

ชื่องาน : คู่มือปฏิบัติงานพัฒนากระบวนการและควบคุมภายใน ด้านบริการวิชาการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานพัฒนากระบวนการและควบคุมภายใน ด้านบริการวิชาการ

งานพัฒนากระบวนการและควบคุมภายใน ด้านบริการวิชาการ หมายถึง กระบวนการที่เสริมสร้างความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน/วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน การควบคุมภายในจึงต้องการมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
1.	รับนโยบายการพัฒนากระบวนการและควบคุมภายใน ด้านการบริการวิชาการ จากฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	เดือนตุลาคม ปีงบประมาณปัจจุบัน	
2.	จัดทำแผนการพัฒนากระบวนการและควบคุมภายใน ด้านการบริการวิชาการ จากฝ่ายแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพ	เดือนตุลาคม ปีงบประมาณปัจจุบัน	แผนการพัฒนากระบวนการและควบคุมภายใน ด้านการบริการวิชาการ
3.	การรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการและเอกลักษณ์ ด้านการบริการวิชาการประจำปี ระดับหน่วยงาน	ตุลาคม-กันยายน ปีงบประมาณปัจจุบัน	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการและเอกลักษณ์
4.	ประเมินความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการและเอกลักษณ์ ด้านการบริการวิชาการ ประจำปี ระดับหน่วยงาน	เดือนกันยายน ปีงบประมาณปัจจุบัน	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการและเอกลักษณ์

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2563-2567 ตัวบ่งชี้ 3.1
3.	กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565