

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	II
สารบัญรูปภาพ	III
1. การเข้าใช้งานระบบ	2
2. เมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ	3
3. ข้อเสนอโครงการ.....	4
3.1 ข้อมูลทั่วไป	4
3.2 ข้อมูลโครงการ.....	10
3.3 แผนงาน	11
3.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ.....	14
3.5 เอกสารแนบ.....	15
3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง	16
4 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า.....	17
5 เมนูร่างข้อเสนอโครงการ	17
6 เมนูข้อเสนอโครงการ	18
7 รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ	19

สารบัญรูปลูกภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	2
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIS.....	2
รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIS สำหรับนักวิจัย.....	3
รูปที่ 4 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	3
รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	3
รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ.....	4
รูปที่ 7 ข้อมูลทั่วไป.....	5
รูปที่ 8 รายละเอียดโครงการ.....	6
รูปที่ 9 โครงการต่อเนื่อง.....	7
รูปที่ 10 คำสำคัญ.....	7
รูปที่ 11 สาขาการวิจัย.....	7
รูปที่ 12 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย.....	8
รูปที่ 13 ตารางคณะผู้วิจัย.....	8
รูปที่ 14 การอัปเดตข้อมูลนักวิจัย ที่ระบบ NRIIS.....	9
รูปที่ 15 การอัปเดตข้อมูลนักวิจัยโดยคลิกจากระบบ.....	9
รูปที่ 16 ข้อมูลโครงการ.....	10
รูปที่ 17 แผนงาน.....	11
รูปที่ 18 แผนการดำเนินงาน.....	12
รูปที่ 19 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ.....	12
รูปที่ 20 พื้นที่ได้รับประโยชน์.....	12
รูปที่ 21 งบประมาณรวมตลอดโครงการ.....	13
รูปที่ 22 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์.....	13
รูปที่ 23 มาตรฐานการวิจัย.....	13
รูปที่ 24 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL).....	14
รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIETAL READINESS LEVEL: SRL).....	14
รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	14
รูปที่ 27 ผลลัพธ์.....	15
รูปที่ 28 ผลกระทบ.....	15
รูปที่ 29 เอกสารแนบ.....	15
รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้อง.....	16
รูปที่ 31 การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ.....	16

รูปที่ 32 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า	17
รูปที่ 33 ร่างข้อเสนอโครงการ	17
รูปที่ 34 เพิ่ม ร่างข้อเสนอโครงการ.....	18
รูปที่ 35 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย	18
รูปที่ 36 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ.....	19

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : ระบบ NRIIS
ในการเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2570
สำหรับนักวิจัย

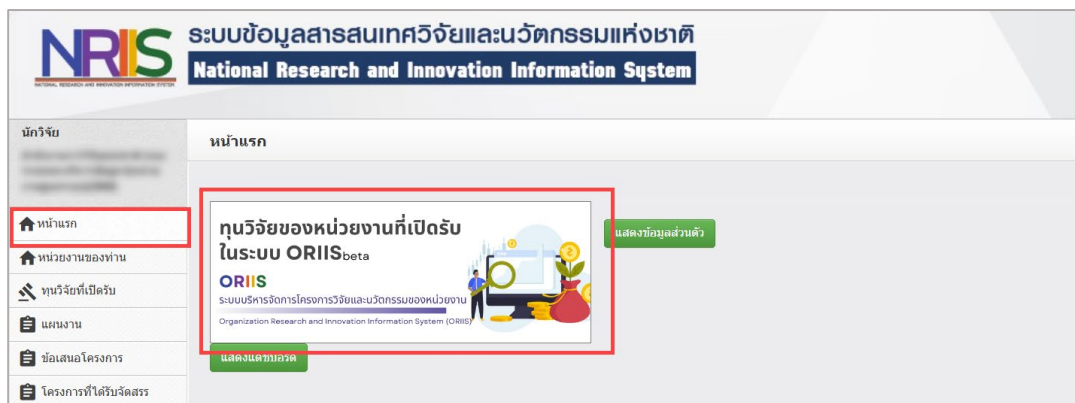
1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/>

