



# NRIIS

National Research and  
Innovation Information System

จัดทำโดย

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อัปเดตล่าสุด: 12 พฤษภาคม 2569

คู่มือการใช้งาน

# การรายงานผลลัพธ์

# ของงานวิจัย

# และนวัตกรรม

## ต่อเนื่อง 5 ปี

สำหรับ นักวิจัย

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

**01**

ภาพรวมระบบ NRIIS และวัตถุประสงค์

สไลด์ 3

**02**

4 ด้านการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

สไลด์ 4

**03**

นิยามผลลัพธ์และ 5 ด้านผลกระทบ (Impact Areas)

สไลด์ 5-9

**04**

ภาพรวมขั้นตอนการกรอกข้อมูลผลลัพธ์

สไลด์ 10

**05**

ขั้นตอนที่ 1-3: การเข้าระบบ NRIIS

สไลด์ 11-12

**06**

ขั้นตอนที่ 4-5: ระบุการใช้ประโยชน์

สไลด์ 13-14

**07**

ขั้นตอนที่ 6-8: เพิ่มและบันทึกผลลัพธ์

สไลด์ 15-17

**08**

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) และช่องทางติดต่อ

สไลด์ 18-19

# 01 ภาพรวมระบบ NRIIS และวัตถุประสงค์

## วัตถุประสงค์

- สะท้อนความคุ้มค่าของงบประมาณ วว.
- ประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อสำนักงบประมาณและรัฐสภา
- สร้างความโปร่งใสและ Accountability ในระบบ
- ติดตาม-ประเมินผลงานวิจัยระดับประเทศ

● **ประเมินคะแนน Past Performance ของหน่วยงาน**

## ผู้มีหน้าที่รายงาน

หัวหน้าโครงการวิจัย ทุกโครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ทั้งใน ส่วนของ Fundamental Fund (FF) และ Strategic Fund (SF) โดยหน่วย PMU และ FF มีหน้าที่ติดตามให้หัวหน้าโครงการทุกท่านรายงาน

ปีที่ 1

ปีที่ 2

ปีที่ 3

ปีที่ 4

ปีที่ 5

**รายงานทุกปีต่อเนื่อง 5 ปี นับจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น**

(สามารถรายงานได้ตลอดเวลาที่เกิดผลลัพธ์)

## 02 4 ด้านการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ผลลัพธ์จะเกิดขึ้นได้ต้องมีผู้ใช้นำความรู้/ผลผลิตจากโครงการวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยแบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1

### ด้านนโยบาย

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดนโยบาย แผน แนวปฏิบัติ ระเบียบ มาตรการ กฎหมาย หรือใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ซึ่งสามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจน

ตัวอย่าง: นโยบาย / แผน / กฎหมาย / มาตรการ

2

### ด้านเศรษฐกิจ

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ

ตัวอย่าง: เชิงพาณิชย์ / สร้างมูลค่าเพิ่ม / เพิ่มประสิทธิภาพ

3

### ด้านสังคม

การนำผลงานวิจัยและ/หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปรับระบบคิด พฤติกรรมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติจริง ซึ่งนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือการพัฒนาอย่างยั่งยืนของคน ชุมชน ท้องถิ่น สังคมและสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง: ชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม / พฤติกรรม

4

### ด้านวิชาการ

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ ทั้งการวิจัย การเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการเผยแพร่และต่อยอดองค์ความรู้ โดยสามารถแสดงหลักฐานได้ชัดเจน

ตัวอย่าง: การวิจัย / การสอน / การเผยแพร่ / ต่อยอดความรู้

## 03 นิยามผลลัพธ์และ 5 ด้านผลกระทบ (Impact Areas)

### นิยามของผลลัพธ์

ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ ววน. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (users) ที่ชัดเจน ส่งผลให้ระดับความรู้ ทักษะ พฤติกรรม การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

