

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
1. งานธุรการและสารบรรณ						
วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม ติดตามเอกสารและให้การ ปฏิบัติงานระบบ E-office เป็นไปอย่างถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุม ด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	เกิดความผิดพลาด ในการจัดทำหนังสือ ราชการ	1. ศึกษาข้อมูลต้นเรื่องทุกครั้ง ก่อนทำการร่างหนังสือ 2. ตรวจสอบตัวเลขไทยและ คำผิดทุกครั้งก่อนออกเลขรับ- ส่ง 3. ตรวจสอบเส้นทางหนังสือ ทุกครั้งก่อนตรวจผ่านเอกสาร	1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการศึกษา เอกสารต้นเรื่องก่อนการร่างหนังสือราชการ และทำ การอ่านทบทวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ</u> <u>ตามวัตถุประสงค์</u> 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการอ่าน ทบทวนหนังสือราชการ เพื่อทำการตรวจสอบตัวเลข ไทยและคำถูก-คำผิดทุกครั้งก่อนออกเลขรับ-ส่ง เอกสาร ไปถึงผู้รับลำดับถัดไป และทำการติดตาม เส้นทางหนังสือ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ</u> <u>ตามวัตถุประสงค์</u> 3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการติดตามและ ตรวจสอบเส้นทางหนังสือราชการทุกครั้ง ก่อนออก เลขที่รับ-ส่งเอกสาร และผ่านเอกสารไปถึงผู้รับ ลำดับถัดไป <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ</u> <u>ตามวัตถุประสงค์</u>	- - -	- - -	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
2. งานประชาสัมพันธ์						
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสื่อกลาง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานที่มีความถูกต้อง และรวดเร็ว วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	ข่าวของหน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ ไม่ถูกต้องและล่าช้า	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน การประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน ตัวชี้วัดความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนและ ตัวชี้วัดของโครงการ รวมทั้ง เสนอผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานอนุมัติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เลขที่ 24.1/2566 โดยมี หน้าที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกระดับ หน่วยงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u> สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้สอดคล้องกับแผน ประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับชายและขยายการยกย่อง ระดับนานาชาติ โดยมีเป้าประสงค์ที่ 3.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโดย Webometrics Ranking เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตัวชี้วัด ที่ 3.1.1 ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดอันดับ มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ของ คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ ประชาชนทั่วไปเกิดความเข้าใจ ฟังพอใจ ยอมรับ เชื่อมั่น ศรัทธา ตลอดจนร่วมมือและให้การ สนับสนุนมหาวิทยาลัยทุกด้าน ในภาพรวมเพื่อให้ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงสุดได้จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยมีวัตถุประสงค์คือ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
			ข้อมูลตลอดจนสาระความรู้ต่างๆ แก่บุคลากร และเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในภาพรวม รวมทั้งเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอนุมัติ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		3. ติดตามความเคลื่อนไหว/กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและรีบดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เร็วที่สุด	สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานในแต่ละฝ่าย รายงานข่าวกิจกรรมที่ได้ดำเนินการให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้ดำเนินการเขียนข่าวและเผยแพร่ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		4. ตรวจสอบเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนประชาสัมพันธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการดำเนินการตรวจสอบเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพให้ครบถ้วนก่อนการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังช่องทางต่างๆ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		5. ประชาสัมพันธ์ข่าวตามช่องทางที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับทราบกิจกรรมข้อมูลข่าวสารที่ทางหน่วยงานได้ดำเนินการ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อ การบริหารจัดการวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายในด้านการ ดำเนินงาน (O)	ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอาจมี ปัญหาทางเทคนิค หรือการเกิดความไม่ เสถียรภายในระบบ	1. จัดทำและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและ พัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีปรับปรุงระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ รองรับการเปิดรับสนับสนุนงานวิจัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ทุน โดยปรับปรุง ระบบการออกสัญญาแบบ 70%-30% แบบ 60%- 30%-10% และการออกสัญญาแบบ 100% และ ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าผ่าน ระบบบริหารจัดการงานวิจัยให้สอดคล้องกับสัญญา รับทุนของนักวิจัย และปรับปรุงการแสดงผลหน้าจอ ให้รองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่นักวิจัยในมหาวิทยาลัยการควบคุมเพียงพอและ ส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
		2. จัดทำคู่มือระบบสารสนเทศ	สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำคู่มือการใช้ระบบงาน สารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศใช้งานระบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		3. ดูแลและแก้ไขระบบ ฐานข้อมูลของสถาบันวิจัยและ พัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนาทำการสำรองข้อมูลของ ฐานข้อมูลและบำรุง/แก้ไข ระบบฐานข้อมูลของ สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		4. ดูแล/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Hardware, Software	สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำการดูแล/ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ Hardware Software ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำโดยให้ผู้ใช้งานแจ้งความประสงค์ ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ผ่านใบแจ้งซ่อมอุปกรณ์ การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	-	-	
		5. จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของไอตทัศน์อุปกรณ์	สถาบันวิจัยและพัฒนาทำการตรวจสอบความพร้อมของไอตทัศน์อุปกรณ์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นประจำเพื่อเตรียมความพร้อมให้อุปกรณ์พร้อมใช้ตลอดเวลา การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	-	-	
		6. ดูแล Server ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนาทำการดูแล Server ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	-	-	
		7. ยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำแบบฟอร์มยืม-คืนวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อควบคุมการ ยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อป้องกันการชำรุด หรือ สูญหายจากการใช้งาน การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
4. งานอาคาร-ยานพาหนะ 4.1 งานอาคาร-สถานที่						
วัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้างและภูมิทัศน์ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลาวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	เกิดไฟฟ้าลัดวงจร	1. ดูแลรักษาอุปกรณ์และระบบสาธารณูปโภคของสำนักงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ระบบแจ้งซ่อมอุปกรณ์ สาธารณูปโภคของสำนักงานผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และมีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอการควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	-	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		2. ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์ไฟฟ้า	สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยของอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อป้องกันการเกิดเหตุอัคคีภัย และมีการแจ้งผลการตรวจสอบในที่ประชุมสำนักงานเป็นประจำการควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	-	-	
4.2. งานยานพาหนะ						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการยานพาหนะในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งบำรุงรักษาให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	ยานพาหนะเกิดการชำรุด	การขออนุญาตใช้ยานพาหนะไปราชการในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด	สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดให้ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตใช้ยานพาหนะไปราชการในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ทำบันทึกขอใช้รถผ่านระบบ E-Office เพื่อควบคุมและบันทึกช่วยจำในการใช้ยานพาหนะการควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	-	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
5. งานพัฒนาบุคลากร						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาที่ตรงตาม สมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่ง งานที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถในงาน ที่ได้รับมอบหมาย	1. สำรวจความต้องการ/ความ จำเป็นในการพัฒนาตนเองจาก บุคลากร	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการสำรวจความต้องการ ของบุคลากร และนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาเป็นข้อมูลว่าบุคลากรมีความจำเป็นต้องพัฒนา ตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มเติมอย่างไรบ้างเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
		2. นำความต้อง/ความจำเป็น มาจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรและได้รับการอนุมัติ จากผู้บริหารระดับสูง	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการนำความต้องการมา จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับความ ต้องการ/จำเป็นและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร ระดับสูง <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		3. ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับการพัฒนาตาม แผนที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด โดย กำหนดงบประมาณในการอบรมคนละ 5,000 บาท และมีการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมต่างๆ ให้ บุคลากรรับทราบ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		4. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการติดตามการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรภายหลังการฝึกอบรมใน แต่ละเดือน ซึ่งในเดือนมีนาคม 2566 มีบุคลากรที่ เข้ารับการอบรมรวมจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยระหว่างเดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566 มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนา ตนเอง คือ โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ โครงการอบรม การใช้งาน Google Workspace for Teaching and Learningการควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	-	-	
		5. รายงานผลการนำรู้ไปใช้ ประโยชน์ของบุคลากรให้ มหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรายงานผลการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรให้กับกอง บริหารงานบุคคลได้ทราบ ซึ่งมีบุคลากรได้เข้า โครงการอบรม จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	-	-	