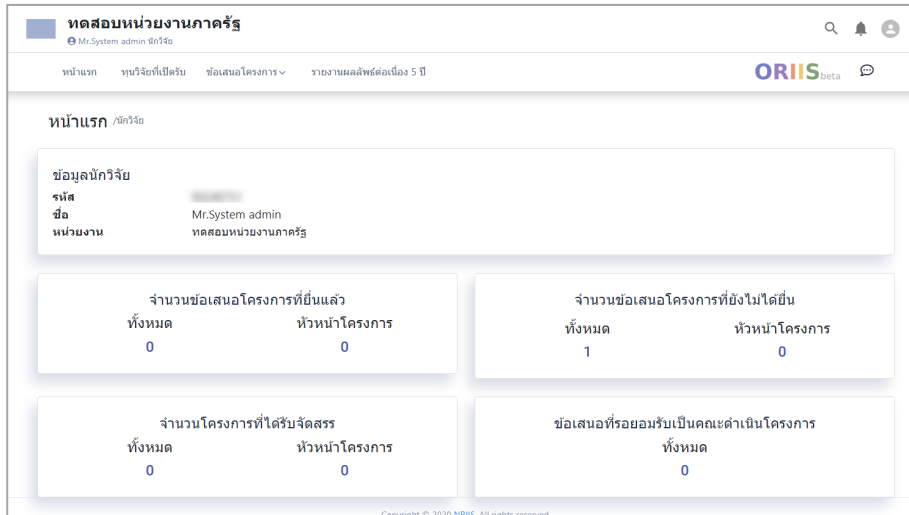
1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู หน้าแรก จากนั้นคลิกที่ แบนเนอร์ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIS



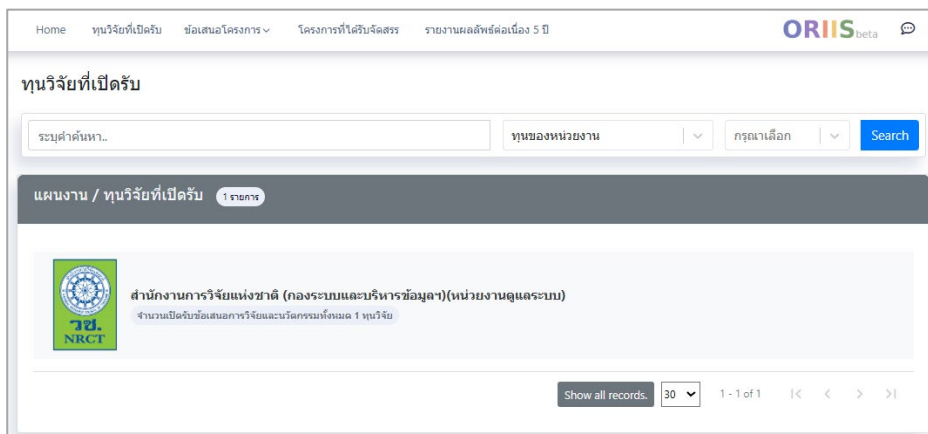
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIS



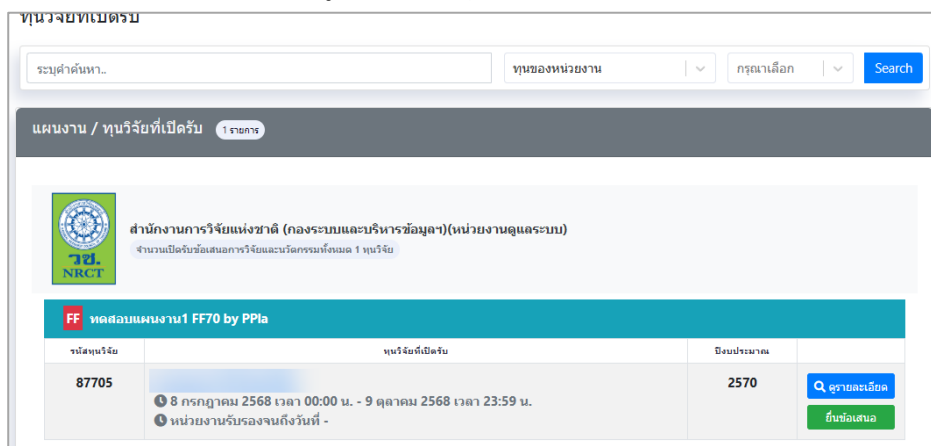
รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIS สำหรับนักวิจัย

2. เมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ

- 1) คลิกเลือกเมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ จากนั้นคลิกที่ชื่อหน่วยงานเจ้าของทุนวิจัย เพื่อแสดงรายการทุนวิจัยที่เปิดรับของหน่วยงาน



รูปที่ 4 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ



รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

- 2) คลิกที่ **ดูรายละเอียด** เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดทุนวิจัย และคลิกที่ **ยื่นข้อเสนอ** เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3) ระบุชื่อโครงการภาษาไทย ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ และประเภทโครงการ หรือนักวิจัยสามารถเลือกยื่นข้อเสนอโครงการจากร่างข้อเสนอโครงการที่สร้างไว้ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่

สร้างข้อเสนอ

ยื่นข้อเสนอโครงการ เลือกจากร่างข้อเสนอ

ทุนวิจัย ทดสอบเปิดทุนเงื่อนไข FF70

หน่วยงานเจ้าของทุนวิจัย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)

โครงการภายใต้แผนงาน

คัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า

ชื่อโครงการ
ภาษาไทย

ชื่อโครงการ
ภาษาอังกฤษ

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว

หน่วยงาน

สร้างข้อเสนอ

รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ


- 4) เมื่อคลิกสร้างข้อเสนอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้กรอกรายละเอียดข้อมูล

3. ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

3.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย คณะผู้วิจัย



NRCT

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)

ทุนวิจัย ระบบทดสอบ

แบบฟอร์ม ววน. ประมวลผลการวิจัย

8 กรกฎาคม 2568 เวลา 00:00 น. -

ปี งบ. 2570

แผนงาน 55186

ข้อเสนอโครงการ 4838115

สถานะโครงการ ส่งกลับให้กรวิจัยแก้ไขโครงการ (1)

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลโครงการ
แผนงาน
ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ
เอกสารแนบ
ตรวจสอบความถูกต้อง

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน

จุดมุ่งเน้น FF 1. จุดมุ่งเน้นงานพัฒนาวิจัยรุ่นใหม่และยกระดับนักวิจัย 2. จุดมุ่งเน้นงานความร่วมมือวิจัยและนวัตกรรมนานาชาติ 3. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยพื้นฐานและขั้นแนวหน้า (ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์) 4. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 5. จุดมุ่งเน้นงานเชิงนโยบายและการพัฒนายุทธศาสตร์ 6. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาต้นแบบ การทดสอบแนวคิดงานวิจัย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การต่อยอด 7. ไม่ได้ยื่น 8. ได้ยื่น

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ใดมากที่สุด

*ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ ปี เดือน

คำสำคัญ

ภาษาไทย +

ภาษาอังกฤษ +

สาขาการวิจัย

* สาขาการวิจัยหลัก OECD

* สาขาการวิจัยย่อย OECD

* สาขาที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม 2 จาก 8 * เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3-5 ดังนี้

- นักวิจัยต้องยอมรับบทบาทหลักในโมเดล ที่หัวหน้าโครงการคัดเลือกส่งมอบจากที่ชื่อคณะผู้วิจัย
- นักวิจัยเข้าร่วมและแสดงเจตจำนงชัดเจน จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากขั้นถัดไปทันที
- นักวิจัยเข้าร่วมและคลิกที่หัวข้อ ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากขั้นถัดไปทันที
- สถานะนักวิจัยใหม่ นักวิจัยในคณะผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องได้ใหม่ ข้อมูลส่วนบุคคล

