช้งาน Zoom Meeting ท่านสามารถสมัครบัญชีใช้งานได้ที่: <https://zoom.us/>

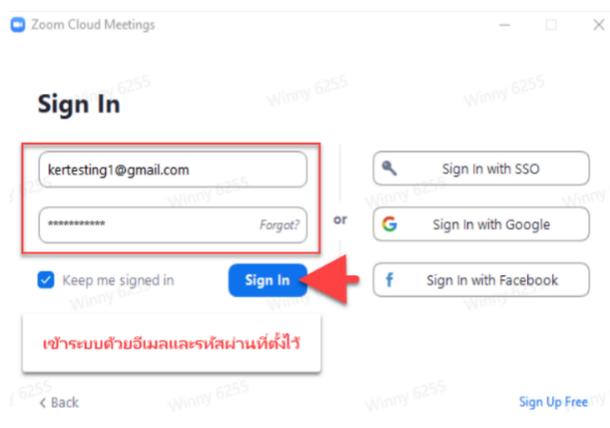




กรณีมี Account Zoom Meeting ท่านสามารถสมัครบัญชีเข้าใช้

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Zoom (PC, IOS, Android) และเข้าระบบ Zoom

**\*\* (กรณีมี Account แล้วสามารถเข้าระบบเพื่อตั้งค่าได้เลย)**



สอบถามด้านเทคนิค: คุณพัชร์ลิตา ภูววิทย์ณัฐกุล โทร : 095-7486255