#### ด้านที่ 1

**สร้างองค์  
ความรู้ใหม่**

*Impact Area 1*

Generating New Knowledge

#### ด้านที่ 2

**ต่อยอด  
สู่ผลิตภัณฑ์**

*Impact Area 2*

New Products & Services

#### ด้านที่ 3

**ผลักดัน  
นโยบาย**

*Impact Area 3*

Influencing Policy

#### ด้านที่ 4

**ทุนวิจัย  
ต่อยอด**

*Impact Area 4*

New Funding/Partnerships

#### ด้านที่ 5

**พัฒนา  
บุคลากร**

*Impact Area 5*

Human Capacity

## 03 ด้านที่ 1: การสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Generating New Knowledge)

### ด้านที่ 1

ประเภทผลลัพธ์ที่รายงานได้ในด้านนี้มี 2 ประเภท:

#### 1.1 ผลงานตีพิมพ์ (Publications)

- บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ จากการประชุมวิชาการ
- หนังสือ ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่น ๆ
- การอ้างอิง (Citation): จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิงใน Scopus, Web of Science

#### 1.2 เครื่องมือ/ระเบียบวิธีวิจัยใหม่ / ฐานข้อมูล/แบบจำลองวิจัย

- เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน
- ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน หรือแบบจำลองที่พัฒนาจากงานวิจัย
- ต้องมีผู้นำไปใช้และมีหลักฐานอ้างอิงได้

**หมายเหตุ: ต้องมีผู้นำเครื่องมือ/ระเบียบวิธีไปใช้ต่อ และมีหลักฐานอ้างอิงได้จึงจะนับเป็นผลลัพธ์**

## 03 ด้านที่ 2: การต่อยอดงานวิจัยเพื่อนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่

### ด้านที่ 2

มี 4 ประเภทผลลัพธ์:

#### 2.1 ทรัพย์สินทางปัญญา / ขึ้นทะเบียน / อนุญาตให้ใช้สิทธิ

การประดิษฐ์คิดค้น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช-สัตว์ หรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

#### 2.3 ผลิตภัณฑ์/กระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่

ผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการที่เป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงมาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่

#### 2.2 การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

การนำเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้จากงานวิจัยถ่ายทอดให้ภาคเอกชน เพื่อย้ายผลเชิงพาณิชย์ หรือนำไปใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม และสาธารณะ

#### 2.4 การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

แพลตฟอร์มหรือระบบสารสนเทศที่รวบรวมผลงานวิจัยพร้อมใช้ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี

## 03 ด้านที่ 3, 4, 5: นโยบาย / ทุนวิจัยต่อยอด / พัฒนาบุคลากร

### ด้านที่ 3

*Influencing Policy & Stakeholders*

#### 3.1 การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

ขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่นโยบาย แนวปฏิบัติ แผน  
กฎระเบียบใหม่ ต้องมีหลักฐานอ้างอิง และไม่ใช้  
กิจกรรมที่ระบุในแผนวิจัย

#### 3.2 กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement)

หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัยสื่อสารผลงาน ววน. กับ  
กลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นเส้นทางที่นำไปสู่  
ผลกระทบในวงกว้าง

**หมายเหตุ: ทุกประเภทผลลัพธ์ต้องมีหลักฐานอ้างอิงได้**

### ด้านที่ 4

*New Funding or Partnerships*

#### 4.1 ทุนวิจัยต่อยอด (Further Funding)

ทุนที่ได้รับจากการนำผลงานวิจัยเดิมมาเขียน  
ข้อเสนอโครงการใหม่ ต้องระบุแหล่งทุนและ  
งบประมาณที่ได้รับ

#### 4.2 ความร่วมมือ/หุ้นส่วน (Collaborations)

ความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังโครงการเสร็จสิ้น  
ต้องระบุ output/outcome/impact ที่เกิดจาก  
ความร่วมมือ

### ด้านที่ 5

*Human Capacity & Infrastructure*

#### 5.1 ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Next Destination)

ติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าใน  
วิชาชีพของบุคลากรใน โครงการ ววน. หลัง  
สิ้นสุดโครงการ