แก้ไข	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนรวม	นักวิจัยใหม่	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลถึงนักวิจัย	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวหลอสอบ ทดสอบระบบหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) กองมาตรฐานการวิจัย (ทว.) โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 17 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	90.00	นักวิจัยใหม่	<input type="checkbox"/> ยังไม่พิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> ส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	นายอภิรักษ์ทดสอบ สำพกับการระบบหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (ทว.) (ทดสอบ) -	ผู้ร่วมวิจัย	10.00	ไม่ใช่ นักวิจัยใหม่ (ขอปฏิญญาไม่เกิน 5 ปี เคยได้รับจัดสรรงบประมาณในระยะเวลา 5 ปี)	<input type="checkbox"/> ยังไม่พิจารณา	<input checked="" type="checkbox"/> ส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ลบ

บันทึก

รูปที่ 7 ข้อมูลทั่วไป

- รายละเอียดโครงการ

- ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
- ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
- หน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน

- จุดมุ่งเน้น FF

จุดมุ่งเน้น FF

1. จุดมุ่งเน้นงานพัฒนานวัตกรรมใหม่และยกระดับนวัตกรรมวิจัย

2. จุดมุ่งเน้นงานความร่วมมือวิจัยและนวัตกรรมระดับนานาชาติ

3. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยพื้นฐานและขั้นแนวหน้า (ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์)

4. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

5. จุดมุ่งเน้นงานเชิงนโยบายและการพัฒนายุทธศาสตร์

6. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาต้นแบบ การทดสอบแนวคิดงานวิจัย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การต่อยอด

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

ไม่ได้ยื่น

ได้ยื่น

ขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ขอทุนจากหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.

- ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไต มากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไต มากที่สุด

- ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม

- ประเภทโครงการ

*ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม

เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว

รูปที่ 8 รายละเอียดโครงการ

- โครงการต่อเนื่อง

รูปที่ 9 โครงการต่อเนื่อง

● คำสำคัญ

กรอกแต่ละคำค้นด้วยจุลภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter

รูปที่ 10 คำสำคัญ

● สาขาการวิจัย

รูปที่ 11 สาขาการวิจัย

● คณะผู้วิจัย

- 1) คลิกที่ **เพิ่มคณะผู้วิจัย** กรณีที่ต้องการเพิ่มคณะผู้วิจัย
- 2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- 3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

ค้นหาผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน
 * สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าร่วมแล้วเท่านั้น

หน้า 1 จาก 1 มีข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ

เลขที่	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
เด็ก	3591039	นางสาวทดสอบ -	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ)
เด็ก	218525	นางสาวทดสอบ ออมรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (ทดสอบ)
เด็ก	66650	นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (ทดสอบ)

Show all records 20 1 - 3 of 3 |< < > >|

ชื่อ - นามสกุล

* ตำแหน่งในโครงการ

* มีส่วนร่วมร้อยละ

* สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยยกจุดรวมทศนิยมไม่เกิน 100
 * การอัปเดตข้อมูลนักวิจัยใหม่ สามารถดำเนินการได้ฟรี ในข้อมูลส่วนบุคคลระบบ NRRIS

รูปที่ 12 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

คณะผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม 2 รายการ

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 ปี มีดังนี้

- นักวิจัยต้องยอมรับเป็นหัวหน้างานตั้งแต่เริ่มในอีเมล ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องส่งอีเมลจากตัวอีเมลนักวิจัย
- นักวิจัยเข้าร่วมและตัดสินใจแสดงเจตจำนงชัดเจนว่าพร้อมจะเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ เมื่อคลิกตัวเลขจะปรากฏรายชื่อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
- นักวิจัยเข้าร่วมและตัดสินใจในชื่อเสนอโครงการ จะแสดงพร้อม ชื่อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ เมื่อคลิกตัวเลขจะปรากฏรายชื่อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
- สถานะนักวิจัยใหม่ นักวิจัยในคณะผู้วิจัยสามารถปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องได้กับ ข้อมูลส่วนบุคคล

