



คู่มือการยื่นขอรับรองจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฉบับที่ 2 กันยายน 2569



ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
02-1601344-46 # 19,20,21 และ 24

ec_ssru@ssru.ac.th



๑๑

การแบบเอกสารประกอบการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับ
ทุนภายใน หรือทุนส่วนตัว

๑๑

- แบบฟอร์มยื่นขอจริยธรรม AP 01.1 Ver.2025
- แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัครและแบบยินยอม สาขา
สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ AP 01.2 Ver.2025
- แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัคร สาขาวิทยาศาสตร์การ
แพทย์และสาธารณสุข AP01.2.v2025 (หากมีการ
ทดสอบ/ทดลองกับอาสาสมัคร)
- ใบประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
(ที่ยังไม่หมดอายุ)
- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการ
วิจัย





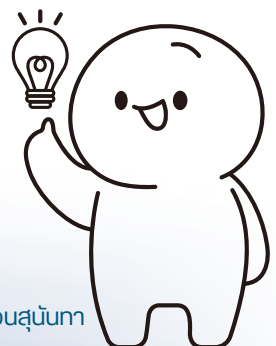
๑๑

การแบบเอกสารประกอบการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับ
ทุนภายนอก / ทุนมูลนิธิ

๑๑

- แบบฟอร์มยื่นขอจริยธรรม AP 01.1 Ver.2025
- แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัครและแบบยินยอม สาขา
สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ AP 01.2 Ver.2025
- แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัคร สาขาวิทยาศาสตร์การ
แพทย์และสาธารณสุข AP01.2.v2025 (หากมีการ
ทดสอบ/ทดลองกับอาสาสมัคร)
- ใบประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
(ที่ยังไม่หมดอายุ)
- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการ
วิจัย
- สัญญาทุนวิจัย





การแบบเอกสารประกอบการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โครงการวิจัยของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา/นักศึกษาต่างชาติ



>>> > แบบฟอร์มยื่นขอจริยธรรม AP 01.1 Ver.2025

>>> > แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัครและแบบยินยอม สาขา
สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ AP 01.2 Ver.2025

>>> > แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัคร สาขาวิทยาศาสตร์การ
แพทย์และสาธารณสุข AP01.2.v2025 (หากมีการ
ทดสอบ/ทดลองกับอาสาสมัคร)

>>> > ใบประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
(ที่ยังไม่หมดอายุ)

>>> > แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการ
วิจัย

>>> > ใบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์





การแบบเอกสารประกอบการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โครงการวิจัยของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี



»»» แบบฟอร์มยื่นขอจริยธรรม AP 01.1 Ver.2025

»»» แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัครและแบบยินยอม สาขา
สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ AP 01.2 Ver.2025

»»» แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัคร สาขาวิทยาศาสตร์การ
แพทย์และสาธารณสุข AP01.2.v2025 (หากมีการ
ทดสอบ/ทดลองกับอาสาสมัคร)

»»» ใบประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
(ที่ยังไม่หมดอายุ)

»»» แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการ
วิจัย

»»» ใบขออนุมัติขึ้นสอบวิชา/โครงงาน/โครงร่างงาน
วิจัย3บท

»»» สำเนาบัตรนักศึกษา





การแนบเอกสารประกอบการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โครงการวิจัยของ
บุคคลภายนอก/องค์กรภายนอก



แบบฟอร์มยื่นขอจริยธรรม AP 01.1 Ver.2025



แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัครและแบบยินยอม สาขา
สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ AP 01.2 Ver.2025



แบบฟอร์มชี้แจงอาสาสมัคร สาขาวิทยาศาสตร์การ
แพทย์และสาธารณสุข AP01.2.v2025 (หากมีการ
ทดสอบ/ทดลองกับอาสาสมัคร)



ใบประกาศนียบัตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
(ที่ยังไม่หมดอายุ)



แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/เครื่องมือที่ใช้สำหรับการ
วิจัย





7 ขั้นตอน

การยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



กรอกข้อมูลและจัดส่ง

2

แบบฟอร์ม

- 1) แบบฟอร์มยื่นขอจริยธรรมฯ AP 01.1 Ver.2024
- 2) แบบฟอร์มใบชี้แจงอาสาสมัคร AP 01.2 Ver.2024

หมายเหตุ: เอกสารแนบสามารถตรวจสอบได้
ตามคู่มือการยื่นขอจริยธรรมฯ

- 3) ข้าราชการธรรมนิยม

จัดส่งเอกสารได้ที่ google from



แจ้งตอบรับ

4

ผู้ช่วยเลขานุการจัดส่ง E-mail ตอบรับการ
ยื่นขอการรับรอง พร้อมแจ้งผลคัดแยกประเภท
โครงการ และระยะเวลาในการดำเนินการ