6. งานเบิกจ่าย						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การ เบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการ เบิกจ่าย -ระเบียบกระทรวงการคลัง -ระเบียบเงินรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน	เอกสารในการ เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ตามระเบียบการ เบิกจ่าย	1. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย ให้ครบถ้วน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รวบรวมเอกสารเบิกจ่าย ของฝ่ายต่างๆ ภายในหน่วยงาน และได้ตรวจสอบ เอกสารให้มีความถูกต้องและครบถ้วน การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	เอกสารไม่ ครบถ้วน	จัดทำ รายละเอียด ประกอบการ รวบรวมเอกสาร เบิกจ่าย เช่น การ ขออนุมัติเบิก จ่ายเงินค่า เดินทางไป ราชการ ต้อง	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
1. การรายงานทางการเงิน (F) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)					แนบเอกสาร อะไรบ้าง เป็นต้น	
		2. ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่าย	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	เอกสารเบิกจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง และตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน รายได้ มหาวิทยาลัย	จัดประชุมชี้แจง การเบิกจ่าย งบประมาณ ให้ ถูกต้องและ เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงการคลัง รวมทั้งระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน รายได้ มหาวิทยาลัย ภายในสำนักงาน	
		3. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายและ บันทึกข้อมูลในระบบ ERP	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการบันทึกการเบิกจ่ายลง ในระบบ ERP ในแต่ละโครงการ โดยมีเอกสาร หลักฐานสำเนาบันทึกการเบิกจ่ายในระบบ ERP ซึ่ง รวบรวมในแฟ้มของเจ้าหน้าที่การเงินการควบคุม <u>เพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์</u>	เอกสารหลักฐาน สำเนาทะเบียน การเบิกจ่าย (ฎีกา เบิกจ่าย) สูญหาย	สแกนฎีกา เบิกจ่าย และ จัดเก็บรวบรวม ไฟล์โดยระบุชื่อ ไฟล์ตามเลขฎีกา เบิกจ่าย เพื่อให้ ง่ายต่อการค้นหา	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		4. เสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย	เบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ในระบบ ERP โดยในรอบ 6 เดือน ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2567 มีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน 3,232,878.96 บาท ซึ่งทุกโครงการที่เบิกจ่ายได้ ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		5. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายตามโครงการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายตามโครงการ โดยผู้รับผิดชอบแต่ละ โครงการจะดำเนินการคุมการเบิกจ่าย <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	เนื่องจากแต่ละ โครงการมีผู้ยื่น เงินทดลองจ่าย เป็นคนเดียวกัน อาจทำให้เกิด ความสับสนใน การจัดทำ ทะเบียนคุมการ เบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ ละโครงการต้อง แยกทะเบียนคุม การเบิกจ่ายเป็น รายโครงการ และทำการ ตรวจสอบ ยอดเงินยื่น ทดลองจ่ายทุก ครั้งหลังจาก ดำเนินการ เบิกจ่ายใน โครงการนั้นเสร็จ เรียบร้อย	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหาร พัสดุเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน การปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ไม่เหมาะสมในการ ใช้งาน	1.สำรวจครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หมดความ จำเป็นในการใช้งาน	สถาบันวิจัยฯ มีการสำรวจพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หมดความจำเป็นในการใช้งานของ หน่วยงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ และรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้กองคลังทราบ ภายในเดือน กันยายน-ตุลาคม 2566 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
		2.รายงานบัญชีครุภัณฑ์ที่ เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หมดความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อขอจำหน่ายให้กับ มหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยฯ ได้รายงานบัญชีครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หมดความจำเป็นในการใช้งานเพื่อ ขอจำหน่ายให้กับมหาวิทยาลัย ณ สิ้นปีงบประมาณ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		3.แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย	สถาบันวิจัยฯ ได้มีการส่งรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้กองคลัง เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ภายในเดือนธันวาคม 2566 <u>การควบคุมเพียงพอและ ส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		4.คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายและรายงานให้ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ	คณะกรรมการฯ ได้มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายของสถาบันวิจัยฯและ พัฒนา และรายงานให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		5.คณะกรรมการฯ กำหนด ราคากลางของครุภัณฑ์ที่ เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายและ รายงานให้อธิการบดีพิจารณา อนุมัติ	คณะกรรมการฯ ได้มีการกำหนดราคากลางของ ครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายของ สถาบันวิจัยฯและพัฒนา และรายงานให้อธิการบดี พิจารณาอนุมัติ			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
			<u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		6. ขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบที่กำหนด	ฝ่ายพัสดุ กองคลังจะดำเนินการจัดหาผู้รับซื้อครุภัณฑ์ที่จำหน่าย และจัดทำประกาศวิธีขายทอดตลาด/วิธีตกลงราคา โดยสถาบันวิจัยฯ ดำเนินการจัดเตรียมครุภัณฑ์ให้ผู้รับซื้อ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		7. บันทึกลงจ่ายออกจากทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์	สถาบันวิจัยฯ ได้บันทึกลงจ่ายออกจากทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ของหน่วยงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		8. รายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน 30 วัน หลังจากลงจ่ายออกจากบัญชี	สถาบันวิจัยฯ ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ เพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังจัดทำรายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน 30 วัน หลังจากลงจ่ายออกจากบัญชี <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
8. งานจัดประชุม						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (การจัดประชุม) วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R) 3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	การจัดประชุมไม่เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ	1. จัดประชุมให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (การจัดประชุม)	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดประชุม คณะกรรมการประจำหน่วยงานและประชุมบริหารจัดการสำนักงานเป็นประจำ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (การจัดประชุม) <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		2. แจกแผนการประชุมตลอดทั้งปีให้คณะกรรมการฯ ทราบ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำปฏิทินและแผนการประชุมตลอดทั้งปีงบประมาณและแจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		3. จัดส่งเอกสารการประชุมให้ผู้เข้าประชุมล่วงหน้า 7 วัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำเอกสารการประชุม เพื่อแจกจ่ายล่วงหน้าให้กับผู้เข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบระเบียบวาระการประชุมการควบคุมเพียงพอและ <u>ส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
9. งานแผนงานและงบประมาณ						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	บุคลากรขาดการรับรู้ทิศทางองค์กร จึงทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	1. รวบรวมข้อมูลภายใน-ภายนอกของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรวบรวมปัจจัยภายใน-ภายนอก พร้อมทั้งวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในระดับหน่วยงาน			ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
ภายในด้าน การดำเนินงาน (O)			<u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		2. วิเคราะห์ทิศทางของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในเกณฑ์ต่างๆ ของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดทิศทางของหน่วยงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		3. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางองค์กร โดยได้ระบุนผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 7-9 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมนาวิกรมย์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย และโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		5. เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ วันที่ 20 กันยายน 2566 โดยมีมติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันวิจัยและพัฒนา <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		6. เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์			
		7. สื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้สื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยแจ้งเวียนผ่านบันทึกข้อความและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา https://ird.ssru.ac.th/page/actionplanreport <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
10. งานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น						
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามต้องการของชุมชนและท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <p>1. การดำเนินงาน (O)</p> <p>2. การรายงาน (R)</p>	<p>หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน</p>	<p>1) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2) สืบหาปัญหาและความต้องการพื้นที่และทำความเข้าใจกับภาคีเครือข่าย</p> <p>3) ประชุมกลุ่มครัวเรือนผู้มีรายได้น้อย และเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเป็นรายบุคคล วิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทครัวเรือน</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2566 ผ่านการประชุมออนไลน์ Google meet</p> <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการสำรวจความต้องการของชุมชนและนำข้อมูลมาจัดทำแผนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ รวมถึงทำความเข้าใจกับเครือข่ายในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมร่วมกัน</p> <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาประชุมกลุ่มครัวเรือนผู้มีรายได้น้อยและครัวเรือนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อเก็บข้อมูลปัญหาและความต้องการ ความถนัดของแต่ละครัวเรือน โดยบูรณาการวงจรรวบรวม 3 แห่ง แห่งการสร้างความรู้ ได้แก่ 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งมีลักษณะเป็นการเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการเรียนการสอน การวิจัย ไปสู่การบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาตามความต้องการและการดำเนินชีวิตตามบริบทของชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชาวบ้านในชุมชน นักศึกษา และภาคี</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ฝ่ายบริการวิชาการ</p>