แก้ไข	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	นักวิจัยใหม่	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	นางสาวนริศน์ เขารัตน์ หน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ) กลุ่มตรวจสอบภายใน (สสน.) โครงการเพื่อชุมชนระหว่างดำเนินการ : 6 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	40.00	นักวิจัยใหม่	<input type="button" value="ยังไม่ถึงเวลา"/>	<input type="button" value="ส่ง"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม หน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) (ทดสอบ) -	ผู้ร่วมวิจัย	0.00	ไม่ใช่นักวิจัยใหม่ (จบปริญญาโทเกิน 5 ปี เคยได้รับจัดสรรงบประมาณในระยะเวลา 5 ปี)	<input type="button" value="ยังไม่ถึงเวลา"/>	<input type="button" value="ส่ง"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 13 ตารางคณะผู้วิจัย

- ระบบจะทำการตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยรุ่นใหม่ ตามเงื่อนไข ดังนี้
 1. เป็นบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ FF จากกองทุน ววน. (หัวหน้าโครงการ)
 2. ไม่มีการกำหนดข้อจำกัดด้านอายุ
 3. คุณวุฒิการศึกษา:
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
 - สำเร็จการวิจัยระดับหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) มาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
 - เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ

- การอัปเดตข้อมูลนักวิจัย

สามารถดำเนินการได้ที่ ระบบ NRIIS โดยไปที่เมนูข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องมี ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลประวัติการศึกษา และสามารถระบุข้อมูลโครงการวิจัย(โครงการอื่นๆที่ไม่มีในระบบ)ได้

รูปที่ 14 การอัปเดตข้อมูลนักวิจัย ที่ระบบ NRIIS

หรือคลิกที่ **ระบบ NRIIS** เพื่อไปยังหน้าระบุข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของบัญชีที่กำลังดำเนินการในระบบ

รูปที่ 15 การอัปเดตข้อมูลนักวิจัยโดยคลิกจากระบบ

3.3 แผนงาน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
--------------	---------------	---------------	------------------------	-----------	--------------------

*** แผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน +

ไม่มีข้อมูล

*** พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ**

พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ +

ไม่มีข้อมูล

*** พื้นที่ให้บริการประชาชน**

พื้นที่ให้บริการประชาชน +

ไม่มีข้อมูล

* ระบุเฉพาะงบประมาณของโครงการชุด ไม่รวมงบของโครงการย่อย โดยระบุตามจำนวนงบประมาณของโครงการชุดและโครงการย่อยให้ชัดเจนในมิติ
** หากระบุเฉพาะงบของโครงการชุด ไม่ชัดเจน โปรดใส่ค่าใช้จ่ายของประชาชน และสื่อที่เกี่ยวข้องด้วย

*** งบประมาณโครงการ**

* ปีที่ 1

งบประมาณรวม 0 บาท 7 รายการ

หมวดค่าใช้จ่ายของเรื่อง	จำนวน	หน่วยนับ	ผลจากค่าจ้าง	สิ่งของ	จากงบช่วยเหลือ	ยอดรวม(บาท)
1. ค่าจ้าง +						0
2.1 ค่าวัสดุ +						0
2.2 ค่าใช้สอย +						0
2.3 ค่าเดินทางไปต่างประเทศ +						0
2.4 ค่าสาธารณูปโภค +						0
2.5 ค่าซ่อมแซมรถยนต์ +						0
3. ค่าครุภัณฑ์ +						0

บันทึก

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ +

ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการวิจัย

- จริยธรรมการวิจัย ?
- มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ ?
- มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ ?
- มาตรฐานการดำเนินงานตามลิสต์เชิงงานทางวิทยาศาสตร์ ?
- มาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ?

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ +

ไม่มีข้อมูล

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL) ?

TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ คุณาเด็กลด

รายละเอียด

TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ คุณาเด็กลด

รายละเอียด

ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIETAL READINESS LEVEL: SRL) ?

SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ คุณาเด็กลด

รายละเอียด

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ คุณาเด็กลด

รายละเอียด

แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่พลเมืองและผลกระทบ

- การเชื่อมโยงกับเครือข่ายที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยในและต่างประเทศ (ทั้งใน) (Connections with other experts within and outside Thailand) และมุ่งที่จะคิดค้นหรือสร้างนวัตกรรมที่เกี่วข้องขยาย รวมถึงการจ้างงานวิจัยในอนาคตด้วย
- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายบทบาทที่ดำเนินการร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การขับเคลื่อนอย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยที่มีต่อโครงการวิจัยด้วย

ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานโครงการ




ประเมินการดำเนินงานของหัวหน้าโครงการในการบริหารโครงการต่อเนื่องไม่เกิน 5 ปี (โครงการที่ใกล้ครบรอบสูงสุด 5 อันดับแรก) +








ไม่มีข้อมูล

บันทึก

รูปที่ 17 แผนงาน


- แผนการดำเนินงาน


แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ คลิก  เพื่อเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงาน และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินงาน


* แผนการดำเนินงาน																		
แผนการดำเนินงาน 3 รายการ 																		
จัดการ	ปี	กิจกรรม	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ												ผลผลิตที่จะส่งมอบ	ระยะเวลาของกิจกรรม	ลบ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	1	กิจกรรมที่ 1	✓	✓	✓											ผลผลิตของกิจกรรม ที่ 1	20	
	2	กิจกรรมที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓									ผลผลิตกิจกรรมที่ 2	10	
	3	กิจกรรมที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓								ผลผลิตกิจกรรมที่ 3	30	






รูปที่ 18 แผนการดำเนินงาน

- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

1) การเพิ่มพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการคลิก  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่


2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ


3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ


* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ				
สถานที่ทำวิจัย 2 รายการ 				
แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานxxxx	
	ในประเทศ	จังหวัด กว่างงเพชร	หน่วยงานxxxx	




รูปที่ 19 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

พื้นที่ได้รับประโยชน์				
พื้นที่ได้รับประโยชน์ 1 รายการ 				
แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด ชอนแก่น	มหาวิทยาลัยxxxx	

รูปที่ 20 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณโครงการ

- 1) เพิ่มงบประมาณโครงการ คลิกที่ **+** ประกอบด้วย ประเภทงบประมาณ รายละเอียด
- 2) คลิกที่ **x** เพื่อลบข้อมูลงบประมาณโครงการ

หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ประเภทการ	สั./เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
1. ค่าจ้าง +						30,000
x ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (ปลอก)	1	คน	1	1	30,000	30,000
ค่าผู้เขียนรายงาน						
2.1 ค่าวัสดุ +						0
2.2 ค่าใช้สอย +						0
2.3 ค่าเดินทางไปต่างประเทศ +						0
2.4 ค่าสาธารณูปโภค +						0
2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ +						0
3. ค่าครุภัณฑ์ +						0

รูปที่ 21 งบประมาณรวมตลอดโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

ในกรณีที่ตารางงบประมาณ มีการเพิ่มงบครุภัณฑ์ไว้ ตารางรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์จะมีรายการขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

แก้ไข	ข้อมูลครุภัณฑ์
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ชื่อครุภัณฑ์ : อุปกรณ์xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน : ไม่มี</p> <p>รายละเอียดครุภัณฑ์ : -</p> <p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือนที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี) : -</p> <p>เหตุผลและความจำเป็นต่อการจัดซื้อ : -</p> <p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด : -</p>

รูปที่ 22 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- มาตรฐานการวิจัย

ระบุมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หากมีเอกสารในการใช้มาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

*** มาตรฐานการวิจัย**

จรรยาบรรณการวิจัย **i**

แนบใบประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติผิดทางการวิจัย (Research Misconduct) *

มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ **i**

มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ **i**

มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์ที่งานทางวิทยาศาสตร์ **i**

มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้านสารเคมี **i**

รูปที่ 23 มาตรฐานการวิจัย

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

รูปที่ 24 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

3.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัย โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
	3. หนังสือ - 3.1 บทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ)	1 เล่ม	ทดสอบ	

รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ (user) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลิตภัณฑ์ การบริการ และ เทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ

ผลลัพธ์ 1 รายการ					
แก้ไข	ผลดีคาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ไม่ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	ลบ
	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	1 ครั้ง	ทดสอบ	ทดสอบ	

รูปที่ 27 ผลลัพธ์

ผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และ มีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

ผลกระทบ 1 รายการ				
แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	คำเลือกย่อคำสังคมน	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
	ด้านสังคม	ด้านสาธารณสุข	ทดสอบ	

รูปที่ 28 ผลกระทบ

3.5 เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร คลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
เอกสารแนบ					
ไม่มีข้อมูล					
** เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ <ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารอื่นๆ 					

รูปที่ 29 เอกสารแนบ

3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง

จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เมื่อข้อมูลครบถ้วนสามารถคลิกที่

ส่งข้อเสนอให้ผู้ประสานตรวจสอบ เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย

The screenshot displays a detailed review interface for a project proposal. It includes a header with the NREIT logo and contact information. The main content area is organized into five key sections, each with a table of items to be verified. The 'ข้อมูลทั่วไป' section lists basic project details like name and ID. 'ข้อมูลโครงการ' details the project's objectives and budget. 'แผนงาน' outlines the implementation schedule. 'ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ' lists expected outcomes and their timelines. Finally, 'เอกสารแนบ' shows the required supporting documents. A green button labeled 'ส่งข้อเสนอ' is visible at the top right of the main content area.

รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้อง

- สามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการโดย คลิกที่ **รายละเอียดโครงการ**

This screenshot shows the 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details) page. At the top, it displays the project ID '#2570N00112001' and a 'รายละเอียดโครงการ' button. Below the header, the project name and type are shown. The main part of the page features a table titled 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) with two columns: 'หัวข้อ' (Topic) and 'ข้อมูล' (Information). The table contains two rows: 'ชื่อโครงการภาษาไทย' and 'ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ', both with green checkmarks in the 'หัวข้อ' column, indicating they are complete.

รูปที่ 31 การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

4 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า

กรณีที่นักวิจัยมีโครงการ MY สามารถคลิกเลือก “คัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า” ได้ที่หน้า ยื่นข้อเสนอโครงการ เมื่อคลิกเลือกแล้วระบบจะแสดงโครงการ MY ข้อเสนอโครงการปีก่อนหน้า จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **สร้างข้อเสนอ** ระบบจะทำการคัดลอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการปีก่อนหน้า นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่คัดลอกมาได้ โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใหม่ทั้งหมด




รูปที่ 32 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า

5 เมนูร่างข้อเสนอโครงการ

- 1) นักวิจัยสามารถสร้างร่างข้อเสนอโครงการเตรียมสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการเมื่อมีการเปิดรับข้อเสนอโครงการได้ โดยเลือกเมนูร่างข้อเสนอโครงการ คลิกที่ **+** เพื่อเพิ่มร่างข้อเสนอโครงการ



แก้ไข	ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณขอ	ลบ
	1	ทดสอบร่างข้อเสนอโครงการ test	100,000.00	
	2	แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทดสอบ 19/02/67 test	200,000.00	