#### 5.2 รางวัลและการยอมรับ / การใช้ครุภัณฑ์วิจัย

รางวัลและการยอมรับจากสังคมในงาน ววน.  
หรือเครื่องมือ/ห้องวิจัย/โครงสร้างพื้นฐานที่  
เกิดการใช้ประโยชน์ต่อในวงกว้าง

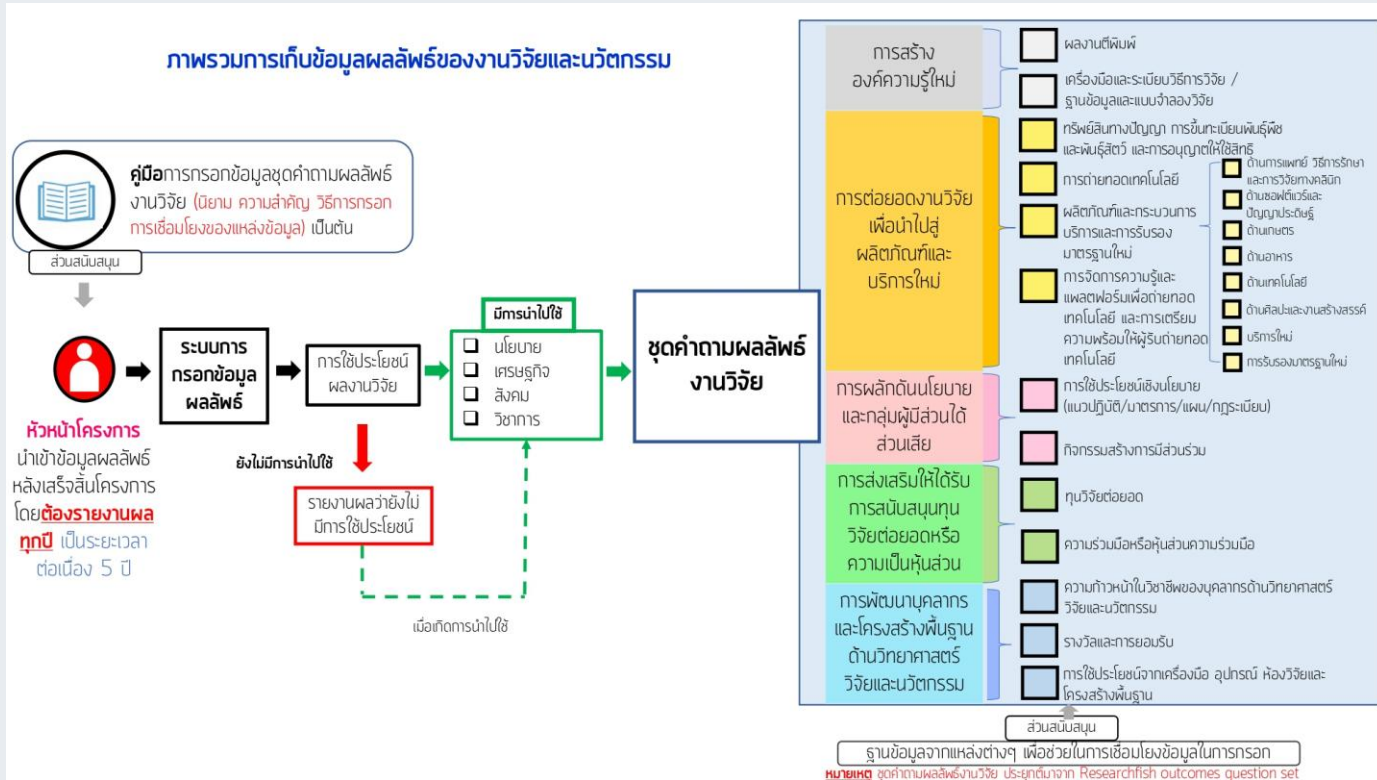
# ขั้นตอนการรายงาน ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ในระบบ NRIIS สำหรับนักวิจัย