ออกใบรับรอง

6



- รอผลการพิจารณาและออกใบรับรอง
ภายใน 7 วัน



ติดต่อสอบถาม

☎ 02-160-1344 ต่อ 19-21 ✉ ec_ssrु@ssru.ac.th

1

ดาวน์โหลดเอกสาร

ผู้วิจัยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ “สถาบันวิจัยและพัฒนา”

🔍 <https://ird.ssrุ.ac.th/page/ethicsdocuments>

แบบฟอร์ม

- 1) แบบฟอร์มยื่นขอจริยธรรมฯ AP 01.1 Ver.2024
- 2) แบบฟอร์มใบชี้แจงอาสาสมัคร AP 01.2 Ver.2024

3

ตรวจสอบและคัดแยก



- ผู้ช่วยเลขานุการตรวจสอบเอกสาร ภายใน 3-5 วัน
- เลขานุการคัดแยกประเภทโครงการ

5

คณะกรรมการพิจารณา และจัดประชุม

- Exemption** - ยกเว้นการพิจารณา ระยะเวลา 1-7 วัน
(ออกใบรับรองได้ทันที)
- Expedited** - มีความเสี่ยงต่ำ ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณา มีระยะเวลา 45 วัน
- Full board** - มีความเสี่ยง ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณา และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม
อีกครั้ง มีระยะเวลา 60 วัน

7

รายงานความก้าวหน้า

ดาวน์โหลดเอกสารหมายเลข 3. ติดตามความคืบหน้า
ต่ออายุ ปิดโครงการ AP01.4-1.2 (ตามขั้นตอนที่ 1)
แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

- 1) เมื่อการดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จ ให้รายงานความก้าวหน้า
และแจ้งปิดโครงการ
- 2) เมื่อเกิดปัญหา ได้แก่
 - ปรับเปลี่ยนวิธีการวิจัย
 - ต่ออายุใบรับรอง เนื่องจากงานวิจัยไม่แล้วเสร็จ
ตามระยะเวลาใบรับรอง (แจ้งก่อนหมดอายุ 1-2 เดือน)
 - 3) มีเหตุไม่พึงประสงค์เกิดขึ้น ให้รายงานเหตุ (ภายใน 7 วัน
หลังเกิดเหตุ) และแจ้งต่อคณะกรรมการฯ





อัตราค่าธรรมเนียม

การพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ประเภทโครงการ	การยื่นขอรับการพิจารณาโครงการวิจัย (ต่อโครงการ)	การขอต่ออายุใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/การขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย (Amendment) (ต่อครั้ง)
1. โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนภายนอก	1,000 บาท	1,000 บาท
2. โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยมูลฐาน	1,000 บาท	1,000 บาท
3. โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนภายในหรือทุนส่วนตัว	500 บาท	1,000 บาท
4. โครงการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/นักศึกษาต่างชาติ	500 บาท	1,000 บาท
5. โครงการวิจัยของบุคคลภายนอก/องค์กรภายนอก	10,000 บาท	10,000 บาท
6. โครงการวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	300 บาท	1,000 บาท





อัตราค่าธรรมเนียม

การพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์

ประเภทโครงการ	การยื่นขอรับการพิจารณา โครงการวิจัย (ต่อโครงการ)
1. โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนภายนอก	1,000 บาท
2. โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยมูลฐาน	1,000 บาท
3. โครงการวิจัยของบุคลากรที่ได้รับทุนภายในหรือทุนส่วนตัว	1,000 บาท
4. โครงการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา/นักศึกษาต่างชาติ	1,000 บาท





NOTES

ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติสำหรับผู้วิจัยในการยื่น ขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1. ผู้วิจัยสามารถติดตามสถานะการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยได้ทาง e-mail ec_ssrui@ssru.ac.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2160 1344-46 ต่อ 20, 21 และ 24 ในวันและเวลาราชการ
2. กรณีผู้วิจัยไม่แน่ใจว่าโครงการวิจัยเข้าข่ายที่ต้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยหรือไม่ ขอให้ส่งรายละเอียดโครงการวิจัยมายังสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากโครงการวิจัยเข้าข่ายได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Exempt Research) สำนักงานฯ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. โครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย นำเสนอในการประชุมวิชาการ หรือใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้วิจัยจะต้องยื่นขอรับการพิจารณาและได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการฯ ก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยย้อนหลังในทุกกรณี
4. เอกสารประกอบการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยด้านการอบรม ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (หากมี) จะต้องแนบใบประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม Human Research Ethics (Human Subject Protection) ซึ่งครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองอาสาสมัครในการวิจัยตามหลัก Belmont Report เท่านั้น จึงจะถือเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
5. เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผู้วิจัยควรศึกษาหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับรองให้ครบถ้วนก่อนการยื่นโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเอกสารหรือขอเอกสารเพิ่มเติม หากพบว่าเอกสารประกอบการยื่นไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

* ลิงก์ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1uP9kIK-qE76DXoHRmMBxP8o0l8WXeX4q9Q66ng-7AZyVUQ/viewform>