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
			<p>เครือข่ายที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม</p> <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p>			
		<p>4) อบรมถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์/ผลผลิต เพื่อการจำหน่ายสร้างรายได้ 2) นวัตกรรมสังคม (Paradigm shift) เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>3) การพัฒนาพฤติกรรมของบุคคลและครอบครัวเพื่อความสุขมวลรวม (GVH)</p>	<p>การยกระดับคุณภาพชีวิตของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการนี้จึงเป็นการพัฒนาพฤติกรรมตั้งแต่ต้นน้ำ คือ การพัฒนาทักษะและศักยภาพในระดับบุคคล โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลางน้ำ คือ การพัฒนาพฤติกรรมให้เห็นคุณค่าของการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไข และปลายน้ำ คือ การนำองค์ความรู้จากการเรียนรู้ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน</p> <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p>	-	-	
		<p>5) ติดตาม ประเมินผล และกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มรายได้</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>	-	-	
		<p>7) สรุปผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน</p>	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
11. งานบริหารความเสี่ยง						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงาน มีทิศทางองค์กรที่ชัดเจนและ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจการ บริหารจัดการความ เสี่ยงในองค์กร	1. ระบุประเด็นความเสี่ยงที่ สำคัญที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจ ส่งผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงที่ สำคัญที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในระดับ นานาชาติ เพื่อนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ และเพื่อสร้างความ ร่วมมือระหว่างหน่วยงานสำหรับการจัดการเรียน การสอนและการบริการวิชาการร่วมกัน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลกระทบต่อผลการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
		2. กำหนดเกณฑ์การประเมิน โอกาสและผลกระทบราย ประเด็นความเสี่ยง	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการกำหนดเกณฑ์การ ประเมินโอกาสและผลกระทบรายประเด็นความ เสี่ยงในด้านจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ลงวารสาร ระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับ มหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 -500 (QS Ranking) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และผลงานวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์มีจำนวนน้อย <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลกระทบต่อผลการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		3. ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน			
		5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน			
12. งานควบคุมภายใน						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน (O)	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางการควบคุมภายในขององค์กร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ 34.1/2566 โดยมีหน้าที่ในการดำเนินงานและติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
		2. จัดทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับหน่วยงาน โดยมี 29 งาน แต่ละงานได้ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน กิจกรรมการควบคุมระยะเวลาดำเนินการและผู้รับผิดชอบ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		3. เสนอแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานหรือผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณา เห็นชอบ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการเสนอแผนควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเห็นชอบ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		4. จัดส่งแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบ ให้กับกองนโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดส่งแผนควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับ ความเห็นชอบให้กับกองนโยบายและแผน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		5. เผยแพร่แผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการเผยแพร่แผนควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		6. ดำเนินการตามแผนควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินการตามแผน ควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามกิจกรรมการควบคุมในแต่ละงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		7. ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมอบหมายให้ฝ่ายที่รับผิดชอบงานต่างๆ รายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด <u>การควบคุม เพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน ต่อกองนโยบายและแผนตามระยะเวลาที่กำหนด <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		9. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนควบคุมภายในมาปรับปรุง	ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน			

13.งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ (กพร.)