# 04 ภาพรวมการออกแบบการเก็บข้อมูลผลลัพธ์และผลกระทบ

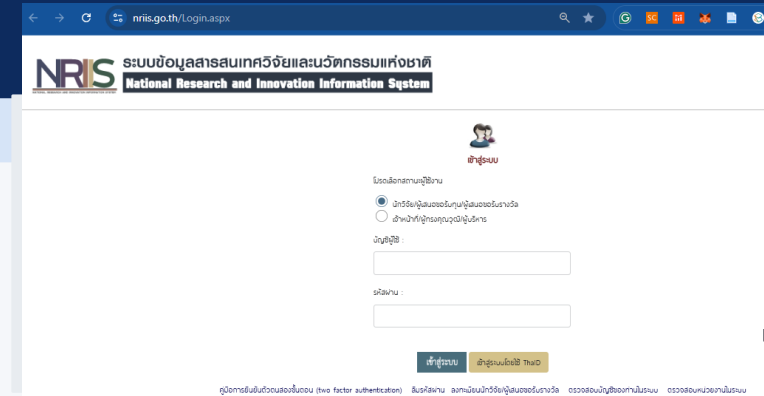
รูปที่ 1: ภาพรวมขั้นตอนและองค์ประกอบของระบบการรายงานผลลัพธ์งานวิจัยและนวัตกรรม



# 05 ขั้นตอนที่ 1-2: การเข้าระบบ NRIIS และเลือกเมนู

## 1 การเข้าระบบ NRIIS

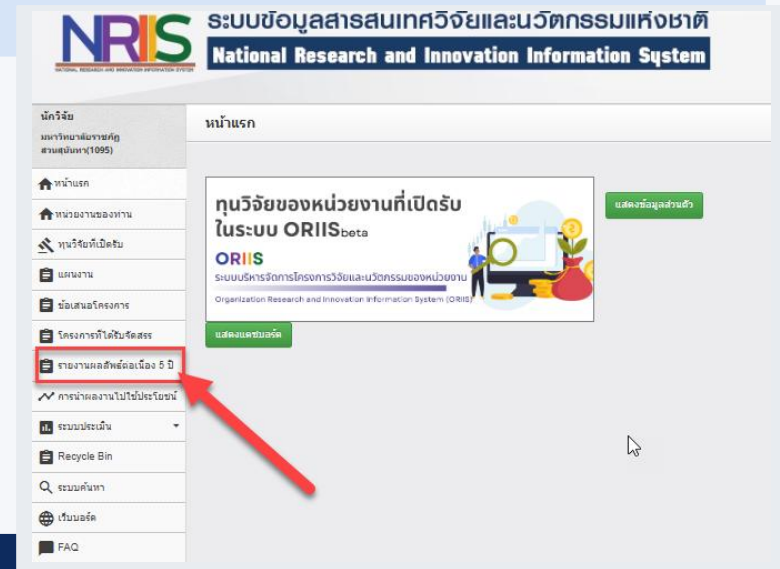
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ <https://nriis.go.th/>
2. ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็น "นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล"
3. ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



## 2 เลือกเมนู "รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี"

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ "รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี" (ดูรูปตัวอย่างด้านขวา) ซึ่งจะนำไปสู่หน้ารายการโครงการของท่าน

💡 เมื่อบูจะปรากฏที่แถบเมนูด้านซ้ายมือของระบบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเลือกสถานะ "นักวิจัย" ก่อนเข้าสู่ระบบ



## 05 ขั้นตอนที่ 3: ค้นหาและเลือกโครงการที่ต้องการรายงาน

3

### ค้นหาโครงการและเลือก "รายงานผล"

1. ค้นหาโครงการจาก รหัสโครงการ หรือ ชื่อโครงการ
2. เลือกปีที่ต้องการรายงาน (ปีที่ 1–5) โดยคลิกที่ปุ่มในคอลัมน์ "รายงานผลลัพธ์"
3. ระบบจะแสดงสถานะการรายงานในแต่ละปี (ทำแล้ว/ยังไม่ได้ทำ)