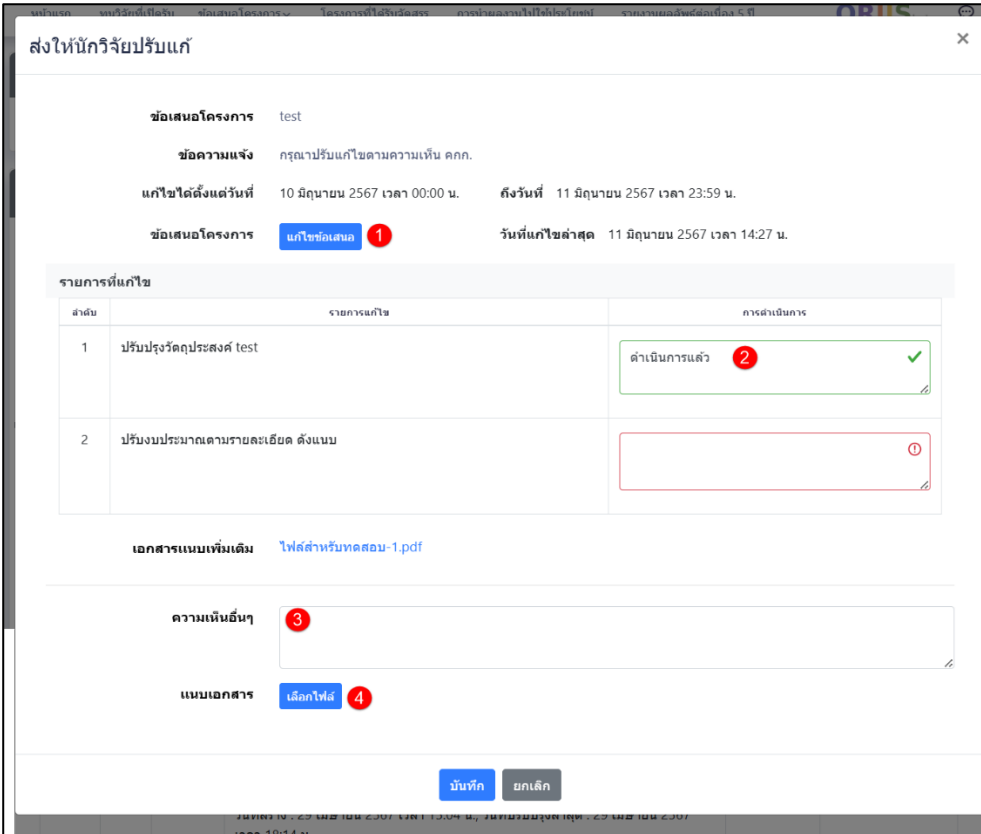
รูปที่ 33 ร่างข้อเสนอโครงการ

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่งและยังไม่หมดเวลาเปิดรับสามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขได้ในกรณีที่หน่วยงานส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้ โดยคลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

7 รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

ที่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถตรวจสอบรายการแก้ไขตามที่หน่วยงานกำหนด ตาวนีโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) และเข้าสู่ข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- 1) นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ 
- 2) เมื่อนักวิจัยดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถระบุข้อมูลการดำเนินการได้ในตาราง รายการแก้ไขตามประเด็นที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 3) สามารถระบุความเห็นอื่นๆ
- 4) แนบเอกสาร (ถ้ามี) โดยคลิกที่  จากนั้นคลิกบันทึกเพื่อส่งข้อมูลให้หน่วยงาน






ส่งให้นักวิจัยปรับแก้

ข้อเสนอโครงการ test


ข้อความแจ้ง กรุณาปรับแก้ไขตามความเห็น คคก.


แก้ไขได้ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 00:00 น. ถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2567 เวลา 23:59 น.



ข้อเสนอโครงการ  1 วันที่แก้ไขล่าสุด 11 มิถุนายน 2567 เวลา 14:27 น.

ลำดับ	รายการแก้ไข	การดำเนินการ
1	ปรับปรุงรูปดุษฎีสาร test	ดำเนินการแล้ว  2
2	ปรับงบประมาณตามรายละเอียด ดังแนบ	 1

เอกสารแนบเพิ่มเติม [ไฟล์สำหรับทดสอบ-1.pdf](#)

ความเห็นอื่นๆ  3

แนบเอกสาร  4

รูปที่ 36 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