<p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีผล การปฏิบัติราชการบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน</p> <p>1. การดำเนินงาน (O)</p> <p>2. การรายงาน (R)</p> <p>3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)</p>	<p>บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>1) ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล ผ่านการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนา และในรูปแบบออนไลน์ใน รูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการฯ และให้การดำเนินงาน ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการกำหนด ทิศทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ</p> <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p>			<p>ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ</p>
--	--	--	---	--	--	------------------------------------

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		2) สร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	สถาบันวิจัยและมีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 9.00-12.00 น. มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		3) ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการกำกับติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับหลักฐาน ในระบบ ERP ทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566-มีนาคม 2567 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		4) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบติดตามให้มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่าน Google sheet และระบบ ERP เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		5) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานทราบทุกไตรมาส ผ่านทางประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
14. งานประกันคุณภาพ						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	การเขียนรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพไม่ต้องการ PDCA และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา	1. ประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) 2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u> สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยได้แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		3. เผยแพร่คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำเกณฑ์และคำอธิบาย การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบ ที่ 2 การวิจัย และองค์ประกอบที่ 3 การบริการ วิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำคู่มือประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และ ได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือ ในเว็บไซต์ของสถาบัน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 1/2566 จำนวน 2 โครงการ ตามที่กำหนดไว้ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	กระบวนการ ดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่ กำหนด	ติดตามและ ดำเนินการตาม เกณฑ์การประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) อย่าง สม่ำเสมอ	
		5. ติดตามการดำเนินงานตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาค การศึกษาที่ 1/2566 และ 2/2566	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ติดตามและสรุปผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของคณะวิทยาลัย จำนวน 15 หน่วยงาน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ใน ปีการศึกษา ที่ 1/2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ใน การรายงานปีการศึกษาที่ 2/2566 ยังไม่ถึงรอบ ปฏิทินการดำเนินงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		6. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2566 และ 2/2566 ต่อกองนโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ(Improvement Plan) ระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ที่ 1/2566 ไปยังกองนโยบายและแผนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในการรายงานปีการศึกษาที่ 2/2566 ยังไม่ถึงรอบปฏิทินการดำเนินงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		7. เข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2566	ยังไม่ถึงปฏิทินการดำเนินงาน	-	-	
		8. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนคุณภาพ (Improvement Plan) ในปีถัดไป	ยังไม่ถึงปฏิทินการดำเนินงาน	-	-	

16. งานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda)

วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	ผลลัพธ์ตัวชี้วัดยังไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	1. รวบรวม ตรวจสอบ รายละเอียดโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานให้กับกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน มีการจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ 2567 โดยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินโครงการ Agenda ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ และระดับหน่วยงาน 2 โครงการ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
---	--	---	---	---	---	---------------------------

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		2. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ติดตามผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลและหลักฐานมารวบรวมและรายงานต่อไป <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบไตรมาสที่ 1,2,3 และ 4 และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในไตรมาสที่ 2 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการวาระสำคัญประจำปี (Agenda) และรายงานผลต่อ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	การรายงานผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ตัวชี้วัดบางหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	เร่งติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนด	
17. งานการจัดการความรู้						
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัย นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	บุคลากรขาดความตระหนัก และแรงจูงใจในการจัดการความรู้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เลขที่ 26/2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u> สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		3. จัดส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กองนโยบายและแผน	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และดำเนินการจัดส่งให้กองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		4. ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		5. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจัดการความรู้รอบ 3,6, 9, 12 เดือน	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้รอบ 3 เดือน ให้กองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว สำหรับการรายงานรอบ 6 เดือน กำหนดให้รายงานภายในเดือน มีนาคม 2567 และรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ยังไม่ถึงปฏิทินดำเนินงาน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		6. คัดเลือกและส่งกลุ่มความรู้เพื่อเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน			
		7. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		8. เข้าร่วมกิจกรรม KM Share & Learn ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ยังไม่ถึงรอบของการดำเนินงาน			
18. งานพัฒนานักวิจัย						
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนา ศักยภาพอาจารย์และนักวิจัยให้ มีความเชี่ยวชาญในการเขียน ผลงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	ไม่สามารถ ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด เช่น ด้าน เวลาและสถานที่ในการลงพื้นที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ จากงานวิจัย	1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจาก อธิการบดี 2) จัดโครงการพัฒนานักวิจัย	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติ จากอธิการบดี เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u> สถาบันวิจัยและพัฒนา โครงการอบรม "เขียน ข้อเสนอการวิจัยอย่างไร ให้ถูกต้อง ถูกใจ และมี โอกาสได้รับการพิจารณาจากแหล่งทุน" วันที่ 14 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง/ สร้างความเข้าใจใน หลักการ แนวทาง และขอบเขตการดำเนินงานด้าน การวิจัย แก่ผู้บริหาร และคณาจารย์ของคณะ/ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาการ โดยคุณจิราภา พยายาม ที่ปรึกษาด้าน การวิจัยอดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานการศึกษาและ พหุติกรรมศาสตร์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และ ผศ.ดร.วิชัย โสสุวรรณจินดา มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 65 คน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	ไม่สามารถ ดำเนินการ โครงการ/ กิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการที่ กำหนด	กำหนดปฏิทิน ล่วงหน้าที่ สามารถดำเนิน โครงการหรือ กิจกรรมตามแผน ได้จะช่วยให้ โครงการสามารถ ดำเนินไปได้ ตามที่ต้องการได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ	ฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		3) อาจารย์ประจำของ หน่วยงานที่ผ่านการพัฒนา ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้สนับสนุนทุนอุดหนุนทุน วิจัย วิชาชีพเฉพาะทางสู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อ สังคม งบประมาณแผ่นดิน ววน. ปี 2567 ให้แก่ อาจารย์ประจำของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	ไม่สามารถหา เครือข่ายที่อยู่ผู้ ร่วมนักวิจัย ต่างชาติที่อยู่ใน สังกัด มหาวิทยาลัย ใน อันดับไม่เกิน 500 ในการจัดอันดับ และ QS Ranking	จัดทำตาราง รายชื่อผู้ร่วม นักวิจัยที่ทำ MOU ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนัน เพื่อ เป็นฐานข้อมูล	
		4) รายงานผลเงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของ อาจารย์และนักวิจัยลงใน แบบฟอร์มให้ผู้บริหารทราบ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรายงานผลจำนวน อาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยงบประมาณ แผ่นดินงบประมาณรายได้ และงบประมาณจาก แหล่งทุนภายนอกลงในแบบเก็บข้อมูลของกอง นโยบายและแผน พร้อมทั้งได้มีการรายงานให้ ผู้บริหารรับทราบความก้าวหน้าทุกเดือน <u>การควบคุม เพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์</u>	ตารางรายงานผล เงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของ อาจารย์และ นักวิจัยลงใน แบบฟอร์มมีการ ปรับสัดส่วน อาจจะทำให้ คลาดเคลื่อน	จัดทำตาราง รายงานผลเงิน สนับสนุน งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของ อาจารย์และ นักวิจัยลงใน แบบฟอร์มส่งให้ คณะ/หน่วยงาน ตรวจสอบความ ถูกต้องเพื่อ ป้องกันความ คลาดเคลื่อนใน การรายงานผล	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
19. งานจัดสรรทุนและติดตามงานวิจัย						
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดสรรทุน และติดตามผลการดำเนิน โครงการวิจัยของคณาจารย์ และนักวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	ไม่สามารถ ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด เช่น ประสานงาน วิทยากรอาจจะไม่ สะดวกตามวันเวลา ที่กำหนด	1) ประชาสัมพันธ์การส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัย	1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดกิจกรรม "วิจัย สัญจร" เพื่อชี้แจง/ สร้างความเข้าใจในหลักการ แนวทาง และขอบเขตการดำเนินงานสถาบันวิจัย และพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ทราบร่วมกัน กำหนดจัดกิจกรรม แบบออนไซต์ ระหว่างวันที่ 22-23,25,27 ธันวาคม - 6 กุมภาพันธ์ 2567 ในรูปแบบออนไซต์ตามคณะ และออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 261 คน 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดประชุมประชุม ชี้แจงแนวทางการขอรับทุนหน่วยบริหารและจัดการ ทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ (บพข) (แผนงาน: F5 (S1P3) พัฒนาและ ยกระดับการท่องเที่ยวโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ที่เน้นคุณค่าสร้างความยั่งยืน และเพิ่ม รายได้ของประเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2567 ใน วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567 ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยผู้ทรง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี โพธิยะราช ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส สกสว. โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 52 คน 3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดประชุมชี้แจงทุน กิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและ นวัตกรรม การจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอด เพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ใน วันที่ 23 มกราคม 2567 ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดย ผู้ทรง คุณธีรวัฒน์ บุญสม ผู้อำนวยการกองส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานการ	ไม่สามารถ ประสานงาน วิทยากรหรือไม่ สะดวกตามวัน เวลาที่กำหนด อาจมีสาเหตุ เช่น วิทยากรอาจมี ตารางงานที่แน่น หนาหรือมี ข้อจำกัดเวลาใน การเดินทางที่ทำให้ ไม่สามารถ ประสานงานตาม วันเวลาที่กำหนด ได้	กำหนดปฏิทิน ล่วงหน้านัดหมาย วิทยากรเพื่อหา วันและเวลาที่ สะดวกสำหรับทั้ง สองฝ่ายล่วงหน้า	ฝ่ายวิจัยและ เผยแพร่