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ	รายงานผลลัพธ์				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	[Blurred Project Details]	+ รายงานผล	+ รายงานผล	+ รายงานผล	+ รายงานผล	+ รายงานผล

**⚠ ต้องรายงานทุกปีแม้ยังไม่มีผลลัพธ์ โดยเลือก "ยังไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์"**

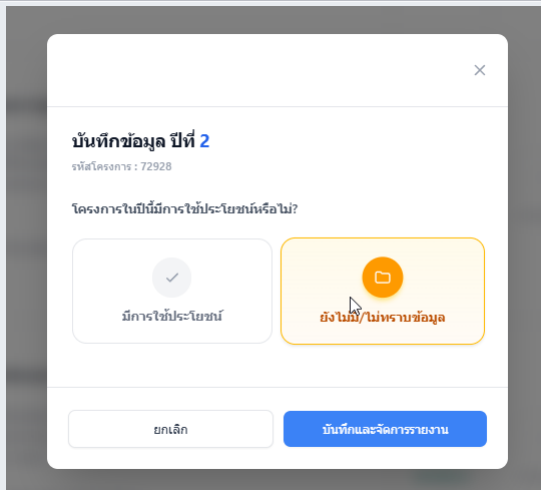
## 06 ขั้นตอนที่ 4: ระบุสถานะการใช้ประโยชน์

4

### ระบุว่ามีการใช้ประโยชน์หรือไม่

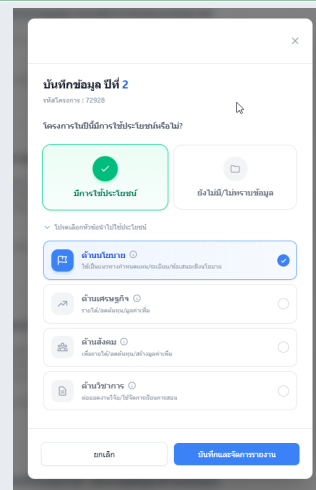
เมื่อเลือกปีที่ต้องการรายงาน ระบบจะแสดง Popup ให้เลือก 2 กรณี ดังนี้:

#### กรณี A: ยังไม่มี/ไม่ทราบข้อมูล



- คลิกเลือก "ยังไม่มี/ไม่ทราบข้อมูล"
- คลิก "บันทึกและจัดการรายงาน"
- ระบบบันทึกข้อมูลและเปิด Popup

#### กรณี B: มีการใช้ประโยชน์



- คลิกเลือก "มีการใช้ประโยชน์"
- ระบุหัวข้อการนำไปใช้ (ขั้นตอนที่ 5)
- คลิก "บันทึกและจัดการรายงาน"

## 06 ขั้นตอนที่ 5: ระบุหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์

5

เลือกหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์ (เลือกได้มากกว่า 1 ด้าน)

บันทึกข้อมูล ปีที่ 2  
รหัสโครงการ : 72928

โครงการในนี้มีมีการใช้ประโยชน์หรือไม่?

มีการใช้ประโยชน์  ยังไม่มี/ไม่ทราบข้อมูล

ไม่เคยเลือกหัวข้อนำไปใช้ประโยชน์

- ด้านนโยบาย  
ใช้เป็นแนวทางกำหนดแผนฯ/ประเมิน/จัดสรรเชิงนโยบาย
- ด้านเศรษฐกิจ  
งานวิจัย/ผลสัมฤทธิ์/มูลค่าเพิ่ม
- ด้านสังคม  
เพิ่มรายได้/ลดต้นทุน/สร้างมูลค่าเพิ่ม
- ด้านวิชาการ  
สนับสนุนวิจัย/ใช้โอกาสตีพิมพ์ผลงาน

ยกเลิก

เลือกด้านการใช้ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง:

ด้านนโยบาย

ด้านเศรษฐกิจ

ด้านสังคม

ด้านวิชาการ

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้านหากผลงานวิจัยมีการนำไปใช้หลายด้านพร้อมกัน