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
			<p>วิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักวิจัยที่เข้าร่วม ซึ่งการจัดโครงการวิจัยดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง/สร้างความเข้าใจในหลักการแนวทาง และขอบเขตการดำเนินงานทุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม การจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอด เพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ทุน KM) แก่ผู้บริหารและอาจารย์ของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 58 คน</p> <p>4. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุน (วช.) ปีงบประมาณ 2568 แผนงานย่อย : N35 (S2P17) วิจัยและพัฒนาสุนทรียภาพและความคิดสร้างสรรค์ของด้านศิลปกรรม ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 51 คน</p> <p>5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดประชุมชี้แจงทุนหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) แผนงานกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ในวันที่ 4 มีนาคม 2567 ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดร.พงษ์วิภา หล่อสมบูรณ์ ประธานอนุกรรมการแผนงานกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน บพข.</p>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
			<p>โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 38 คน</p> <p>6. ประชุมชี้แจงทุนหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) แผนงานกลุ่มอาหารมูลค่าสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ในวันที่ 6 มีนาคม 2567 ผ่านรูปแบบออนไลน์ โดยผู้ทรง ร่องศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย หาญการสุจริต จากสำนักประสานแผนงานอาหารมูลค่าสูง บพข. โดยมีผู้เข้าร่วมกว่า 23 คน</p> <p>7. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชาสัมพันธ์ทุนอุดหนุนทุนวิจัย วิชาชีพเฉพาะทางสู่การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม งบประมาณแผ่นดิน ววน. ปี 2567 ผ่านระบบ https://eoffice.ssru.ac.th และหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา https://ird.ssru.ac.th/news/view/1309256601</p> <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
20. งานการจัดทำวารสารวิชาการ						
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด 1. การดำเนินงาน (O)	การเปลี่ยนแปลงปฏิทินการรับบทความและขั้นตอนการดำเนินงานของวารสาร/จำนวนบทความและคุณภาพบทความและยอดคงเหลือของบทความที่ได้รับการตีพิมพ์	1) เปิดรับบทความวิจัยและบทความวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา เปิดรับบทความวิจัยและบทความวิชาการ เล่ม 1 ปี 2566 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 - มกราคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์วารสารสวนสุนันทาวิชาการและวิจัย https://so05.tci-thaijo.org/index.php/ssajournal/index วารสารวิจัยและพัฒนา https://so05.tci-thaijo.org/index.php/irdssru/index <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	วารสารสวนสุนันทาวิชาการและวิจัยยังมีปัญหาจำนวนบทความที่เข้ามายังวารสาร		ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่
		2) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความและสังเคราะห์ผลการประเมินบทความ ตรงความศาสตร์ของบทความ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		3) รวบรวมบทความนำส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรวบรวมบทความนำส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		4) ส่งบทความที่ผ่านการประเมินคืนให้ผู้เขียน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดทำเอกสารแจ้งผลการประเมิน แก่นักวิจัย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างผู้เขียนแก้ไขบทความ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		5) จัดเตรียมรายละเอียดรูปเล่มวารสารที่จะลงตีพิมพ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดเตรียมรายละเอียดรูปเล่มวารสารที่จะลงตีพิมพ์ อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		6) ตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับเล่มวารสาร	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับเล่มวารสาร อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		7) จัดส่งรูปเล่มวารสารให้โรงพิมพ์	ปัจจุบันสถาบันวิจัยและพัฒนา ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		8) เผยแพร่วารสารวิชาการวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการเผยแพร่วารสารผ่านเว็บไซต์ https://so05.tci-thaijo.org/index.php/ssajournal/index และ https://so05.tci-thaijo.org/index.php/irdssru/index จำนวน 2 เล่ม ในวารสารวิจัยและพัฒนา และ วารสารสวนสุนันทาวิชาการและวิจัย ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

21. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้บริการวิชาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการ	การดำเนินงานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้บริการ	1) ดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดแนวทางการดำเนินงานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้บริการวิชาการตามนโยบายด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย			ฝ่ายบริการวิชาการ
--	---	---	--	--	--	-------------------

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
วิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R)	วิชาการไม่เป็นไป ตามนโยบายด้าน การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย		<u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		2) กำหนดอัตลักษณ์ของศูนย์ การเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ บริการวิชาการให้มีความ ชัดเจน เพื่อการจัดกลุ่มศาสตร์ สาขาวิชาของศูนย์การเรียนรู้ หรือแหล่งเรียนรู้บริการ วิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และออกแบบ รูปแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมการ รายงานอัตลักษณ์ของศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่ง เรียนรู้บริการวิชาการให้มีความชัดเจน สอดคล้อง กับกลุ่มศาสตร์สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		3) สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้หรือแหล่ง เรียนรู้บริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ติดตามการรายงานผลการ ดำเนินงานสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		4) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้หรือ แหล่งเรียนรู้ โดยบริการ วิชาการที่อาศัยการบูรณาการ วิจัยและ/หรือการเรียนการ สอน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ติดตามการรายงานผลการ ดำเนินงานสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ โดยมีอาศัย การบูรณาการวิจัยและ/หรือการเรียนการสอน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		5) พัฒนาระดับแหล่งเรียนรู้ บริการวิชาการให้เป็นศูนย์การ เรียนรู้บริการวิชาการ เพื่อให้ สามารถพัฒนาเป็นแหล่งให้ คำปรึกษาบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ติดตามการรายงานผลการ ดำเนินงานยกระดับแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการให้ เป็นศูนย์การเรียนรู้บริการวิชาการ เพื่อให้สามารถ พัฒนาเป็นแหล่งให้คำปรึกษาบริการวิชาการแก่ ประชาชนในชุมชนหรือบุคคลทั่วไป			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		แก่ประชาชนในชุมชนหรือ บุคคลทั่วไป	<u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
22. งานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์						
วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาให้ โครงการวิจัยได้รับการรับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง (C)	เอกสารที่ยื่นขอรับ รองจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์	1) ตรวจสอบคำขอพิจารณา จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 2) จัดแยกประเภท โครงการวิจัย 3) จัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการตรวจสอบคำขอรับรอง พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาที่ส่งเข้ามาในรอบ 6 เดือน จำนวน 252 เรื่องการควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อ <u>การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u> สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดแยกประเภท โครงการวิจัย โดยคัดแยกประเภทตามความระดับ ความเสี่ยงของงานวิจัย <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u> สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทั้งสาขา วิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข และสาขา สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณา รับรองงานวิจัย ทุกเดือน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		4) ออกหนังสือแจ้งผลการ รับรองจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์	สถาบันวิจัยและพัฒนา ออกหนังสือรับรองผลการ รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ผ่านการ พิจารณารับรองจากคณะกรรมการฯ จำนวนทั้งหมด 240 เรื่อง แบ่งเป็นประเภทโครงการพิจารณาในที่ ประชุม (Full Board) จำนวน 2 เรื่อง โครงการ พิจารณาแบบเร็ว (Expedited) จำนวน 11 เรื่อง และ โครงการที่เข้าข่ายการยกเว้นการพิจารณา (Exemption) จำนวน 227 เรื่อง <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
23. งานส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย						
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน1. การดำเนินงาน (O)	การดำเนินการโครงการล่าช้าจากการอนุมัติโครงการและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัย/ปัญหาการตีพิมพ์ของคณาจารย์และนักวิจัย	1) จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยให้แก่อาจารย์	- สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ โดยมีการจัดโครงการประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567 มีวัตถุประสงค์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงและหาแนวทางการส่งเสริมการตีพิมพ์ให้คณาจารย์ที่ได้รับทุนของคณะ/หน่วยงานในระดับนานาชาติ ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ซึ่งได้รับเกียรติจากคุณจิรวัฒน์ พรหมพร หัวหน้าแผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บุกโปรมโซชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นวิทยากรบรรยาย - สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิจัย “โครงการคลินิกวิจัยเพื่อตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูลในนานาชาติ” ในวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 26103 และ 26109 โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ ดร.อลงกลด แทนออมทอง มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นวิทยากรบรรยาย <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	จำนวนคณาจารย์และนักวิจัยยังให้ความสนใจน้อยและยังมีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็น Tradw Journal และ วารสารที่มีความเสี่ยงต่อการตกฐานและวารสารปลอม (Fake Journal)		ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		2) ประชาสัมพันธ์แหล่งเวทีการนำเสนอและวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติให้อาจารย์ทุกคนรับทราบ	- สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชาสัมพันธ์แหล่งเวทีการนำเสนอและวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติให้อาจารย์ทุกคนรับทราบตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน ผ่านระบบ E-Office เฟซบุ๊กของหน่วยงาน และทางช่องทางไลน์ เครือข่าย IRD ดำเนินการตรวจสอบและประชาสัมพันธ์ วารสารระดับชาติ (ฐาน TCI 1 และ 2) และงานประชุมระดับชาติและนานาชาติ การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		3) สรุปและรายงานผลการผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ลงในแบบฟอร์มให้ผู้บริหารทราบ	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำสรุปและรายงานผลการผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกของอาจารย์ลงในแบบฟอร์มให้ผู้บริหารทราบ อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	รายงานรอบไตรมาส 2 จำนวนบทความตัวชี้วัดที่ 3.1 ตีพิมพ์ในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัย 1-1500 QS World ยังไม่ถึง 50% มีความที่จะไม่ผ่านตัวชี้วัด		

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
24. งานการคุ้มครองและต่อ ยอดทรัพย์สินทางปัญญา						
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวม ผลงานสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ หรือชิ้นงานยื่นขอรับการจด สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกรม ทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C) 	<p>ผลงานที่ยื่นจด สิทธิบัตรและอนุ สิทธิบัตรไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ กำหนด</p>	<p>1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานการ คุ้มครองทรัพย์สินและต่อยอด ทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2555 เลขที่ 1233/2566 โดยคณะกรรมการมี หน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการทบทวนข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วย การจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศที่ เกี่ยวข้อง 2. พิจารณาทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน 3. นำเสนอร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ต่อ คณะกรรมการกฎหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา เพื่อพิจารณาตามนโยบายของมหาวิท ยาลัย 4. นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา เพื่อพิจารณาลงนามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วย การจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u></p>			<p>ฝ่ายบริหาร จัดการ ทรัพย์สินทาง ปัญญาและ บ่มเพาะ วิสาหกิจ</p>

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		2) จัดโครงการอบรมการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้ ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุ สิทธิบัตร	สถาบันวิจัยและพัฒนา จะมีการจัดโครงการอบรม การพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้ได้รับการ จดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ภายในเดือน มีนาคม - พฤษภาคม 2567 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และ พัฒนางานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์สู่การยื่น จดสิทธิบัตรประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร ในระดับ นานาชาติการควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์			
		3) ประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ และนักวิจัยส่งผลงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์เพื่อยื่นขอรับ การจดสิทธิบัตรหรืออนุ สิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชาสัมพันธ์ให้ คณาจารย์และนักวิจัยส่งผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์เพื่อยื่นขอรับการจดสิทธิบัตรหรืออนุ สิทธิบัตร ผ่านระบบ E-Office และ Facebook ของหน่วยงาน เพื่อรวบรวมผลงานของอาจารย์ใน การนำไปยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรที่กรม ทรัพย์สินทางปัญญา <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		4) รวบรวมผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ของคณาจารย์ที่ส่ง เข้ามา	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรวบรวมผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ที่ส่งเข้ามา ส่ง ข้อมูลที่จะยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ให้กับ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบ ความถูกต้องให้ตรงกับแบบฟอร์ม <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		5) นำผลงานวิจัยยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		6) รายงานผลการดำเนินการขอรับการยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดทำรายงานผลการดำเนินการขอรับการยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรส่งให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
25. งานพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่						
<p>วัตถุประสงค์ เพื่อสร้าง นักศึกษาบัณฑิต อาจารย์ และ บุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ประกอบการรายใหม่ที่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3.การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)</p>	<p>นักศึกษาต่างชาติ ความตระหนักและจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ/และมุ่งที่จะทำงานทำเมื่อจบการศึกษา มากกว่าอยากเป็นเจ้าของกิจการ</p>	<p>1) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และจัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดให้คณะ/วิทยาลัยที่รับมอบหมายตัวชี้วัดรับทราบและแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดให้กับคณะ/มหาวิทยาลัยที่รับมอบหมายตัวชี้วัดรับทราบและได้ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (START-UP) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1655/2566 โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ 1. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าประสงค์2. ดำเนินโครงการและควบคุมการดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่(Start-Up)3. คัดเลือกและส่งรายชื่อ นักศึกษาที่มีผลงานสร้างสรรค์งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม เพื่อ เข้ารับการส่งเสริมและพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่(Start-Up) 4. ติดตามประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการเพื่อการขับเคลื่อน ทิศทางยุทธศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมายต่ออธิการบดีการควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>			<p>ฝ่ายบริหาร จัดการ ทรัพย์สินทาง ปัญญาและ บ่มเพาะ วิสาหกิจ</p>

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		2) รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ และกลับกรองเบื้องต้น	สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจ Facebook และช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ 2. จัดทำหนังสือบันทึก ข้อความส่งไปยังคณะและวิทยาลัย เพื่อให้คณะ วิทยาลัยช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาทราบ 3. การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาผ่านนักศึกษาที่ เป็นสมาชิกของชมรม SSRU START UP CLUB 4. รับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้ามาสมัครด้วยตนเอง เพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่มีผลงาน และมีความ ต้องการที่จะพัฒนาต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ เข้ารับ การบ่มเพาะทั้งนี้กำหนดการรับสมัครมีระยะเวลา ตลอดทั้งปีเพื่อรับสมัครนักศึกษาผู้ประกอบการเข้า รับการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง โดยผู้สนใจสามารถ ขอรับใบสมัครได้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ ติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Email ได้ในวันและเวลาราชการ <u>การควบคุม</u> <u>เพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตาม</u> <u>วัตถุประสงค์</u>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		3) คัดเลือกโครงการโดย คณะอนุกรรมการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ จะดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกนักศึกษาที่มีผลงานและมีศักยภาพและ มีความสนใจที่จะนำผลงานไปต่อยอดในเชิงธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งนักศึกษาดังกล่าว ข้างต้นเข้ารับการพิจารณากลับกรองจากกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิของเครือข่ายหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) เครือข่ายภาคกลางตอนบน โดยมีกำหนดการ นำเสนอในรอบ TOR 2568-2569 ประมาณเดือน ธันวาคม 2567 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		4) จัดทำแผนการพัฒนา ผู้ประกอบการ	ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาเฉพาะราย ผลิตภัณฑ์ และจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อหนุนเสริม ศักยภาพให้กับนักศึกษาผู้ประกอบการเพื่อให้มี ความพร้อมและมีทักษะในการดำเนินธุรกิจและนำ ผลงานไปต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ และเตรียมความ พร้อมในการนำเสนอธุรกิจเพื่อขอรับการสนับสนุน การบ่มเพาะธุรกิจ ดังนี้ 1. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการเขียนแผนธุรกิจ Business Model Canvas และการนำเสนอธุรกิจ (Pitching) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการ เขียนแผนธุรกิจและวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่าง เป็นระบบ 2. โครงการฝึกอบรมทักษะด้าน การตลาดออนไลน์และการสร้างร้านออนไลน์เพื่อ เพิ่มยอดขาย เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสร้างร้านค้าออนไลน์ในการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของตนเองได้ 3. โครงการฝึกอบรมความรู้			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
			<p>เบื้องต้นการจดทะเบียนพาณิชย์/จดทะเบียนบริษัท กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องการการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด 4. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการนำเสนอธุรกิจ (Pitchdeck) ให้นำสนใจเพื่อขอรับการสนับสนุนทุน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครเข้านำเสนอธุรกิจเพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน 5. การวางแผนการผลิต การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การควบคุมต้นทุน และกิจกรรมทางการตลาด เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถวางแผนการผลิต การควบคุมต้นทุน และกิจกรรมทางการตลาดให้มีประสิทธิภาพ6. การดำเนินการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ให้กับนักศึกษาและโครงการที่มีศักยภาพ <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p>			
		5) การติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p><u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u></p>			

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
26. งานจัดสรรงบประมาณและติดตามโครงการบริการวิชาการ						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการสนับสนุนการจัดสรร งบประมาณ และติดตาม โครงการบริการวิชาการได้อย่าง ครบถ้วนและถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	การเบิกจ่าย งบประมาณ โครงการบริการ วิชาการไม่เป็นไป ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	1) จัดประชุมชี้แจงการขอรับ งบประมาณบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดประชุมชี้แจง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจ ฐานรากภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ผ่านการประชุม ออนไลน์ Google meet <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	ฝ่ายบริการ วิชาการ
		2) แจ้งให้คณาจารย์จัดส่ง ข้อเสนอโครงการบริการ วิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งคณะ/วิทยาลัยจัดส่งแบบ เสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการตาม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่าน E-officeการควบคุมเพียงพอและ ส่งผลการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์	-	-	
		3) รวบรวมข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการนำเสนอให้ คณะกรรมการฯ พิจารณา จัดสรรงบประมาณ	สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อเสนอโครงการ บริการวิชาการนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา จัดสรรงบประมาณ เดือนกันยายน 2566 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		4) จัดสรรงบประมาณบริการ วิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดสรรงบประมาณบริการ วิชาการ โดยโอนงบประมาณไปยังระบบ ERP ของ คณะ/วิทยาลัย เดือนตุลาคม 2566 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		5) จัดประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายงบประมาณ	สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ผ่านการประชุมออนไลน์ Google meet <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		6) ติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายของโครงการบริการวิชาการจากหน่วยงาน	1. สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำบันทึกข้อความเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายของโครงการบริการวิชาการจากหน่วยงานทุกเดือน 2. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ในวันที่ 25 มีนาคม 2567 ผ่านการประชุมออนไลน์ Zoom meeting <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
27. งานประกันคุณภาพด้านวิจัย						
วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนข้อมูล การประกันคุณภาพด้านวิจัยได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	การดำเนินงาน มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1) จัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 ด้านวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำความเข้าใจตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ และปรึกษาเจ้าหน้าที่ส่วนงานประกันคุณภาพหรือผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำ(ร่าง) รายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 2 ด้านวิจัย ในรอบ ประจำปี การศึกษา 1/2567 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)		2) รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานและหลักฐานตัวบ่งชี้ด้านวิจัยของคณะ/วิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานและหลักฐานตัวบ่งชี้ด้านวิจัยของคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	ผลดำเนินงานและหลักฐานไม่เกินไปเป้าหมาย	ตรวจสอบ และติดตามผลให้ทันเวลา	
		3) จัดส่งรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 ด้านวิจัย พร้อมไฟล์หลักฐานให้ฝ่ายแผนงานฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำสำเนาเอกสาร และจัดเรียงเอกสารหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดส่ง (ร่าง)รายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 ด้านวิจัย ในรอบ ประจำปีการศึกษา 1/2567 ให้ฝ่ายแผนงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผนต่อไป <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

28. นำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์สู่เชิงพาณิชย์

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ไปสู่เชิงพาณิชย์ ของคณาจารย์ และนักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ไม่เกินไปตามเป้าหมาย	1) ประชาสัมพันธ์เปิดรับผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาให้สามารถต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนักวิจัยส่งผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ เพื่อนำมาพัฒนาให้สามารถต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ ผ่านระบบ E-Office ของหน่วยงาน	-	-	ฝ่ายบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ
		2) คัดเลือกการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์สู่เชิงพาณิชย์ให้แก่อาจารย์และนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา นำผลงานผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ที่จะมาต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์ ให้ผู้บริหารสถาบันวิจัยฯ และ ผู้บริหารแต่ละเวทิจานประกวดฯคัดเลือกผลงาน เพื่อนำผลงานไปประกวดในเวทีระดับชาติ/เวทีนานาชาติ และ นำผลิตภัณฑ์จากผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปจัดจำหน่ายตามงานทางภาครัฐและภาคเอกชนจัดขึ้น	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)		3) สนับสนุนการเตรียมอุปกรณ์และเอกสารสำหรับงานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์	สถาบันวิจัยและพัฒนา สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการเตรียมอุปกรณ์และเอกสารสำหรับงานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ เช่น จัดทำโปสเตอร์ผลงาน จัดทำใบปลิว จัดทำเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับผลงานของอาจารย์และนักวิจัย	-	-	
		4) อาจารย์/นักวิจัยนำผลงานไปประกวด จัดแสดงและจัดจำหน่ายในงานนิทรรศการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา พาอาจารย์ไปนำผลงานไปประกวด เพื่อจัดแสดงผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และนำผลงานฯจัดจำหน่ายในงาน	-	-	
		5) ติดตามการดำเนินงานการนำผลงานฯ ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีจัดทำรายงานผลการดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ส่งให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบ	-	-	
		6) สรุปโครงการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์สู่เชิงพาณิชย์ เพื่อนำผลไปพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	ยังไม่ถึงรอบของการทำงาน	-	-	

29. งานประกันคุณภาพด้านบริการวิชาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนข้อมูล การประกันคุณภาพด้านบริการวิชาการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R) 3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย	การดำเนินงานประกันคุณภาพด้านบริการวิชาการไม่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	1) จัดทำรายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 ด้านบริการวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำ (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ ในรอบ ประจำปีการศึกษา 1/2566 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	ฝ่ายบริการวิชาการ
		2) รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานและหลักฐานตัวบ่งชี้ด้านบริการวิชาการของคณะ/วิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานและหลักฐานตัวบ่งชี้ด้านบริการวิชาการของคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
และระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง (C)			<u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>			
		3) จัดส่งรายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3 ด้านบริการ วิชาการ พร้อมไฟล์หลักฐานให้ ฝ่ายแผนงานฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำสำเนาเอกสาร และ จัดเรียงเอกสารหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และ (ร่าง) รายงานประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3 ด้านการ บริการวิชาการ ในรอบ ประจำปีการศึกษา 1/2566 ให้ฝ่ายแผนงานฯ ตรวจสอบ และรวบรวมเพื่อ รายงานต่อกองนโยบายและแผนต่อไป <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

30. งานจัดอันดับ THE Impact Rankings SDGs

<p>วัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อน กิจกรรม/โครงการให้มีความ สอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้าน</p> <p>1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. ด้านการรายงาน (R)</p>	<p>หน่วยงานยังไม่ เข้าใจเนื้อหาสาระ ของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการจัด อันดับ THE Impact Ranking</p>	<p>1) การประชุมชี้แจงแนว ทางการขับเคลื่อนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาชี้แจงแผนการขับเคลื่อน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (THE Impact Ranking - SDGs) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อ พิจารณาในวาระการประชุมที่ 4.6 โดยชี้แจง แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (THE Impact Ranking - SDGs) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งประกอบไปด้วยการ รายงานผลการดำเนินงานแต่ละเป้าหมายผ่าน Google Meet และรายงานข้อมูลกรณีศึกษา SDGs 2567 ผ่าน Google Form เพื่อให้ สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อมูลรายงานผล</p>	-	-	ฝ่ายบริการ วิชาการ
---	---	---	---	---	---	-----------------------

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
			การจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านผลกระทบตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน THE Impact Ranking - SDGs 2025 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>			
		2) ขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และโครงการขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ภายใต้กิจกรรม "การขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน" เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมช่อแก้ว อาคาร 32 ชั้น 5 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		3) ติดตามการรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ/ข้อมูล/บทความที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	สถาบันวิจัยและพัฒนาติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการจัดกิจกรรมโครงการ/ข้อมูล/บทความที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่าน Google Form ที่ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		4) ตรวจสอบและคัดเลือกกิจกรรม/หลักฐานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.sdgs.ssru.ac.th	สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อมูลผลการจัดกิจกรรมโครงการ/ข้อมูล/บทความที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่าน Google Form ที่ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบ และนำเข้าสู่เว็บไซต์ www.sdgs.ssru.ac.th <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	

(1) งาน/วัตถุประสงค์	(2) ความเสี่ยง	(3) กิจกรรมการควบคุม	(4) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(5) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(7) กำหนดเสร็จ / ผู้รับผิดชอบ
		5) การจัดทำเล่มรายงาน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งการจัดการทำเล่ม รายงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนประจำปีนั้นจะ เป็นการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนใน ปีงบประมาณ 2566 - 2567 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	
		6) การรายงานผลการ ดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืนผ่านเว็บไซต์ THE- SDGs	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งสถาบันวิจัยและ พัฒนาต้องรวบรวมข้อมูลและหลักฐานประกอบการ รายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน และระบบ การรายงานผลของ Times Higher Education จะ เปิดให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ในเดือน กันยายน 2567 <u>การควบคุมเพียงพอและส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์</u>	-	-	