### ข้อควรระวัง

การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต้องเกิดขึ้นจริงและสามารถแสดงหลักฐานได้อย่างชัดเจน หากยังไม่มีผลการนำไปใช้ประโยชน์ให้เลือก "ยังไม่มีผลการนำไปใช้ประโยชน์" ในขั้นตอนก่อนหน้า

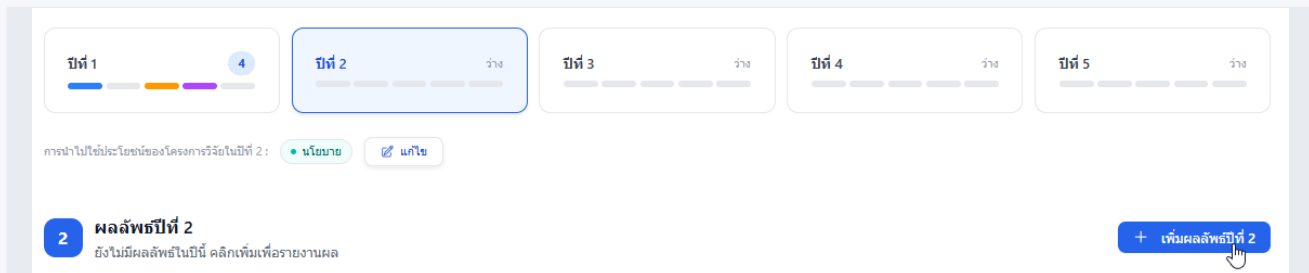
จากนั้นคลิก "บันทึกและจัดการรายงาน" เพื่อไปสู่หน้ารายงานผลลัพธ์

## 07 ขั้นตอนที่ 6-7: เพิ่มผลลัพธ์และระบุด้านและประเภท

6

### คลิกปุ่ม "เพิ่มผลลัพธ์" ที่หน้ารายงานผลลัพธ์โครงการ

ที่หน้ารายงานผลลัพธ์โครงการ จะแสดง tabs แต่ละปี (ปีที่ 1-5) และปุ่ม "+ เพิ่มผลลัพธ์ปีที่ X" ที่มุมขวาบน คลิกเพื่อเพิ่มผลลัพธ์ใหม่



7

### เลือกด้านและประเภทผลลัพธ์ย่อย

ในหน้า "เพิ่มผลลัพธ์ใหม่" ให้เลือก (1) ด้านที่เกิดผลลัพธ์ (ด้านที่ 1-5) จากนั้น (2) เลือกประเภทผลลัพธ์ย่อย แล้วกดปุ่ม "ถัดไป"

#### ตัวอย่างประเภทผลลัพธ์ที่เลือกได้:

1.1 ผลงานตีพิมพ์

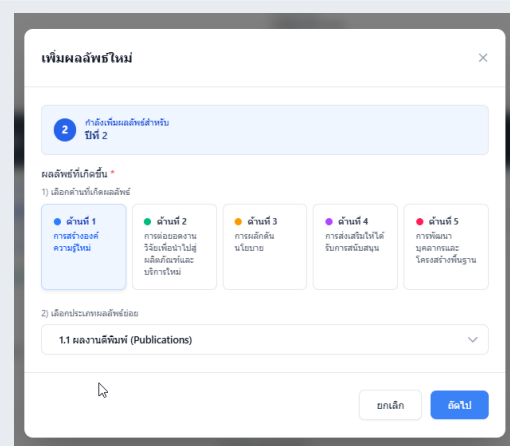
1.2 เครื่องมือ/ฐานข้อมูล

2.1 ทรัพยากรทางปัญญา

2.3 ผลิตภัณฑ์ใหม่

3.1 นโยบาย

4.1 ทุนต่อยอด



# 07 ขั้นตอนที่ 8: กรอกแบบฟอร์มรายงานผลลัพธ์และบันทึก

## 8 กรอกข้อมูลผลลัพธ์ตามแบบฟอร์มแต่ละประเภท แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

แบบฟอร์มจะแตกต่างกันตามประเภทผลลัพธ์ที่เลือก (เช่น ผลงานตีพิมพ์จะมีฟิลด์ Citations, Author, ปักตีพิมพ์) โดยแบบฟอร์มแบ่งเป็น 3 ส่วน:

1 ข้อมูลผลลัพธ์

2 แหล่งที่มาของข้อมูล

3 โครงการที่เกี่ยวข้อง

รูปที่ 9: แบบฟอร์มส่วนที่ 1 (ข้อมูลผลลัพธ์)

รูปที่ 10: แบบฟอร์มส่วนที่ 3 (โครงการที่เกี่ยวข้อง) + บันทึก

✓ เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" (สีน้ำเงิน มุมล่างขวา) ระบบจะบันทึกข้อมูลผลลัพธ์และแสดงในรายการผลลัพธ์ของปีนั้น ๆ สามารถเพิ่มผลลัพธ์ได้หลายรายการต่อ 1 ปี

## 07 สรุป: ขั้นตอนการรายงานผลลัพท์ต่อเนื่อง 5 ปี ใน NRIIS

1

### เข้าระบบ NRIIS

<https://nriis.go.th/>  
เลือก: นักวิจัย

2

### เลือกเมนู

"รายงานผลลัพท์  
ต่อเนื่อง 5 ปี"

3

### ค้นหา โครงการ

จากรหัส/ชื่อ  
โครงการ

4

### ระบุสถานะ การใช้ประโยชน์

มี / ยังไม่มี  
/ไม่ทราบ

5

### ระบุหัวข้อ การใช้

นโยบาย/เศรษฐกิจ  
/สังคม/วิชาการ

6

### คลิก เพิ่มผลลัพท์

ปุ่ม + เพิ่มผลลัพท์  
ปีที่ X

7

### เลือกด้าน และประเภท

ด้านที่ 1-5  
และประเภทย่อย

8

### กรอกฟอร์ม และบันทึก

ข้อมูล / แหล่งที่มา  
/ โครงการที่เกี่ยวข้อง

**ทำซ้ำทุกปี เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่โครงการวิจัยเสร็จสิ้น**

## 08 คำถามที่พบบ่อย (Q&A)

### ใครต้องรายงาน?



หัวหน้าโครงการวิจัย ทั้ง Fundamental Fund (FF) และ Strategic Fund (SF)

### เมื่อไหร่ต้องรายงาน?



สามารถรายงานได้ตลอดเวลาที่เกิดผลลัพธ์ โดยรายงานทุกปี ต่อเนื่อง 5 ปี นับจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น

### รายงานได้มากกว่า 1 ด้านหรือไม่?



ได้ สามารถระบุการใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ด้าน และเพิ่มผลลัพธ์ได้มากกว่า 1 ประเภทในแต่ละปี

### ถ้ายังไม่มีผลลัพธ์ต้องเข้ารายงานหรือไม่?



ต้องเข้ารายงานทุกปีแม้อยังไม่มีผลลัพธ์ โดยเลือก "ยังไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์"

### ต้องมีหลักฐานอ้างอิงหรือไม่?



ใช่ ทุกประเภทผลลัพธ์ต้องมีหลักฐานอ้างอิงได้อย่างชัดเจนจึงจะนับเป็นผลลัพธ์

# ช่องทางติดต่อและสอบถาม

สำหรับการรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี ในระบบ NRIIS

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อตามช่องทางดังนี้:

## ปัญหาเชิงเทคนิคระบบ NRIIS


สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

 0-2160-1344-6 ต่อ 22, 12

 Anuphan.su@ssru.ac.th |

Line Chatbot: @nriis

## เว็บไซต์ระบบ NRIIS

 <https://nriis.go.th/>

เข้าสู่ระบบและรายงานผลลัพธ์

อัปเดตล่าสุด: 12 พฤษภาคม 2569

ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมรายงานผลลัพธ์